

國立卓蘭高級中等學校

性別平等教育委員會設置要點

中華民國 100 年 03 月 15 日行政會議通過修訂

中華民國 110 年 05 月 18 日行政會議通過修訂

中華民國 112 年 01 月 19 日校務會議通過修訂

- 第一條 國立卓蘭高級中等學校性別平等教育委員會設置要點(以簡稱本要點)依據性別平等教育法第 6 條、第 9 條訂定之。
- 第二條 為統整本校各單位相關資源，促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，尊重多元性別差異，維護人格尊嚴，以厚植並建立性別平等之教育資源與環境，設置「國立卓蘭高級中等學校性別平等教育委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 第三條 本委員會之任務如下：
- 一、統整學校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
 - 二、規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
 - 三、研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
 - 四、研擬性別平等教育實施與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
 - 五、調查及處理與本法有關之案件。
 - 六、規劃及建立性別平等之安全校園空間。
 - 七、推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
 - 八、其他關於學校或社區之性別平等教育事務。
- 第四條 本委員會置委員 15 人，以校長為主任委員，綜理本校性別平等教育工作。並得由主任委員遴聘具性別平等意識之教職員代表。其中女性委員應占委員總數二分之一以上，且任一性別委員不得少於三分之一，任期一年，期滿得續聘之。
- 第五條 本委員會置執行秘書一人，由校長就性別平等教育委員中，遴聘擔任，承主任委員指示，辦理本委員會有關業務，並由執行秘書聘專人擔任助理，另由委員分組協助處理。本委員會得聘諮詢單位為顧問，提供諮詢服務，並協助課程規劃、設計、教材編製、師資培訓與檢討等工作。
- 第六條 本委員會設「校園性別事件處理小組」處理性別事件申請及檢舉案件，作成該案受理與否之決定及處理建議事項，該小組作業細則由本會另訂之。
- 第七條 本委員會各處室分工執掌表如下：

項目	具體做法	主辦單位	協辦單位
壹、 性平相關 課程教育	1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。	教務處	各科 教學研究會
	2. 規劃性別平等教育(含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等)融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。(國中每學期四小時。)	教務處	各科 教學研究會/輔導室

	3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。	教務處	全體教職員工
	4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜，並進行時數認證。	教務處	輔導室
	5 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。	教務處	各科教學研究會/輔導室
貳、 法令與理念	1. 統整各單位相關資源，擬定性別平等教育實施計畫，落實並檢定成果。	學務處	執行秘書
	2. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。	學務處	輔導室
	3. 融入親師座談會、班會活動、導師會議、學務會議等集會活動。	學務處	輔導室
	4. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務	學務處	各處室
	5. 充實本校性別平等教育之書籍、教學媒體資源。	圖書館	輔導室
	6. 辦理性別平等教育相關之藝文活動。	圖書館	各處室
	7. 融入圖書館相關刊物。	圖書館	輔導室
	8. 提供性別案件相關當事人必要之性別平等教育媒材（包含影片、書籍等），並進行時數認可與心得撰寫指導。	圖書館	教務處
	9. 運用大眾媒體、網站等方式進行性別平等教育之宣導。	實習處	全體教職員工
	10. 蒐集國內外性別平等教育網路資料。		
	11. 協助辦理性別平等教育推展工作。		
	12. 規劃辦理教職員工性別平等教育相關活動。	輔導室	教務處
	13. 規劃辦理家長性別平等教育相關活動		學務處
	14. 規劃辦理性別平等教育小團體輔導。		全校導師
	15. 規劃辦理班級輔導。		全校導師
參、 建構安全校園環境	1. 建立安全及性別平等之環境，含校園性別平等標語等環境之建置與維護。	總務處	全體教職員工
	2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並做成紀錄。		
	3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。		
	4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。		
肆、	1. 成立專職受理窗口。	學務處	性別平等教育

性侵害、性騷擾、性霸凌或學生懷孕事件處理	2. 收件後之相關行政事宜 (1)當事人及性平會委員、調查人員之連繫 (2)處理過程之會議通知 (3)會議記錄撰寫 (4)調查報告寄送 (5)處理申訴、簽收、申復等相關表單	生輔組	委員會		
	3. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。 4. 處理性平案件之調查及其他相關行政事宜。 5. 涉及校園性平案通報之協調聯繫。 6. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責加害人轉至其他學校或至下一服務單位時的通知事宜。	執行秘書			
	7. 必要之校安通報。	生輔組			
	8. 必要之 113 通報	第一知悉人			
	9. 與學生當事人及其家長之連繫。	學生當事人所屬班導師			
	10. 召開性別平等教育委員會議。	執行秘書			
	11. 成立調查小組。	性別平等教育委員會			
	12. 進行事件調查。	調查小組			
	13. 完成事件調查報告。				
	14. 若事證明確，無需成立調查小組，完成事件調查報告。	承辦人 (生輔組)			
	15. 分派執行懲處建議之負責單位。	性別平等教育委員會			
	伍、輔導、轉介與治療	1. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫並向性平會提出報告。		輔導室	各處室、導師
		2. 提供性平事件之當事人、家長、證人等人心理諮商、諮詢、轉介等相關資源及追蹤輔導等服務。			全體教職員工
		3. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。			健康中心
		4. 建構校內外輔導網絡，含特殊個案轉介服務。			
5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。		各處室			
陸、經費編列執行	推動性別平等教育之經費。	主計室	執行秘書		

第八條 本委員會得視實際需要聘請校外學者專家協助輔導、座談、演講、調查，並核實支付出席費、鐘點費、交通費、撰稿費等。

第九條 為推動本會業務，其所需之經費由本校編列相關經費預算。

第十條 本委員會每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。

第十一條 協助本委員會執行與推動業務有功人員，依權責辦理獎勵。

第十二條 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正亦同。