

國立卓蘭高級中等學校教學設備（儀器）外借管理要點

93 年 8 月 12 日行政主管會議訂定

- 一、 依據教育部九十一年十一月十二日台（九一）顧字第九一一七四 0 四九號函辦理。
- 二、 配合「國家科學技術發展計畫」項下所訂「落實儀器設備充實使用、有效運用科技資源」之目標，本校為加強借用儀器之管理，提高儀器使用功能，避免儀器重複購置或閒置，特訂定本要點。
- 三、 本要點所稱儀器其範圍如下：經核定列為本校財產者。
- 四、 本校及儀器使用機關對經管或使用之儀器應隨時盤查，本校並應於每會計年度終了實施盤點一次，如有增減應即查明原因並照規定補為財產增減之登記。
- 五、 本校應將經管儀器之動態刊登於網際網路或學校刊物，供各機關參考，各機關並得隨時向保管處（室）查閱儀器說明書及儀器現況。
- 六、 各機關借用儀器時應填具申請表向本校申請。
- 七、 借用儀器申請案經核准後，由本校通知申請機關辦理借用手續並派員向本校提領。
- 八、 儀器借用或使用人員對借用之儀器應善盡保管責任，並不得擅自移轉他用，本校對借出之儀器得隨時查核使用情形，並提供使用維護意見。
- 九、 本校對借出之儀器如發現有維護不善或使用不當情事，得隨時終止使用。
- 十、 儀器借出使用期間，所有修繕保養費用，由借用機關負擔。
- 十一、 儀器借用期限終止或無需使用時，應即歸還本校，其需延長借用期限者，應於原借期滿卅日前向本校申請續借；續借者得優先借用，但以乙次為限。
- 十二、 借用之儀器如經查明確為故意破壞或遺失者，借用機關應按原價負賠償責任。
- 十三、 本要點經行政會議通過陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

附件

財 產 借 據

茲向 國立卓蘭高級中等學校 借到左列財產，由借（使）用人妥慎使用並加維護，並於借用期限屆滿時歸還，如有損壞或遺失，願負賠償責任。

借用日期：中華民國 年 月 日

借用期限：中華民國 年 月 日

此 據

財 產 名 稱	規 格 說 明	單 位	單 價	總 價	財 產 編 號	備 註

機關首長簽章	借用單位主管簽章	具領人簽章	借（使）用人簽章

借（使）用人聯絡地址：_____

電話：_____

中 華 民 國 年 月 日