

國立卓蘭高級中等學校學生學習評量辦法及本校補充規定

	<p style="text-align: center;">教育部頒高級中等學校學生學習評量辦法 臺教授國部字第 1020127904A 號令 自 103 年 8 月 1 日施行 中華民國 110 年 11 月 11 日以臺教授國部 字第 1100130855A 號令修正發布</p>	<p style="text-align: center;">本校補充規定</p> <p>97.08.29 97 學年度第一學期期初校務會議通過 97.12.15 教中(二)字第 0970519827 號書函核備 99.08.27 99 學年度第一學期期初校務會議修訂 99.09.24 部授教中(二)字第 0990589621 號函核備 104.04.29 103 學年度第二學期領域召集人會議修訂 104.08.28 104 學年度第一學期期初校務會議通過 108.08.19 108 學年度第一學期行政會議修訂 108.08.29 108 學年度第一學期期初校務會議通過 110.12.28 110 學年度第一學期行政會議修訂 111.01.18 110 學年度第一學期行政會議修訂 111.01.20 110 學年度第一學期期末校務會議通過</p>
第一條	<p>本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十五條第二項規定訂定之。</p>	<p>本補充規定依據教育部頒高級中等學校學生學習評量辦法辦理。</p> <p>本校普通科、職業類科學生學習評量依本辦法及本校補充規定及相關規定辦理。</p> <p>本校身心障礙學生學習評量除依本辦法及本補充規定辦理外，並需考量學生特殊需求依「特殊教育法」及相關規定訂定本校身心障礙學生學習評量要點辦理。</p>
第二條	<p>高級中等學校(以下簡稱學校)學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。</p>	
第三條	<p>學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。</p>	
第四條	<p>學業成績評量採百分制評定，並得註記質性文字描述。</p> <p>學業成績評量應按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占百分比率，由學校定之。</p> <p>前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。</p>	<p>任課教師負有依法評量學生學業成績之義務，應本於負責的態度對學生學習過程、態度、結果等進行公平、公正客觀之考查。學業成績評量並應兼顧認知、技能及情意等學習結果。</p> <p>任課教師對學生成績之評定內含日常評量及定期評量。</p> <p>一、日常評量：</p> <p>(一)係教師在平時教學期間，不定時以隨堂問答、口頭或書面或影像報告、實驗、表演、鑑賞、實際操作、紙筆測驗、作業練習，或其他具有學習意義之方式行之。</p> <p>(二)日常評量佔學期成績之百分之四十。</p> <p>二、定期評量：分為期中考試及期末考試。</p>

		<p>除音樂、家政、生活科技、美術、生涯規劃、職業試探及專業群科操作性科目等得免排入統一集中時段考試外，必修三學分(含)以上應評量三次，餘各科得視需要排入統一集中時段考試一至二次，未排入科目由任課教師自行安排時間在課堂上實施多元評量，並於本校定期評量成績輸入期程內輸入評量成績。</p> <p>定期評量成績佔學期成績百分之六十，每次定期評量成績所佔比例依該學期定期評量總次數平均計算。</p> <p>未舉行定期考試之音樂、美術、生活科技、家政、生涯規劃、職業試探及專業群科操作性科目等其他相類似情形科目，日常評量成績佔百分之五十，學習作品、實際操作等成績佔百分之五十。</p> <p>各科目計分得依不同情境，視學生之個別差異及學習態度，訂定適合之多元評量方法與成績評量給分標準。</p> <p>授課教師應於每學期初依教學計畫向學生及家長說明成績評量標準。另外，日常評量分數取樣(數)亦須正常，且由教師留存相關資料備查。</p> <p>體育科成績評量補充規定如下：</p> <p>一、體育知識佔百分之二十五。</p> <p>二、運動精神、學習態度佔百分之二十五。</p> <p>三、運動技能、體能佔百分之五十。</p>
第五條	學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課節數達十八節，為一學分。	
第六條	學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。	<p>學生於定期評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之考試，在時限內依程序報經學校核准給假者，准予補行考試。</p> <p>補考試之科目，其成績為六十分以下者，依實得分數計算。超過六十分，除因重要公務、重傷重病、娩假、流產假或直系血親尊親屬喪亡准予補試者，按實得分數採計外，餘以六十分計算。</p> <p>若學生確因特殊因素於學校規定補試期限內無法完成補試程序，且報經學校同意者，請該科目任課教師依據高級</p>

		中等學校學生學習評量辦法第四條本校補充規定計算學生定期評量成績。
第七條	<p>學期學業成績總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。</p> <p>學年學業成績總平均成績之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。</p> <p>各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。</p> <p>各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。</p>	<p>學業科目定期評量成績、學期成績、及補考成績計算至個位數，小數第一位四捨五入。</p> <p>依教育部 110 年 8 月 18 日臺教授國字第 1100098928 號函，普通型高級中等學校數學領域部定科目及加深加廣選修課程、自然科學領域加深加廣選修課程，其學年學業成績計算原則如下：</p> <p>(一)數學領域：依據數學學科中心之分析意見，數學 A、數學 B、數學甲、數學乙，均為不同科目名稱；學生如於同一學年之第一、二學期分別修習不同之前述科目，不計算學年學業成績總平均。</p> <p>(二)自然科學領域：依據自然科學領域課程綱要，以「選修物理」、「選修化學」、「選修生物」、「選修地球科學」等為科目名稱；如前述各科目係以加深加廣選修課程開設於同一學年之第一、二學期且「學分數」相同者，始得計算學年學業成績。以「選修物理」科目為例，若學校於同一學年上下學期分別開設「選修物理力學一」及「選修物理力學二與熱學」各 2 學分，因其科目名稱相同、學分數相同，且課程類別相同，爰可平均計算其學年學業成績。</p>
第八條	<p>學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：</p> <p>一、一般學生：以六十分為及格。</p> <p>二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。</p> <p>身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。</p>	<p>學業成績最高為一百分，最低為零分。</p>

第九條	<p>學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。</p> <p>前項計畫之內容，應包括下列事項：</p> <p>一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。</p> <p>二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。</p> <p>三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。</p>	
第十條	<p>學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目授予學分。</p> <p>學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：</p> <p>一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。</p> <p>二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。</p> <p>前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。</p> <p>學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。</p> <p>學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。</p>	<p>學生學期成績不及格達准予補考最低分數以上者，以學生最佳權益為考量，均准予依規定參加補考。補考辦理方式、時間、考場等安排由教務處訂定之。</p> <p>學期成績不及格補考作業依本校行事曆排定為準。</p> <p>學生參加補考除應遵守本校『學生考試規則』之規範，並應穿著當季校服或體育服、帶學生證、準時到場，否則不准入場，取消該場次補考資格。補考當日不辦理學生證補發申請作業。</p> <p>學生參加補考有舞弊情事者，依規定扣減分數及給予處分。</p>
第十一條	<p>學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。</p> <p>課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。</p> <p>學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：</p> <p>一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。</p>	<p>學年或學期成績不及格之科目，得申請重補修，其規定依本校『學生重（補）修實施要點』辦理。</p>

	<p>二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。</p> <p>三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。</p> <p>前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。</p> <p>重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。</p>	
第十二條	<p>學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。</p> <p>前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：</p> <p>一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依各款所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。</p> <p>二、補修：依實得成績登錄。</p>	
第十三條	<p>學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。</p> <p>休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。</p>	
第十四條	<p>學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。</p> <p>重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。</p> <p>學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。</p> <p>轉學生入學時、轉科（學程）學生轉科（學程）時及休學學生復學時，準用前三項規定。</p>	<p>學生是否回原年級重讀之時間點認定，以新學年度開學日為基準。</p> <p>同一學年以重讀一次為限。唯提前復學不在此限。</p>
第十五條	<p>學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，</p>	

	以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。	
第十六條	<p>新生與轉學生入學前、轉科（學程）學生轉科（學程）前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。</p> <p>前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。</p> <p>學生轉學、轉科（學程）經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：</p> <p>符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。</p> <p>符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科（學程）。</p> <p>學生依高級中等學校學生學籍管理辦法第十條第一項規定借讀時，原學校應會同借讀學校審查借讀修習科目及學分；借讀期滿後，借讀學校應通知原學校依原學校之科目登錄其成績；未取得學分之科目，依本辦法第十一條規定辦理。</p>	<p>學分抵免、免修等之審查依據本校「學生申請抵免學分實施要點」及「高中職學生適性轉科實施要點」辦理。</p> <p>轉學生之年級班級編定，依本校「編班及轉班作業要點」辦理。</p>
第十七條	資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及縮短修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。	資賦優異學生申請免修等之審查鑑定依據本校「資賦優異學生申請免修課程鑑定實施要點」辦理。
第十八條	<p>學生取得依高級中等學校辦理學生國外學生學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。</p> <p>學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。</p>	學分抵免、免修等之審查依據本校「學生申請抵免學分實施要點」辦理。

	<p>學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。</p>	
第十九條	<p>學校得與國內、外其他學校合作開設跨校選修之課程，或與國內、外大專校院合作開設預修課程或選修課程；其開設之課程，應納入學校課程計畫，並報各該主管機關備查。</p> <p>前項課程採數位遠距教學實施者，其課程實施與學業成績評量方式、學分採計、成績登錄及其他相關事項，由學校與合作之其他學校、大專校院協議後定之。</p> <p><u>第 19-1 條</u></p> <p>依偏遠地區學校分級及認定標準核定之偏遠地區學校，或其他經中央主管機關核定之教育資源需要協助學校，其部定必修或校訂必修科目無法聘任合格教師實施教學者，經各該主管機關同意後，得與國內其他學校合作開設數位遠距教學課程。</p> <p>前項數位遠距教學課程，其課程實施與學業成績評量方式、學分採計、成績登錄及其他相關事項，由學校與合作之其他學校協議後定之。</p> <p><u>第 19-2 條</u></p> <p>學生居住地區或就讀學校所在地區，發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。</p>	
第二十条	<p>學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：</p> <p>一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。</p> <p>二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。</p> <p>三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。</p> <p>前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。</p>	

第二十一條	<p>德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。</p> <p>德行評量項目如下：</p> <p>一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。</p> <p>二、服務學習。</p> <p>三、獎懲紀錄。</p> <p>四、出缺席紀錄。</p> <p>五、具體建議。</p>	
第二十二條	<p>德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。</p> <p>重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。</p> <p>學生借讀期間之德行評量，由借讀學校依本辦法規定辦理；借讀期滿後，借讀學校應提供借讀學生德行評量項目紀錄予原學校登錄。</p>	<p>德行評量由導師參酌學生之智力、性向、興趣、家庭環境、社會背景等因素，並依學生日常生活綜合表現、出缺席情形、獎懲紀錄、社團活動、生活競賽等規定之標準，依下列各款資料或紀錄，予以綜合審慎評定，評定參考略以：</p> <p>一、導師平日觀察學生個別行為及談話紀錄。</p> <p>二、教職員對於學生個別行為之觀察及紀錄。</p> <p>三、學生自我反省及互相檢討之紀錄。</p> <p>四、訪問學生家庭紀錄。</p> <p>五、其他有關資料。</p> <p>社團活動成績，指導老師依學生平時表現，參與校內外社團服務成績及出缺席情形等，予以綜合審慎評定。</p> <p>生活競賽分為秩序及整潔兩項，依本校「生活教育榮譽競賽實施要點」辦理。</p>
第二十三條	<p>德行評量之獎懲，依下列規定辦理：</p> <p>一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。</p> <p>二、懲處：分為警告、小過及大過。</p> <p>學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。</p> <p>第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。</p>	<p>德行評量之獎懲，依據本條及本校「教師輔導與管教學生辦法」辦理。</p> <p>有關學生獎懲結果，於期末納入學生德行評量之參考依據，學期內獎懲相抵後累計滿三大過，依學生行為事實記錄，視需要提出學生輔導及安置。</p>
第二十四條	<p>學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。</p> <p>學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。</p> <p>德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。</p>	<p>學生產前假、娩假、流產假、育嬰假其給假方式、天數在維護學生的受教權前提下，得由學務處參考導師建議，與視學生個別情況彈性處理之。</p> <p>德行評量之學生出缺席紀錄，依本校「學生課間管制暨請假規定實施要點」辦理。</p>
第二十五條	<p>學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經</p>	<p>教學總時數以學期開學日至休業日該科目之實際授課時數計算。</p>

	<p>提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。</p> <p>學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。</p>	
第二十六條	<p>學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。</p>	<p>教學總節數以學期開學日至休業日之實際授課節數計算。</p>
第二十七條	<p>學生學習評量結果，依下列規定處理：</p> <p>一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：</p> <p>（一）修業期滿，符合高級中等學校課程綱要所定畢業條件。</p> <p>（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。</p> <p>二、修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。</p>	
第二十八條	<p>學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。</p>	
第二十九條	<p>學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。</p>	
第三十條	<p>學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。</p>	
第三十一條	<p>本辦法自發布日施行。</p>	