

國立卓蘭高級中等學校 108 年暑假行事曆

週次	日期	行事項目
	6/23 日	
	6/24 一	
	6/25 二	教務處 • 國高中第八節(拔尖、扶助課程)結束(教學組) • 國高中英數適性分組教學結束(教學組)
	6/26 三	教務處 • 期末考(6/26.6/27.6/28)(試務組) • 期末考成績輸入(6/26-7/2 七天)(註冊組)
	6/27 四	教務處 • 期末考(6/26.6/27.6/28)(試務組) • 高中職免試入學報名(註冊組)
	6/28 五	教務處 • 期末考(6/26.6/27.6/28)(試務組) • 期末 IEP 檢討(6/17 至 6/28)(特教組) 學務處 • 全校大掃除 09:10-10:00 • 休業式 10:20(活動中心) 總務處 • 召開期末校務會議(11:00) 輔導室 • 輔導工作成果填報(6 月份)
	6/29 六	
暑假 第 1 週 6/30 7/06	6/30 日	
	7/01 一	教務處 • 大學「指定科目考試」7/1-7/3 • 實驗室及專科教室使用紀錄回收陳核(設備組) 總務處 • 學生宿舍木工、水電等維修 實習處 • 幼保科暑期志願性服務志工開始 圖書館 • 書庫整掃(7/1-5)
	7/02 二	教務處 • 大學「指定科目考試」7/1-7/3 • 國中新生 S 型編班(註冊組)
	7/03 三	教務處 • 大學「指定科目考試」7/1-7/3 • 公告四技二專甄選入學錄取正(備)取名單、正(備)取生至委員會 網站登記就讀志願序 7/3-7/6(註冊組) • 四技二專技優甄審放榜(註冊組) 總務處 • 召開 7 月份工友會報
	7/04 四	
	7/05 五	總務處 • 全校花草修剪 輔導室 • 完成抽離式技藝教育課程成果 • 畢業生基本資料及輔導資料彙整歸檔
	7/06 六	
暑假 第 2 週 7/07 7/13	7/07 日	
	7/08 一	教務處 • 公告 107 學年度第 2 學期高一、二補考學生名單(註冊組) • 資處科暑期輔導(第一階段 7/8-7/12)(教學組) 輔導室 • 完成 107-2 親職教育線上填報
	7/09 二	教務處 • 高中職免試入學放榜(註冊組)
	7/10 三	教務處 • 四技二專甄選統一分發放榜(註冊組) • 餘額安置報名(7/10 至 7/12)(特教組)
	7/11 四	總務處 • 崇德樓木工、水電等維修
	7/12 五	教務處 • 高中職免試入學報到 9:00-11:00(註冊組)

	7/13 六	
暑假 第3週 7/14 7/20	7/14 日	
	7/15 一	實習處 • 維修實習場所及器材(7/15~7/19) • 彙整職場體驗；實習實作計畫成果報告 圖書館 • 清理報廢報紙、刊物、書籍 輔導室 • 完成生涯發展教育計畫成果
	7/16 二	教務處 • 高一(下)學期補考(試務組) • 7/16-7/23 全校補考成績輸入 總務處 • 勵學樓木工、水電及課桌椅等維修
	7/17 三	教務處 • 高二(下)學期補考(試務組)
	7/18 四	教務處 • 大學指考寄發成績通知單(註冊組)
	7/19 五	輔導室 • 10 點指考志願選填說明會(團諮室)
	7/20 六	
	7/21 日	
暑假 第4週 7/21 7/27	7/22 一	實習處 • 維修實習場所及器材(7/22~7/26)
	7/23 二	總務處 • 育幼樓木工、水電及課桌椅等維修
	7/24 三	教務處 • 大學登記分發選填志願(7/24~7/28)(註冊組)
	7/25 四	教務處 • 四技二專聯合登記分發網路選填登記志願 7/25-7/30(註冊組)
	7/26 五	
	7/27 六	
	7/28 日	
暑假 第5週 7/28 8/3	7/29 一	教務處 • 資處科暑期輔導(第一階段 7/29-8/02)(教學組) 實習處 • 維修實習場所及器材(7/29-8/2) • 製作下學期專科教室使用登記簿(7/29-8/2) • 擬定下學期實習處各項工作計畫(7/29-8/2) • 資訊中心報廢資訊設備整理(7/29-8/2)
	7/30 二	總務處 • 大業樓木工、水電等維修 輔導室 • 輔導工作成果填報(7 月份)
	7/31 三	
	8/01 四	教務處 • 製作實驗室及專科教室各項表單(設備組) • 高中職部教科書履約交貨、整書(設備組) 圖書館 • 陳報國教屬公務統計報表
	8/02 五	
	8/03 六	
	8/04 日	
	8/05 一	教務處 • 國中部暑假學藝活動、高中職部暑期輔導(第二階段) 及新生夏日提升活動開始(教學組) • 普三學測第一次複習考(試務組)

		實習處 • 幼保科志工開始 輔導室 • 暑輔高三升學管道說明及備審資料介紹
	8/06 二	教務處 • 四技二專聯合登記分發錄取公告(註冊組) • 普三學測第一次複習考(試務組) 總務處 • 霪雨樓樓木工、水電等維修
	8/07 三	教務處 • 大學考試入學分發錄取公告(註冊組)
	8/08 四	
	8/09 五	
	8/10 六	
暑假 第 7 週 8/11 8/17	8/11 日	
	8/12 一	教務處 • 檢查各實驗室化學物質及廢棄物(設備組) • 檢查各專科教室設備用品(設備組) 實習處 • 108 級職三畢業班升學就業調查表(收回彙整統計) 圖書館 • 圖書出納系統維護 輔導室 • 國中畢業生進路調查(畢業班導師回傳表單)
	8/13 二	秘書室 • 暑期主管會報
	8/14 三	
	8/15 四	輔導室 • 普高畢業生進路調查(畢業班導師回傳表單)
	8/16 五	總務處 • 108 學年度第一學期收取學生代辦會會議上午 10:10 分
	8/17 六	
	8/18 日	
暑假 第 8 週 8/18 8/24	8/19 一	教務處 • 請購實驗室、專科教室教學需求及耗材(設備組) 實習處 • 整理各專科教室(8/19~8/23) • 修正各項通訊錄人員名單 • 全國技藝競賽第二階段正選手報名作業(8/19~9/6) 圖書館 • 排定 108-1 各班共讀書目
	8/20 二	秘書室 • 暑期行政會議
	8/21 三	教務處 • 國中部新生暑假學藝活動、高中職部新生夏日提升 活動結束(教學組)
	8/22 四	教務處 • 普技高一學生課程說明會(實研組) • 普技高一學生選課活動(實研組) 學務處 • 新生訓練第一天 總務處 • 全校花草整理修剪
	8/23 五	教務處 • 國中部二、三年級暑假學藝活動與高中職部暑期輔導 (第二階段)結束(教學組) 學務處 • 新生訓練第二天
	8/24 六	
	8/25 日	
暑假 第 9 週 8/25 8/29	8/26 一	教務處 • 檢送實驗室及普通專科教室各項紀錄表(設備組) 圖書館 • 書庫整掃(8/26-28)
	8/27 二	

108 學年度第 1 學期 開學第 1 週 8/30 8/31	8/28 三	教務處 • 全校性研習(上午 8:00-12:00)
	8/29 四	輔導室 • 輔導知能研習(上午 9:00-10:30) 總務處 • 期初校務會議(上午 10:30)
	8/30 五	教務處 • 始業式(1、2 節與 6、7 節對調)(教學組) • 開學註冊、發學期成績單(註冊組) • 發放 108-1 全校教科書(設備組) 學務處 • 開學典禮 07:50~08:20 (學生活動中心) • 全校班級活動 (1、2 節與 6、7 節對調) - 導師時間 08:20~09:00 - 全校大掃除 09:10~10:00 • 期初學務會議 09:30~10:00(多媒體會議中心) 總務處 • 發放全校註冊單 輔導室 • 輔導工作成果填報(8 月份)
	8/31 六	