

國立卓蘭實驗高級中學因應天然災害防災作業處理要點

102年10月01日行政會議訂定

一、國立卓蘭實驗高級中學（以下簡稱本校）為建立天然災害防救體系，迅速處理天然災害可能

帶來的重大傷害，統籌行政支援力量，俾使災害損失降至最低，並能及早完成善後工作，特訂定本要點。

二、本要點所稱之天然災害，係指以台灣地區所處環境經常發生之天然災害，包括颱風、水災、地震等非人為因素，且無法預防之事件。

三、工作任務說明：

（一）綜合調派校內各有關處室、人員，成立天然災害應變中心，執行處理緊急災害之應變措施。

（二）在學校災害區域內需要迅速適當實施災害應變措施時，對有關處室、人員必要之指示。

四、天然災害應變中心職責分工表：

（一）說明事項：

本校天然災害應變中心係臨時性任務編組，由指揮官、副指揮官、執行長及其他成員所組成。應變中心之成員除執行與該災害有關事項外，並與其他相關處室保持密切聯繫，策劃應變對策，採取必要之措施，並向指揮官報告。

（二）職責分工表：

| 職務 | 負責人員 | 工作職責內容 |
|------|-------|---|
| 指揮官 | 校長 | 綜理學校災害防救事宜 |
| 副指揮官 | 教務主任 | 協助綜理學校災害防救事宜 |
| 執行長 | 總務主任 | 處理學校災害防救事宜 |
| 組員 | 學務主任 | 1. 執行緊急醫療事宜、2. 辦理有關受傷學生之災情調查、3. 辦理災後學校消毒、衛生改善、傳染病預防及災區食品衛生管理等事項 |
| 組員 | 主任教官 | 1. 執行學生避難疏導及宣導事宜、2. 執行學生宿舍災害前備災工作、3. 執行向主管機關通報事宜 |
| 組員 | 實習主任 | 1. 隨時檢視資訊設備及實習設備是否有安全存放、2. 執行資訊教室及實習專科教室災害前備災工作、3. 辦理資訊及實習設備損壞情形調查及整修 |
| 組員 | 圖書館主任 | 1. 隨時檢視館藏圖書及相關設備是否有安全存放、2. 執行圖書館大樓災害前備災工作、3. 辦理館藏圖書及相關設備損壞情形調查及整修 |
| 組員 | 輔導主任 | 辦理受災學生之心靈復建及其他相關輔導事宜 |
| 組員 | 人事主任 | 應變中心編組人員進駐之督考及其他有關人事事項 |

| | | |
|----|--------|--|
| 組員 | 主計主任 | 辦理災害搶救、緊急應變相關經費預算核銷及其他有關主計事項 |
| 組員 | 進修學校主任 | 1. 執行進修學校學生避難疏導及宣導事宜、2. 執行緊急醫療事宜及辦理有關受傷學生之災情調查 |
| 組員 | 設備組長 | 1. 隨時檢視教學設備及器材是否有安全存放、2. 執行各實驗室及專科教室災害前備災工作、3. 辦理教學設備及器材損壞情形調查及整修 |
| 組員 | 庶務組長 | 1. 協助執行長處理學校災害防救事宜、2. 隨時檢視及處理校園排水孔及溝渠堵塞事宜、3. 辦理校舍損壞情形調查及整修、4. 辦理災害災情蒐集彙整事項 |

五、成立與撤除時機：

(一) 成立時機

- 1、校長指示成立時。
- 2、中央氣象局發布天然災害警報時。

(二) 撤除時機

- 1、校長指示撤除時。
- 2、中央氣象局解除天然災害警報時。

六、作業方式說明：

- (一) 本校天然災害應變中心設於本校第二會議室，辦理災害處理之事宜。
- (二) 本校天然災害應變中心成立時，總務處應立即通報各編組處、室及相關單位進駐，進行防災準備、防災宣導等事項並密切注意天然災害動態，並給與必要支援。
- (三) 當發布天然災害警報後，應變中心每位成員均需嚴密監視災害情勢，如發生災害，及時彙整災情，處理災害，並及時向上級主管機關回報。
- (三) 當天然災害警報解除後，各負責人員須立即瞭解災情，督導救災工作，並隨時將救災工作進展情形及效果，提報本校天然災害應變中心召集會議進行研議，研議內容包括：
 - 1、評估復舊及善後需求人力及物力，規劃後續支援方式及步驟，並協調經費來源。
 - 2、提出災害救災工作檢討報告，函送相關單位作為爾後處理改進之依據。

七、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。