

國立卓蘭高級中等學校學生懲罰存記及改過銷過實施計畫

中華民國 93 年 11 月 02 日經行政會議通過訂定

中華民國 101 年 01 月 03 日經行政會議修訂

中華民國 105 年 01 月 03 日經行政會議修訂

中華民國 110 年 02 月 23 日經行政會議修訂

一、目的：基於教育愛心，為鼓勵因觸犯校規而受懲處之學生，能即時改過自新，奮發向上，變化氣質，敦勵品德，特訂定本計畫。

二、依據：本校「教師輔導與管教學生」計畫訂定之。

三、申請資格：依學校學生獎懲實施要點第十、十一、十二條規定受懲罰並有紀錄之學生，經考察確有改過自新之具體事實，且在考察期間未再觸犯任何校規者，均可本計畫規定手續辦理銷過。

四、銷過方式：學生於受懲後若有下列改過具體行為者，得辦理銷過：

(一)志願參與志工服務達一定之時數者，得「以服務銷過」。以服務銷過者，志工服務時數如下：

1. 記警告一次者，於考核表累積志工服務章（單位職章）3 次，並於考察後二週內完成。
2. 記小過一次者，於考核表累積志工服務章 5 次，並於考察後三週內完成。
3. 記大過一次者，於考核表累積志工服務章 10 次，並於考察後五週內完成。

◎ 安排之服務工作，原則上每小時換取愛校服務章一次（可視工作輕重、服務態度酌予縮減）。

◎ 志工服務方式：學務處、導師均可安排，以禮儀訓練、打掃校園環境、義工服務、哲學書籍閱讀等方式實施。

(二)經一定時間之考察，無違規或不良事跡者。

以「無違規或不良事跡」銷過者。自提出申請後，須屆滿下列時間之持續考察：

1. 警告：自受懲罰之日起滿一週以上，且需連續考察 5 日。
2. 小過：自受懲罰之日起滿二週以上，且需連續考察 10 日。
3. 大過：自受懲罰之日起滿四週以上，且需連續考察 28 日。

五、銷過程序：

學生銷過須由學生向導師請示提出，導師經由平日對學生考核瞭解審核合格後，再向學務處（生活輔導組）申請辦理，填具下列表格：

1. 學生改過銷過申請表（格式如附表一，經生輔幹事於獎懲系統確認並簽署）。
2. 學生銷過上課行為考察表（格式如附表二）【無論選擇何種銷過方式，提出銷過申請後，皆須進行上課行為考察之程序（警告一週、小過二週、大過四週）。以上時間為標準期程，如有特別表現良好人員可由導師於改過銷過申請表上註記，可以註記時間為銷過解除之依據】。
3. 申請表需詳述申請學生改過銷過具體事實或受懲罰後優良事蹟。

六、銷過之審核：

- (一)申請銷過為「警告」者，由導師填具申請表後，方得送生活輔導組轉陳學務主任核定之。
- (二)申請銷過為「小過」者，由導師填具申請表後，須經一位任課老師同意附署，方得送生活輔導組彙整後，轉呈學務主任核定之。
- (三)申請銷過為「大過」者，由導師填具申請表後，須經三位以上任課老師同意附署，方得送生活輔導組彙整，轉陳校長核定之。

七、提請改過銷過經核定後，通知家長並公告之，同時在該生獎懲紀錄上註記「經改過銷過計畫註銷」以資證明。

八、本計畫經陳校長公佈實施，修正時亦同。