

國立卓蘭高級中等學校「收取學生代辦費」審核委員會組織及實施要點

104 年 02 月 24 日校務會議通過

110 年 07 月 02 日校務會議通過

一、依據：依據教育部「高級中等學校向學生收取費用辦法」暨「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理。

二、適用範疇：

本要點所指代辦費包括：團體保險費、家長會費、健康檢查費、班級費、游泳池水電費及維護費、蒸飯費、書籍費、交通車費、冷氣使用及維護費、其他代辦費(如學生制服費、運動服費、午餐費、畢冊費及校外教學活動費等)。

三、審核委員會之組成：

- (一)本委員會除校長為當然委員外，另設委員七人，其中學校代表二人，家長代表三人，學生代表一人及社會公正人士代表一人。
- (二)委員中學校代表及社會公正人士代表由校長遴聘，家長代表由家長會推舉產生。學生代表由學生會及其他相關自治組織推派。上述委員任期為一年。
- (三)本委員會由校長擔任召集人，負責會議之召集及主持。
- (四)委員會視需要，得請相關業務單位列席說明。
- (五)以上委員組成，任一性別成員不得少於總人數三分之一，並視需要納入不同家庭社會背景之家長及學生代表。

四、審核委員會職責：

- (一)委員應出席各定期、臨時之委員會。
- (二)審核學校各項代辦費用項目。
- (三)制定學校各項代辦費收費標準。
- (四)審核會議應有二分之一以上委員出席，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一，會議決議應有二分之一以上委員贊成通過。
- (五)審核會議制定各項代辦費收費標準，應以收支平衡為原則，並由學校於收費前公告。
- (六)審核委員會各項會議紀錄、費用收據及相關資料，均應依規定年限保存備查，其收支情形應上網公告。

五、審核委員會召開：

- (一)定期會議：
審核委員會應於每學期開學前召開定期會議，審核學校各項代辦費用收費項目及收費標準，並做成決議，於學校註冊收費前公告。
- (二)臨時會議：
學校於急迫需收取費用或變更時，得由校長或三分之一以上委員連署，提請召集人於一週內召開臨時會議。

六、本要點如有未盡事宜，依「高級中等學校向學生收取費用辦法」暨「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」之規定辦理。

七、本實施要點經校務會議通過後，自 110 學年度起陳校長核定後實施，並列為學校重要章程，其修訂時亦同。