

## 國立卓蘭高級中學簡易型電腦(含外加型 DVD)申請暨管理要點

98 年 10 月 14 日資訊發展委員會訂定

98 年 10 月 20 日校長核定

111 年 11 月 8 日資訊發展委員會修訂

### 一、經費來源：

1. 98 年度教育部擴大公共建設投資計畫特別預算－高中職「電腦教室更新」暨「班級 e 化教學設備」
2. 98 年度建置國民中小學「多功能 e 化專科教室」暨「多功能 e 化數位教室」

### 二、申請領取順位：

1. 全校教師人數本學期為 105 人（不含代理及實習教師），不足全員發放。
2. 申請領取順位：①導師 ②學程主任、學科召集人 ③專任教師（以各國中學科教師比例平均分配）④目前已保管筆電之教師。
3. 代理教師(含代理導師)及實習教師無法辦理財產登記故不計入發放對象。
4. 未來朝全校教師筆電不足數的部份補足後，期能達足量正式教師每人一台。

### 三、財產保管：申請領取之教師必須負責財產保管事宜。

### 四、申請及發放時程：

1. 由實習組統一印製調查表，發放各教師提出申請，預計於 10 月 15 日發出，10 月 22 日回收彙整。
2. 實習組將依教師提出之申請，依申請領取順位排定，並俟系統軟體安裝完成後，書面通知教師領取。

### 五、軟體安裝及維護：

1. 軟體安裝及維護實習組暨資訊中心李建緯先生負責。
2. 電腦僅安裝系統軟體及 OFFICE 等學校合法授權軟體，請教師使用時，務必遵守智慧權相關規定，勿安裝來路不明或未授權軟體，以免觸法。
3. 因人力及費用不足，領用筆電後後續維修，重要資料請使用者自行備份，資訊中心僅作重灌處理。

### 六、本要點經資訊發展委員通過陳校長核定後實施，修正時亦同。