

## 高中職學生辦理就學貸款注意事項

一、註冊費中可辦理就學貸款項目僅限：學費、雜費、實習費、電腦使用費、住宿費、平安保險費(以上各項可全額貸款)、書籍費(最多可貸1000元，低於1000元者，以實際書籍費金額為主)。

二、本校註冊單預計於開學日當天發放，故辦理就學貸款流程如下：

### (方式一)、開學前先辦理就學貸款：

請同學於新生始業輔導期間至出納組申請「可辦理就學貸款明細表」→持本表及台銀要求的文件到台灣銀行辦理就學貸款→開學後請同學將台銀發的「台銀核貸通知書第二聯」及本校於開學日發放的「註冊單」(未扣除就貸金額)，交到本校出納組，憑以換發新的註冊單(已扣除貸就金額)→依照學校所提供的五種繳費方式進行註冊繳費。

### (方式二)、開學後才辦理就學貸款：

持開學日發的註冊單(註冊單右上角有可貸金額)及台銀要求的文件到台灣銀行辦理就學貸款→請同學將台銀發的「台銀核貸通知書第二聯」及本校於開學日發放的「註冊單」(未扣除就貸金額)，交到本校出納組，憑以換發新的註冊單(已扣除就貸金額)→依照學校所提供的五種繳費方式進行註冊繳費。

三、台灣銀行 110 學年度上學期對保期間為 110 年 8 月 1 日至 110 年 9 月 30 日。

四、首次辦理就學貸款者，需先上「台灣銀行就學貸款入口網」註冊(申請流程如次頁)。

相關細節請詳閱該網頁或電洽台銀，或電洽本校學務處生輔組 04-25892007 轉分機 303。

五、關於可核貸金額及註冊單相關事宜，請洽總務處出納組，分機 405

# 申請流程



## 學生到臺灣銀行就學貸款入口網進行申請作業

使用瀏覽器經由網際網路進入臺灣銀行就學貸款入口網:

<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>

- 1. 註冊會員：註冊為新會員，登打基本資料、設定密碼
- 2. 學生登入：以會員密碼登入
- 3. 填寫 就學貸款申請書
- 4. 列印 就學貸款申請書



## 學生到臺灣銀行辦理對保手續

對保期限：

- 第一學期：每年 08 月 01 日起至九月底
- 第二學期：每年 01 月 15 日起至二月底

辦理地點：

- 臺灣銀行國內各分行均可辦理(簡易型分行除外)
- 每一教育階段第一次申請時，由父母(或監護人、或保證人)陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續：
  - 1. 本網站填寫列印之就學貸款申請／撥款通知書。
  - 2. 學生本人及保證人之國民身分證、印章。
  - 3. 註冊繳費通知書單。
  - 4. 登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件（含學生本人、父 母或法定代理人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附）。
  - 5. 對保手續費新臺幣 100 元。
- 同一教育階段第二次以後申請，如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理對保手續：

- 1. 本網站填寫列印之就學貸款申請／撥款通知書。
- 2. 學生本人之國民身分證、印章。
- 3. 註冊繳費通知書單。
- 4. 同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請／ 撥款通知書第三聯（借款人存執聯）。
- 5. 對保手續費新臺幣 100 元。

備註:同一教育階段定義--->高級中等學校、大學、專科學校、技術學院、碩士、博士及其他學程等各分別為一教育階段。



### 學生向學校註冊

學生持台銀簽章之「就學貸款申請書／撥款通知書」學校存執聯送交學校



### 學校彙整資料送財政部財稅中心查核

由學校彙整資料送財政部財稅資料中心查核學生家庭年收入，合格者經學校通知，本行則撥款予學校。

#### 合格者：

學校匯整資料送臺灣銀行辦理審核及撥款。

#### 不合格但家中有子女二人讀高中以上者：

依學校通知繳交另一兄弟姊妹之在學證明者，可辦理貸款，未繳交者，不予辦理。

#### 不合格者：

學校通知學生補繳各項學雜費用。

- **\*\***同學如有問題請洽 04-25892007 分機 303(社團組)或分機 405(出納組)