

高級中等學校本土語文
(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民語文)
協同人員應辦事項指引

「摘自 111 學年度高級中等學校本土語文(閩南語文、閩東語文、客語文、原住民語文)直播共學計畫」

- 一、 課程實施前：
 - (一) 協助印製課堂講義、學習單及試卷。
 - (二) 提前至教室喚醒電腦，完成教學設備及環境布置，並依照指定的教室代碼連線進入教室。倘若有連線問題，可透過計畫 LINE 群組呼叫工程師，或致電營運中心辦公室。
 - (三) 為確保學生受教權及教學人員授課時間之完整性(高級中等學校 50 分鐘、部每節應完整授課 45 分鐘)，務必準時上線進行課程。

- 二、 課程實施中：
 - (一) 協助掌控學生出席、維護課程秩序。
 - (二) 引導學生與教學人員進行互動，並應協助本土語文課程直播教學人員教學之進行。

- 三、 課程實施後：
 - (一) 關閉設備。
 - (二) 上網填寫各節課程回饋單。

- 四、 其他：
 - (一) 期中、期末批改試卷等教學人員無法到場處理之事宜。
 - (二) 評量方式須與教學人員共同開闢網上或通訊軟體討論區，並提供電子郵件帳號及其他聯絡管道。
 - (三) 需與直播共學教學人員合作辦理學生課程學習成果認證，並準用「高級中等學校跨校選修或預修課程數位遠距教學實施要點」規定辦理。
 - (四) 若學校有停課或學生請假需向營運中心提前告知。
 - (五) 協同人員應加入計畫 LINE 群組(高中閩客語：@289drhwr、國高中族語：@397zoew)。
 - (六) 詳閱本土語直播共學連線方式的硬體及軟體設備說明。