

國立卓蘭高級中等學校

校務發展計畫書

【107-111 學年度】



中華民國一〇七年六月二十九日

【目錄】

壹、前言	1
貳、計畫依據.....	1
參、學校現況	2
一、學校地理位置	2
二、學校簡史.....	3
三、學校設備.....	4
四、學制規模.....	6
五、人員組織	7
肆、學校願景與發展目標	8
伍、學校 SWOT 分析	10
陸、計畫期程	14
柒、校務推動要項	14
捌、各處室發展計畫	21
一、教務處發展計畫	21
二、學務處發展計畫	22
三、總務處發展計畫	25
四、實習處發展計畫	27
五、輔導室發展計畫	29
六、圖書館發展計畫	31
七、人事室發展計畫	32
八、主計室發展計畫	34
九、進修部發展計畫	35

玖、學校特色發展	35
一、學校整體特色	35
二、學校類科特色	38
(一) 普通科特色	38
(二) 專業類科特色	40
1、商管群科	40
【國際貿易科】	40
【商業經營科】	42
【資料處理科】	45
【電子商務科】	48
2、家政群科	50
【幼兒保育科】	50
3、外語群科	53
【應用外語科】	53

壹、前言

二十一世紀是變動的世代，是世界地球村的時代。科技發展日新月異、天涯若比鄰、自然環境急速變化，人類未來面臨的挑戰益加嚴苛。回到卓蘭實驗高中的教育志業當中，我們面臨之艱困處境顯而易見，地理位置在偏鄉的我們，在 M 型化社會、少子女化、多元文化與新教育政策衝擊之下，學校要能永續發展，唯有仰賴全體教職員工齊心協力，凝聚共識，訂定學校發展大方向，擬訂策略，學校各部科與各單位、各個同仁在和諧互助的基礎上，共同努力，做好札實教育工作。在變動不居的時代裡，倘能做到良好的全人教育，以生活教育為基石，穩固各部科發展，建立學校特色，讓校園溫馨有活力、家長能放心、學生有信心，相信卓蘭高中必定成為大安溪中游一顆閃亮的鑽石。

本校為一所兼具高中、高職及國民中學三種不同性質的完全、綜合中學。高中職部於 80 學年度起參加「中投區聯合招生」，學生大多來自台中市「卓蘭、東勢、石岡、豐原、后里、神岡、潭子」等區，國中部則以卓蘭鎮各國民小學畢業生為主。

近幾年來，社會變遷相當迅速，101 年一月台中縣市合併所產生的都市磁吸效應、十二年國民教育與免試入學實施、家長對孩子教育意識的抬頭與社會對學校教育的殷切期盼、中等教育社區化發展、校園民主思潮澎湃、政府預算縮減造成教育資源競爭化，這些等等的變動急遽衝擊著整個教育體系。為使校務整體循序發展，因此訂定第六期校務發展計畫(107 學年度至 111 學年度)，以作為未來推動校務的準則與藍圖，期能承先啟後、蛻變求新，塑建學校新形象、提昇學校競爭力，以符應世界教育潮流發展，因應新時代變化與未來國家建設人才之需求。

貳、計畫依據

- 一、教育基本法(102 年 12 月 11 日華總一義字第 10200225111 號令修正)
- 二、高級中等教育法(民國 105 年 06 月 01 日華總一義字第 10500050791 號令修正)
- 三、特殊教育法(103 年 06 月 18 日華總一義字第 10300093311 號令修正)
- 四、性別平等教育法(民國 102 年 12 月 11 日華總一義字第 10200225121 號令修正)

五、 國立高級中等學校校務基金設置條例(民國 104 年 05 月 06 日
華總一義字第 10400052221 號令修正)

六、 教育部頒布之高級中等學校教育有關教育政策及其相關法令等

參、 學校現況

一、 學校地理位置

本校位居卓蘭鎮，在臺中市與苗栗縣交界處，北接大湖鄉和獅潭鄉，南接東勢和豐原；雖然隸屬苗栗縣，但是生活圈以大台中地區為主，電話、水電等皆屬台中縣管轄，在十二年國教中歸為中投區之共同就學區，高中職部學生來源除了本校國中部學生外，主要來自台中市東勢、石岡、豐原、后里、潭子、大雅及神岡等區。



二、學校簡史

學校具有悠久歷史，自 1952 年創校，歷經多次沿革。學制多元，目前計有普通高中、職業類科、國中部、進修部、特教資源班等；多年來為社會和產業培育出許多人才，在促進國內經濟和社會發展方面貢獻甚偉。學校簡史臚列如下：

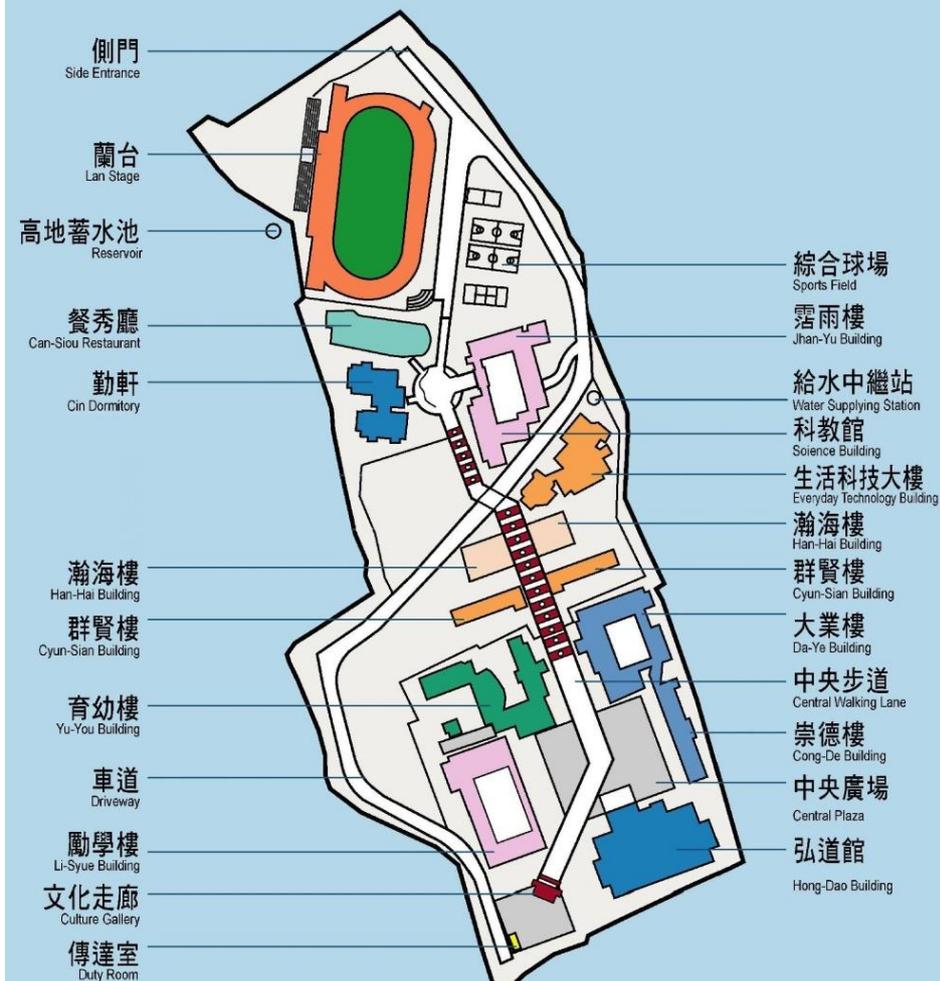
1. 民國 41 年建校定名苗栗縣立大湖初中卓蘭分校。
2. 民國 42 年獨立定名苗栗縣立卓蘭中學，實施四年制實驗中學。
3. 民國 44 年改辦三、三制(高中部、初中部)完全中學，兼辦農業區社會中心示範教育，擴充設備並撥國有林地為實習農場。
4. 民國 51 年配合政府省辦高中縣辦初中政策，高中部改隸為省立苗栗高中卓蘭分部，由初中部校長兼任苗中分部主任。
5. 民國 57 年九年義務教育實施，初中部改制為苗栗縣立卓蘭國民中學。
6. 民國 73 年分部增設綜合商業科。
7. 民國 80 年奉省核定改制為省立卓蘭實驗高級中學，設高中普通科，高職商業經營科、資料處理科、幼兒保育科等三科及附屬國中部。
8. 民國 83 年增設特殊教育班及高職進修學校。
9. 民國 84 年再行增設國中補校。
10. 民國 89 年二月改制為國立卓蘭實驗高級中學。
11. 民國 90 年通過綜高申請，自 91 學年度正式辦理綜合高中，並推動「高中職社區化」。
12. 民國 92 年八月成立附設托兒所。
13. 民國 93 年二月與苗栗縣社區大學簽約，設置卓蘭校區開班授課，並於 93 學年度高職全面轉型為綜合高中。
14. 民國 98 年賡續辦理綜合高中，部分回復高職，以落實適性教育發展。
15. 民國 100 年五月奉准停辦綜合高中，自 101 學年度起高中部每年級招收普通科三班、國際貿易科二班、資料處理科二班、幼兒保育科二班、應用外語科一班；另外設有國中部、特教班、資源班、高職進修學校。
16. 民國 102 年五月通過「優質高中職認證」。
17. 民國 104 年增設高中資源班。
18. 民國 105 年八月一日更名為「國立卓蘭高級中等學校」
19. 民國 107 年一月通過「高級中等學校優質認證」。

三、 學校設備

本校幅員廣大，佔地 7.98 公頃，沿山坡而建，高低落差 60 公尺，校舍主要分為高中部、高職部、進修部、國中部、圖書館、行政區、及宿舍區等。



校園平面配置圖 School Building Layout Diagram



(一)校舍

序	校舍名稱	完工時間	構造類別	層數	各樓層總面積(m ²)	工程造價(萬元)
1	弘道館	86.04.18	RC	地上 4 層 地下 1 層	7634.94	3367
2	勵學樓	82.11.17	RC	地上 4 層 地下 1 層	6358.91	2416.4
3	崇德樓(一期)	83.05.28	RC	地上 4 層 地下 1 層	3870.47	1760.9
4	崇德樓(二期)	86.05.29	RC	地上 4 層 地下 1 層	1690.12	745.4
5	大業樓、育幼樓	90.10.29	RC	地上 5 層 地下 1 層	14973.09	7486.6
6	行政大樓	91.07.30	RC	地上 5 層	3836.8	3621.1
7	科教館		RC	地上 5 層	3699.20	
8	警衛室		RC	地上 1 層	29.75	
9	文化走廊		RC	地上 1 層	105	
10	瀚海樓(圖書館)	88.11.26	RC	地上 6 層 地下 1 層	6097.69	3658.4
11	生科大樓	99.09.12	RC	地上 3 層 地下 1 層	3692.53	1981.3
12	霽雨樓(高中部)	86.05.29	RC	地上 5 層	2234.24	985.3
13	勤軒樓(學生宿舍)	86.05.29	RC	地上 5 層	3682.93	1624.2
14	餐秀廳	86.05.28	RC	地上 3 層	1745.41	769.7258
15	眷舍	27.05.01	木造	地上 1 層	83.9	

(二)普通科專科教室

教室名稱	數量	樓層
大業樓		
視聽教室	1	2 樓
歷史教室	1	3 樓
地理教室	1	3 樓
軍訓教室	1	3 樓
護理教室	1	3 樓
E 化教室	2	4 樓
地球科學教室	1	4 樓
國中理化教室	1	4 樓
生活科技大樓		
生活科技教室	2	地下 1 樓
家政綜合教室	1	1 樓
烹飪教室	1	1 樓
音樂教室	2	2 樓

音樂練習室	1	2樓
國畫教室	1	3樓
西畫教室	1	3樓
美術鑑賞室	1	3樓
能源教室	1	3樓
露雨樓		
生物實驗室	2	1樓
化學實驗室	3	2樓/3樓
物理實驗室	2	3樓
高中部地球科學教室	1	3樓

(三)專業類科專科教室

勵學樓			育幼樓		
教室名稱	數量	樓層	教室名稱	數量	樓層
門市收銀教室	1	4樓	國貿教室	1	1樓
門市清潔教室	1	4樓	縫紉教室	1	3樓
會計資訊教室	1	3樓	綜合教室	1	3樓
電腦教室	3	3、4樓	教具製作教室	1	2樓
計概教室	1	4樓	琴法教室	1	4樓
資訊科技教室	1	4樓	幼兒音樂教室	1	4樓
			聽力教室	1	3樓

四、學制規模

全校 50 班，高中職部 31 班(含資源班 1 班)，國中部 16 班(含特教班 1 班、資源班 1 班)，進修部 3 班，學生人數共 1365 人。



五、人員組織

(一)教師人數

部別	教師人數(正式)	教師人數(代理)
高中職部	63	9
國中部	25	8
小計	88	17

(二)教師性別比

部別	性別	教師人數(正式)	教師人數(代理)
高中職部	男	24	4
	女	39	5
國中部	男	11	3
	女	14	5
小計		88	17

(三)教師學歷

部別	學歷	教師人數(正式)	教師人數(代理)
高中職部	博士	1	0
	碩士	40	3
	學士	7	6
	40 學分班	15	0
國中部	博士	1	0
	碩士	21	3
	學士	3	5
	40 學分班	0	0
小計		88	17

(四)教師年齡

部別	年齡	教師人數(正式)	教師人數(代理)
高中職部	30 歲以下	1	3
	31-40 歲	9	4
	41-50 歲	34	2
	51-60 歲	18	0
	61 歲以上	1	0
國中部	30 歲以下	0	2
	31-40 歲	3	4
	41-50 歲	16	2
	51-60 歲	6	0
	61 歲以上	0	0
小計		88	17

肆、學校願景與發展目標

一、學校願景

形塑人品第一、人才輩出、人文關懷之優質社區高中卓中以「誠懇、踏實、勤奮、卓越」的校訓，融入「人品(Character)、人才(Ability)、人文(Humanity)」全人教育的學校願景，引領卓中用心經營，彩繪出優質具有特色的教育藍圖；並扣合十二年國教「成就每一個孩子」的願景及「適性揚才」的核心理念，在教育歷程中重視學生品格的陶冶、潛能之激發、多元智慧之養成，提供學生多樣的揮灑空間，創造自己的一片藍天。

● 人品(Character)第一：陶塑心靈與行為健全發展之優秀(Excellent)學子。

人品為做人之基本涵養，學校文化強調培育學生具備好品德、好品格及好品性，並弘揚優良文化傳統，發揚「五倫、五常」等精神，重視優良的生活規範與態度。

● 人才(Ability)輩出：培育展現長才之自信(Confident)學子。

天賦人人有之，只要能激發學生的天賦優勢，提供豐富多元的學習平台，適時給予啟發與引導，學生便能產生自信，找到生命發光的舞台，適性輔導、適性揚才，成就每一個孩子，創造生命之價值。

● 人文(Humanity)關懷：塑擁造有人文情懷之全人(Holistic)學子。

人文素養是人身而為人所應具備的存在條件，我們能從人的本質出發，去同情理解、去關懷了解人類活動背後的本質意義，並進而使人類的生活過的更好，藉以提升學生之人文素養，重視多元文化、多元性別等議題，開拓學生之國際視野、藝術涵養、生活品味等面向，達全人教育之理想。



圖 1 學校願景圖

二、發展目標

本校奠基於實踐「人品第一、人才輩出、人文關懷」之學校願景，以「多優秀、自信、全人」創造學生圖像，以「理念、行動、制度、績效」成就卓越，堅持「帶好每一個學生」之教育理念，經校務發展委員會及教學、行政各單位凝聚校務中長程發展目標，期盼卓中的未來在前瞻性目標之引領下，透過務實計畫之推動，逐步達標，創造新格局。校務中長程發展目標臚列如下：

校務發展目標一：營造E化校園，加強師生資訊能力，提供多元的教學方式與學習平台。

重點工作：

1. 充實與教學相關之學習科技設備
2. 建立友善便捷的數位學習環境
3. 整建學習資源平台
4. 建置雲端數位資源網

校務發展目標二：改善教學設備與校園環境，營造友善、精緻、藝術化的人文校園。

重點工作：

1. 建構精緻安全的教學環境
2. 建立友善合宜的學習環境
3. 深耕人文素養的藝術校園

校務發展目標三：推動教師專業發展，形塑學習型校園。

重點工作：

1. 辦理研習活動，提升專業知能
2. 辦理教師專業成長，提升教學品質
3. 營造學習型組織，型塑優質校園文化
4. 典範分享與標竿學習，激發向上潛能

校務發展目標四：辦理多元化活動，發展多元能力，以達適性揚才之目標。

重點工作：

1. 規劃辦理生涯輔導活動
2. 規劃辦理多元化的班級活動與競賽
3. 社團活動的辦理與參與
4. 訂定相關獎勵辦法，鼓勵學生發展多元才能

校務發展目標五：提供優質學習情境，辦理多元文化及職場體驗學習經驗，以擴大學生學習視野並能與國際接軌。

重點工作：

1. 建制專科教室提供良好境教
2. 認識體驗多元文化與國際接軌
3. 辦理多元活動提供職場體驗與學習之機會

校務發展目標六：加強課程與生活結合，落實人品第一教育。

重點工作：

1. 推動生命教育活動，提升心理健康
2. 透過課程實踐適宜之生活教育，培養學生正確之人生觀

伍、學校 SWOT 分析

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> • 卓蘭觀光果園及休閒餐廳產業興盛，提供與學校學產合作創新特色課程之機會。 • 學校環境優美，營造優良學習情境。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校交通較為不便，學生文化刺激較貧乏。 • 學校幅員廣大，校舍依山坡而築，遇有跑班課程，各科專科教室距離遠，造成排課之困難。 	<ul style="list-style-type: none"> • 社會休閒產業、商業服務、文創產業、銀髮事業發展相關需求殷切，可配合學校職科發展。 • 高中職社區化的理念，逐步獲得認同，社區互動、校外藝文學習與社會服務教育機會多。 	<ul style="list-style-type: none"> • 地理位置位於臺中市與苗栗縣交界處，由於地理位置及地形的影響，學生選擇就讀都會學校意願較高，衝擊學生來源。 • 人口外移及出生率下降，未來就學人數持續降低。 	<ul style="list-style-type: none"> • 結合卓蘭社區觀光產業協會的資源，支援與協同學校各科多元課程教學與實習，提升學生學用合一的實務知識與技能。 • 善用各種資訊科技，開設跨科多元課程，有效處理選課及適性教學行政工作，縮短時程，單位相互合作與支援。 • 運用優美環境及辦學成果，擴大行銷，爭取社區民眾肯定，吸引社區學生就讀。
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> • 學校班級規模適中，利於學校管理發展。 • 校地幅員廣 	<ul style="list-style-type: none"> • 普通高中班級數少，難有規模經濟，與同級學校相較， 	<ul style="list-style-type: none"> • 校園總體規劃佳，設備充實，可深化境教功能。 	<ul style="list-style-type: none"> • 十二年國民基本教育公私立高中職免學費政策與少子女化現象等因素 	<ul style="list-style-type: none"> • 運用各種專案計畫，相互搭配，挹注經費，透過策略聯盟學校合作

	<p>大，五大部科，學制多元，選擇利學校特色發展。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 國中部辦學績穩定，高中職部可提額讓學生順利入學。 	<p>競爭力弱。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 108課綱強調自發、互動共好，社區各科合作，競爭不易。 	<ul style="list-style-type: none"> • 利用學校學制多元，逐步建置各科特色，並適性展才，並統整各科學業、文藝、銀髮產業發展，提升學業、銀髮產業發展，提升學業。 	<p>衝擊，招生問題更為嚴峻。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 行政區域位於苗栗縣，在十二年國中歸為中投區，倘未就學區，回地方-苗栗縣，本校生源將嚴重不足。 	<p>機制，進行資源共享。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 積極規畫108課綱多元選修特色課程，結合校本課程， • 辦理親職講座、藝文講座，拓展學生生活視野。 • 就學區的高級中等學校，較少有商管、家事外語群，辦理就近入學宣導、職業試探活動及頒發就近入學獎(助)學金，提升學生意願。
<p>校舍及教學設備</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 學校校舍建築宏偉，設施齊全，綠意盎然，可提生優質的學習環境。 • 各類科專業室設備先進完善，可滿足學生實習課程需求。 • 因應分組及多元選修課程，具充足跑班教室及教學設備。 • 數位教學、數位學習平台之建置完備。 	<ul style="list-style-type: none"> • 校區面積廣大，並位於山坡地上，建物多但不集中，且校舍分期興建，形式不同，建材也不同。而部分校舍逐漸老舊，在管理、維護及保養上均屬不易。 • 校區多座落於山坡地上，對於水土保持及建物地基之維護需費更多心力與經費。 • 校園面積廣大，校園安全管理需費更多心力，尚無法面面俱到。 • 實習設備種類繁多，維護不易，且管理修繕費用龐大。 	<ul style="list-style-type: none"> • 新建校舍舒適寬敞，設備完善，可提供良好的教學環境。 • 校園環境優美，「境」「教」合一，可陶冶學生心性，提升人文素養，達成良好的學習成效。 • 教育部國教署近年均有校舍修繕經費提供申請，有利於急迫修繕經費之挹注。 • 積極規畫108新課綱課程，結合校本課程，理解創新課程所需設備，挹注經費，更新補充教學設備。 • 學校設施可提供就學區國中及社區各項活動之用，資源共享，並建立良好的互動 	<ul style="list-style-type: none"> • 部科多元，廣大的校舍及眾多的設施設備對於管理上的花費是極大的負擔。 • 近年氣候變化極端，造成夏季酷暑難耐，家長及學生均迫切表達設置冷氣空調設備之需求，以提供更優質之學習環境。 • 新的科技教學媒體更新快速，學校經費無法滿足每個領域。 • 教師對資訊媒體、數位教學等專業能力，仍有待加強。 	<ul style="list-style-type: none"> • 落實校舍及設備管理機制，降低設備損壞率，節省維修開支。 • 妥善編列年度預算，並極爭取專案補助，協助校舍及設備之建置與維護，並滿足家長及學生對於改善學習環境之需求。 • 加強校園綠化、美化，形塑優良校園環境，以收境教功效。 • 以翻轉創意課程、辦理教師增能研習及發展教師專業社群提升教師數位專業能力，有效利用現有設備進行教學。 • 做好資源分配，提高設備使用率。

<p>師資結構</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教師教學經驗豐富，態度積極，學養、愛心、耐心、上進心均優，教學動力高。 • 教師均具合格證書，專業知識優良，任教所學科目。 • 教師社群發展，深耕專業知能，引導學生學習與職業試探。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校地處偏遠，代理代課、外籍、第二外語師資招募較為困難。 • 本校部科多元，教師需要跨高中職及國中授課，教學工作負擔重，難以兼任額外工作。 • 部份教師教學與輔導經驗不足，教育理念、班級經營均待加強溝通。 • 少子化衝擊，面臨減班壓力，正式教師員額無法擴增。 	<p>關係。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 藉由聘任代理教師，引進年輕、認真可塑性高之教師。 • 教師專業社群、翻轉教學、新課綱實施等教育思潮，推動教師增能培力，積極吸收新知。 	<ul style="list-style-type: none"> • 部份教師缺乏社會變遷之認知與危機意識。 • 教師除了教學，尚須負擔因部科多元導致業務繁重之行政工作，壓力倍增。 	<ul style="list-style-type: none"> • 運用各種專案計畫，相互搭配，挹注經費，招募外籍、第二外語師資，強化師資質量。 • 發展教師專業社群、鼓勵教師在職進修與專業成長，提升教師教學及輔導能力。 • 適度考量教師工作量，推動翻轉創意教學，減輕教師負擔，以提高工作效益。
<p>學生素質</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 學生來源國中鎮鎮多，為卓蘭、高台、豐原、區學生，本校風純樸，生純樸，素質佳，具發展潛力。 • 辦理各項體育競賽、假期運動、樂營、游泳能力指標，學生體適能力佳。 • 成立多項社團活動，達成學生多元學習、學力充實、快樂。 • 多年來推動品德教育、生命教育、人權教育、落實生活常規，學有禮貌。 	<ul style="list-style-type: none"> • 部分學生自主學習力不強，英文、數學能力較差，升學質變尚難突破。 • 社會多元，外在誘因大，部分學生時間管理分配不當，影響學習成效。 • 本校(國中部)學生單親、隔代教養、父母再嫁娶比例偏高，學校及家庭管教較難貫。 • 部份學生家長職業地位及教育程度較居弱勢，間接影響對子女管教態度，大多採放任方式，面對 	<ul style="list-style-type: none"> • 教育部辦理之繁星升學計畫，對本校學生未來升學成效彰顯。 • 本校有普通科、資料處理科、國際貿易科、幼兒保育科、應用英語科及進修部，一般大學及技職升學管道暢通，畢業學生未來前景亮麗。 • 學生質佳，可塑性高，發展潛力無限，只要耐心、尊重，提供成就性揚才。 	<ul style="list-style-type: none"> • 社會變遷大，時潮更迭快，外在誘因太多，直接間接影響學生學習意願與生活態度。 • 學生家庭背景如弱勢家庭、單親、隔代教養等情況普遍，家庭教育功效未能彰顯，影響學生生涯規劃能力及價值觀，學校後續輔導難見佳績。 	<ul style="list-style-type: none"> • 推動學生多元學習，激發學生潛能，悅讀、深耕、參加藝文、科學、體育、技能等社團活動，以拓展見識並強化自信心。 • 落實免試入學機制，強化輔導與助學功能，鼓勵適性發展，拔尖扶助，藉以增進學校與家長互動關係。 • 編列經費，辦理補救教學，特別是英文、數學兩科，以提升學生學習成效，降低素質落差。 • 加強國內及兩岸教育合作，建構學生完整之升學及就業

	<ul style="list-style-type: none"> •落實志工服務，成立服務性質社團，養成學生服務精神，學生熱愛服務活動。 	<p>小孩未能到校正常作息，常有無能為力之狀況。</p>			<p>進路，以強化學生未來競爭力。</p> <ul style="list-style-type: none"> •掌握全球化發展「國際教育」的趨勢，致力推展本校國際轉型，提升學生國際移動的能力。
家長參與	<ul style="list-style-type: none"> •落實導師責任制，親師聯繫密切。 •家長會組織功能健全，並能積極參與協助校務。 •部份家長頗重視孩子教育，對孩子教養功能與支持能力強。 	<ul style="list-style-type: none"> •社會多元，單親家庭或隔代教養情形普遍。 •教育政策經常改變，家長忙於生計，無多餘時間了解教育相關事項，致學校承擔較多責任。 	<ul style="list-style-type: none"> •親師互動良好，家長對教師與學校認同度高。 •多數家長能正向參與、積極支持學生在校學習。 	<ul style="list-style-type: none"> •部分家長忙於生計，對學生學習較少督導。 •部分家長溺愛孩子，對生活常規及教育學習觀念偏頗，無法與學校同步。 	<ul style="list-style-type: none"> •重視家長意見，落實家長參與，強化親師輔導，提升學習成效。 •運用數位科技，加強校務資訊與學生在學情形聯繫。 •辦理研習及活動，邀請家長參與，增進家長教育知能與對學生之瞭解。
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> •組織常規化，設有標準作業規定，各單位協調容易。 •行政人員能積極任事、自我要求、分工合作。 •行政團隊任勞任怨、愛校認同度高。 	<ul style="list-style-type: none"> •創新思維、創意能力及前瞻力待加強。 •部分行政職員專業及資訊能力待加強。 •地理位置較偏遠，人員招募不易流動較大。 •新進同仁業務若不熟悉，工作效能不易呈現。 	<ul style="list-style-type: none"> •學校行政制度完善，可提供良好行政效能。 •行政團隊主動積極，樂在工作之行政文化逐漸形成。 •分層負責與團隊組織分工合作機制完備，發揮高度組織效能。 	<ul style="list-style-type: none"> •教育政策及制度變革快速，需有敏捷的行政應變力。 •學生、家長受社會氛圍影響，自我觀念強，教育理念、教育目標、校務行政等，需花費更多時間溝通。 •少子化致有減班危機，人員編制不穩定。 	<ul style="list-style-type: none"> •創新服務與行政管理，辦理業務研習，要求自我成長，並公平考核，獎優汰劣。 •拔擢優秀教師擔任行政工作，加強教師與行政同仁之交流。 •強化行政團隊數位科技學習能力，發展優質的學習型組織。 •發展數位資料庫、建構數位平台，全面推動行政e化，強化行政效能。
社會環境	<ul style="list-style-type: none"> •學校位於卓蘭農村，民風純樸，社會干擾少，學習環境佳。 •幼保科在就學 	<ul style="list-style-type: none"> •社會變遷大，時潮更迭快，受少子化的影響，最先衝擊較偏遠的學校。 	<ul style="list-style-type: none"> •雖位於苗栗，但是在共同就學區招生，有臺中市眾多學生來源，而且交通便利，跨 	<ul style="list-style-type: none"> •社會變遷快速，媒體資訊發達，學生、家長稍不如意，往往直接投訴媒體或上 	<ul style="list-style-type: none"> •利用學校特色課程，結合社區資源，強化社區網絡，深化專業實習與教學效能。

<p>區學校中，是屬於少有的類科，為有志於幼保學習的同學主要選擇。</p> <ul style="list-style-type: none"> 卓蘭社區觀光服務產業興盛，各科校外學習、職場實習機會多。 國立學校在設備師資與社會觀感均有優勢，學生與家長較願意就讀公立學校。 	<ul style="list-style-type: none"> 受現代科技進步的影響，傳統的商業類科學生就讀意願人數減少。 受少子化的影響，家長考慮未來就業的機會，幼保科的學生就讀意願人數減少。 	<p>區學習方便。</p> <ul style="list-style-type: none"> 學校類科發展特色課程，深耕鄰近台中市招生區，提高學校知名度，獲取學生與家長認同。 高中職社區化的理念逐步獲得認同，社區互動教育機會多，學生願意就近入學。 	<p>級單位，造成學校辦學困擾。</p> <ul style="list-style-type: none"> 受少子化的影響，各學校積極招生，鄰近學校競爭激烈。 	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵學生進行職場體驗、實務實習，走出校園，深化做中學、學中做的專業技能。 強化校友會的功能，連結校友的力量，對內支持學校各項活動，對外協助學校與社會各項資源連結，協助學校的宣傳與發展。
--	--	---	--	---

陸、計畫期程

自 107 學年度至 111 學年度，共五學年度。

柒、校務推動要項

項目	指標	具體作為	負責單位
一、校園文化	1.永續發展	1.定期辦理專業成長訓練，提升同仁專業素養。 2.持續建立回饋檢討機制，強化反省與改進能力 3.落實研究發展與校務評鑑，促進學校不斷成長	1.教務處、人事室、學務處、實習處 2.各處室 3.秘書室、各處室
	2.團隊合作	1.培養信賴的合作團隊，勇於面對不同意見。 2.建立以成果為導向之團隊合作信念。 3.建構學校人力資源與社區關係網路系統。	1.各處室 2.各處室 3.人事室
	3.全員參與	1.營造全員參與環境，分工合作目標一致。 2.建構學生參與平台，提升學生學習空間。 3.提升親師及社區參與，爭取社區與家長認同。 4.支持校友會運作，爭取校友認同與支持。	1.各處室、 2.學務處、教務處 3.學務處、輔導室、 4.學務處
	4.持續創新	1.建立SOP行政流程，提升行政管理品質。 2.辦理精緻化教育活動，感動親師生心靈。 3.營造友善校園環境，深耕人文藝術校園。 4.鼓勵教師研發創新教材，提升創意提案。	1.各處室 2.學務處、教務處、 人事室、輔導室 3.總務處、學務處 4.教務處、實習處
	5.和諧溫馨	1.提升積極服務理念，建構全面品質管理機制。 2.蘊育積極向上教師文化，培養樂在教學氛圍。 3.整合開放校區資源，營造國中小教學行動區。	1.各處室 2.教務處、學務處、 實習處 3.教務處、實習處

二、 行政管理	1.績效管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃系列教職員進修活動，提升學校經營效能。 2.落實教職員工考核機制，鼓勵認真盡責同仁。 3.建構滿意度及教學評量機制，提升教育品質。 4.持續修訂各項辦法與章則，因應人事異動困境。 5.落實管控公文流程，藉以掌握工作時效。 6.落實校園設施的責任歸屬，延續校園優質設備。 7.宣導節能減碳，制訂水電及冷氣使用管理規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人事室、教務處、學務處 2.人事室 3.人事室、教務處、輔導室 4.各處室 5.總務處、秘書室 6.總務處、學務處 7.總務處、學務處
	2.品質管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.全面建立行政SOP流程，形塑學校TQM文化。 2.整合人力與能力資源，發揮團隊效能。 3.建立全員參與和團隊合作的管理系統。 4.建立過程檢核與品質掌控的管理系統。 5.提升處室行政電腦化穩定度與網頁更新速度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各處室 2.人事室 3.人事室 4.各處室 5.實習處
	3.知識管理	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置安全暢通的校園網路，充實線上學習系統。 2.建立學校知識儲存、傳播、分享與運用平台(含處室、領域、教師、班級、家長會及資源庫等)。 3.全力推動十二年國教新課綱，建立各學科教師專業社群。 4.行政承辦業務，學期結束燒錄存檔列入移交。 5.整合校內外知識網路(含同級學校、大專、產業界、教育行政機關)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.實習處、教務處 2.實習處、各處室 3.教務處、實習處 4.各處室 5.實習處
	4.高中校務評鑑	<ol style="list-style-type: none"> 1.列本期重點工作，全力爭取二等以上並朝一等邁進。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.秘書室
	5.高職優質化方案	<ol style="list-style-type: none"> 1.申請高職優質化專案補助方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.秘書室、各處室
	6.國高中招生工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.國中部招生流程SOP化。 2.國中部課程全面檢討。 3.國中部教室規劃、導師位置安排。 4.高中職招生宣導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處 2.教務處、 3.學務處、教務處、總務處 4.教務處
	7.校園美化工作	<ol style="list-style-type: none"> 1.營造友善校園，研究規劃校園休憩區。 2.校園牆壁佈置後清潔工作。 3.各班落實整潔工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.總務處 2.學務處、總務處 3.學務處
	8.教育訓練	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續加強行政同仁教育專業訓練。 2.增加導師班級經營能力培訓。 3.落實新進教師之輔導教師制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校長室 2.學務處 3.人事室、教務處
	9.教師聘任	<ol style="list-style-type: none"> 1.下學期初召開教評會決定招聘教師名額及科別，六月招考新進教師。 2.規劃新進教師教育訓練，及指定資深教師為輔導教師。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.人事室 2.人事室
三、 課程發展	1.系統規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應新課綱，國中部之彈性學習課程，高中職之校訂必修及多元選修課程，規劃設計校本課程，提升學生核心素養，裨益全人發展。 2.構思學生圖像，研擬學校課程目標、群科課程目標、群科校訂必修選修課程、跨領域選修課程、多元特色課程，完備新課綱校本課程地圖。 3.添購學生線上選課系統，推動建置學生學習歷程檔案等措施，以積極因應學生升學模式變革。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處 2.教務處 3.教務處、實習處

	2.有效執行	<ol style="list-style-type: none"> 1.明訂課程推動組織運作模式，因應校務評鑑並提升教學品質。 2.各科教師依據核心素養，訂定各科目教學綱要、教學內容及多元評量，並於公開觀課、議課檢討滾動修正。 3.製作各特色課程平面傳宣，詳盡介紹特色課程，拍攝特色課程微電影，建置特色課程網站，舉辦特色課程社區家長及學生說明會，宣傳本校特色課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處、實習處 2.教務處、實習處 3.教務處、實習處
	3.課程研發	<ol style="list-style-type: none"> 1.發展教師專業社群、各科教學研究會、課程核心小組、課程發展委員會，建構以種子教師為主，全員參與之課程研發組織。 2.推動共備觀議課，整合教學資源，藉由學生學習表現，檢視課程效準核心素養。 3.經由教師專業社群分享、觀摩、對話、行動研究等機制，建置教師教學檔案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處、實習處 2.教務處、實習處 3.秘書室、教務處、實習處
	4.創新教學	<ol style="list-style-type: none"> 1.由各教師專業社群進行數位化教學、翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達等有效教學方式之探討，推動教學創新模式，以提升教學成效。 2.運用網路線上課程資源，發展差異化教材，依據學生程度落差調整教學內容、進度和評量方式，以達成差異化教學目標，提升學習成效。 3.推動技專合作及產業鏈結，結合大學校院之師資及資源，發展協同教學及雲端商城融入教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處、實習處 2.教務處 3.教務處、實習處
	四、教師教學	1.系統規劃	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣揚教師精神與理念，教師樂於教育並展現熱誠。 2.充分掌握教學歷程，有效提升教學品質。 3.完整課前準備，塑造專業形象。 4.重視各類升學管道試題分析與命題趨勢。 5.結合資源，撰寫競爭型計畫，建置優良教學設備。
	2.有效執行	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理教師研習活動，活化教師教學能量。 2.重視教材分析與研究，系統化呈現教材。 3.有效掌握教學時間，善用評量回饋。 4.善用數位化資訊設備，提升教學興趣與品質。 5.配合整體教室規劃與管理，達到境教功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處、實習處 2.教務處、實習處 3.教務處、實習處 4.教務處、實習處 5.教務處、實習處
	3.課程研發	<ol style="list-style-type: none"> 1.訓練導師專業帶班能力。 2.辦理親師生座談，溝通教學目標，藉由回饋滾動修正教學內容及方式。 3.設計教材內容符合學生需求、重視學生不同能力表現。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學務處 2.學務處 3.學務處、教務處
五、學生學習	1.學會認知體驗	<ol style="list-style-type: none"> 1.培養運用科技與資訊的能力，落實推動新課綱的學習。 2.培養國際視野及鄉土情懷，進行國外教育旅行與社區產學課和計畫。 3.規劃特色課程，增進多元與素養導向學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處、實習處 2.學務處、實習處 3.教務處、實習處
	2.學會悅納自己	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助學生認識自己的能力、性向、興趣、情緒及人格特質。 2.協助做好學習計畫，善用時間學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導室、學務處、實習處 2.教務處、實習處

	3.學會尊重別人	1.重視品格教育，學習彼此尊重。 2.共同訂定規則，學習尊重別人。 3.宣導法治觀念，遵守校規。 4.建立楷模制度，建立模範識別標誌。	1.學務處 2.學務處 3.學務處 4.學務處
	4.鼓勵深耕學習	1.全力衝刺國立大學、科大升學率。 2.規劃升學課程，鼓勵參與課後及寒暑假加強課程。	1.教務處、實習處 2.教務處、實習處
	5.專業技能提升	1.職業類科訂定乙級技術士證照訓練計畫。 2.全力爭取全國技藝競賽金手獎。	1.實習處 2.實習處
	6.各類校外競賽	1.提早訓練學生參與校外語文、數學、科學、英文、專題、技能等各類比賽，提升校譽。	1.教務處、實習處、 學務處、應外科
六、專業發展	1.計畫專業發展	1.鼓勵教師成立教師專業社群，針對課程與教學、創新教學、資訊網頁、個人教育哲學、行動研究、學習檔案、專題研究等主題進行進修。 2.推動共備觀議課，鼓勵教師擔任實習輔導教師或同儕教學視導，推動夥伴學習機制。 3.結合教學檔案及行動研究鼓勵教師自我進修。 4.設計成果評估表，自我考核並確實掌握執行率。 5.主動以問卷、訪談、電子信箱蒐集建議事項。	1.教務處、實習處 2.教務處、實習處 3.教務處、實習處 4.教務處、實習處 5.教務處、實習處
	2.從事教育研究	1.結合學術機構、民間學術團體、文教基金會、優質產業機構等資源，進行合作方案。 2.善用家長資源，走進社區，落實完全學習機制，從事與社區學習等相關之研究。 3.組織推動小組，規劃及推動教育研究，討論教育議題，以探求社會脈動、思考解決對策。 4.持續規劃並提升行政人員、實習老師、課發會成員、課程核心小組、領域召集人等種子教師之專業素養。 7.參加教育部、教育處舉辦之各項教育研究比賽或活動。	1.教務處、實習處、 各專業類科 2.教務處、實習處、 各專業類科 3.教務處、實習處 4.教務處 5.教務處、實習處、 各專業類科
	3.建立教學檔案	1.召開說明會讓教師了解建立教學檔案的意義及功能。 2.邀請專家學者與教師座談研習，協助老師建立教學檔案的理念與做法。 3.整合學校教師觀點，建構學校本位教學檔案製作程序、架構、內容與方向。 4.善用群組夥伴關係，校際間教師相互交流經驗分享。 5.利用資訊及知識管理將教學檔案e化。	1.教務處、實習處 2.教務處 3.教務處、實習處 4.教務處、實習處 5.實習處
	4.參與學術活動	1.課務安排領域共同研討時段。 2.定期參加各種教育競賽或發表活動。 3.主動爭取資源、協助進行教育相關的學術研究。 4.續結合校外資源，合作辦理實務及理論兼具之學術活動。 5.強化教學視導、教學觀摩、同儕觀摩工作，以掌握教師專業發展是否實際運用至教學實務情境中。	1.教務處 2.教務處、實習處 3.教務處、實習處 4.教務處、實習處 5.教務處

七、資源統整	1.家長正向參與	<ul style="list-style-type: none"> 1.親、師、行政共同研擬家長參與學校事務具體事項與類別。 2.有效提升班親會、家長會功能。 3.鼓勵家長積極參與學校各項重要活動。 4.家長會組織依國教署相關規定擬定。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.學務處、輔導室 2.學務處 3.學務處 4.學務處
	2.家長多元參與	<ul style="list-style-type: none"> 1.家長參與各項慶典、教學活動、校外教學及支援班級教學。 2.辦理親職教育活動，增進家長教育子女知能。 3.鼓勵家長參與學生輔導，了解學生學習情形。 4.結合家長組織的力量，協助學校解決問題。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.學務處、教務處 2.學務處、輔導室 3.學務處、教務處 4.學務處
	3.善用社區資源	<ul style="list-style-type: none"> 1.建置家長人力資源庫。 2.營造社區公共資源，暢通支援互助管道。 3.邀請社區專業人士協助教學、顧問諮詢、參與學校各項計畫訂定。 4.利用社區資源實施校外教學，豐富教學網絡，融入教學與課程，發展學校本位課程。 5.善用家長會資源，豐盈教育資材。 6.運用社服機構，提供專業服務。 	<ul style="list-style-type: none"> 1.學務處 2.學務處、實習處 3.學務處、教務處 4.學務處、教務處、實習處 5.學務處、教務處 6.學務處、輔導室
八、校園營造	1.安全校園	<ul style="list-style-type: none"> 1.建立安全防護與危機處理機制，共同參與分層負責。 2.分析影響校園安全因素，明訂危安事件處理流程。 3.運用各種集會與適當時機，加強安全教育的宣導。 4.定期舉辦各項防災演練，增進師生防災防護技能。 5.舉辦各項學藝活動，喚醒師生危機意識與安全觀念。 6.編印學生安全手冊，提供學生有關校園安全注意事項。 7.配合相關課程，教導演練各項器材之操作及使用技巧。 8.加強門禁管理，健全警衛功能。 9.訂定校園開放管理辦法，以達敦親睦鄰之效 10.劃分校園安全責任區域，落實校園巡查工作。 11.繪製學校安全地圖，清楚標示校園危險區域。 12.加強實驗室安全管理，明訂各項實驗操作程序。 13.提供衛生安全的餐飲，加強校園環境整潔維護。 14.建立學生完整健康檢查資料，掌握特殊疾病學生的身心狀況。 15.裝設校園緊急求救通報系統及夜間照明設備，杜絕安全死角。 16.定期於廁所、浴室等處實施反針孔攝影偵測，維護個人隱私。 17.加強資訊系統安全保密工作，防止電腦病毒入侵與資料外洩。 18.訂定校園安全管理檢核項目，明訂各項安全 	<ul style="list-style-type: none"> 1.總務處、學務處、實習處 2.總務處、學務處 3.總務處、學務處 4.總務處、學務處 5.總務處、學務處、實習處 6.總務處、學務處、實習處 7.總務處、學務處、實習處 8.總務處 9.總務處 10.總務處 11.總務處 12.實習處 13.學務處 14.學務處 15.總務處、學務處 16.總務處、學務處 17.學務處、實習處 18.總務處、學務處 19.總務處、學務處、實習處 20.總務處、實習處 21.學務處 22.學務處 23.學務處、總務處 24.學務處 25.學務處

	<p>檢核作業程序。</p> <p>19.專人專責進行自我檢核工作，定期檢查校園各項器材設施。</p> <p>20.依法進行各項公安檢查作業，確實投保公共意外責任保險。</p> <p>21.建立親師生緊急聯絡資料，以利迅速處理特殊狀況。</p> <p>22.密切注意學生之出缺席情形，掌握學生之動態資料。</p> <p>23.運用防災防疫通報系統即時反應現況，爭取有力支援。</p> <p>24.確實執行校園事件通報作業，暢通校園事件通報管道。</p> <p>25.落實宿舍管理</p>	
2.人文校園	<p>1.設置校史室或網路數位典藏校史資料，記載學校、社區轉型的過程。</p> <p>2.妥善保存學校相關文物(校徽、校歌、校服、歷屆畢業生紀念冊學校出版品、學校大事紀、歷年教職員工人事資料、歷年老照片、相關歷史文物等)。</p> <p>3.暢通學生申訴管道，公開、公平、公正處理學生問題。</p> <p>4.強化導師職責與認輔制度，針對學生偏差行為進行積極輔導。</p> <p>5.辦理慶生會、文康活動，凝聚情感及向心力。</p> <p>6.推動「分享」和「感恩」活動，營造溫馨和諧校園。</p>	<p>1.總務處</p> <p>2.總務處</p> <p>3.學務處、輔導室</p> <p>4.學務處、輔導室</p> <p>5.各處室、人事室</p> <p>6.學務處</p>
3.自然校園	<p>1.組織校園綠色小天使，培訓環保志工及種子教師。</p> <p>2.增設校園生態景點，建置各領域環境教學步道。</p> <p>3.美化校園牆面地面，善用情境融入各科教學。</p> <p>4.推展植物名牌標示解說，建置自然校園環境地圖。</p> <p>5.推行班級資源分類回收，做好校園垃圾減量管理。</p> <p>6.做好廁所清潔消毒工作，清理校園水溝容器。</p> <p>7.定期保養飲用供水設施，建置實驗廢水排放管線。</p> <p>8.妥善安排校園打掃工作，落實生活教育。</p> <p>9.管制流浪貓狗進入校園，避免使用列管殺蟲藥劑。</p>	<p>1.學務處</p> <p>2.總務處、教務處</p> <p>3.各處室</p> <p>4.教務處、總務處</p> <p>5.學務處</p> <p>6.學務處</p> <p>7.總務處、實習處</p> <p>8.學務處</p> <p>9.學務處、總務處</p>
4.科技校園	<p>1.架設全校無線與有線寬頻網路，完成全校數位神經系統。</p> <p>2.建立互動式網路學習系統，推展數位學習無障礙環境。</p>	<p>1.實習處</p> <p>2.教務處、實習處</p> <p>3.實習處、圖書館</p> <p>4.總務處</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3.結合現有校園學習資源與多媒體製作，建立數位學習中心。 4.裝置水電、照明、空調自動監測與回收系統，實踐綠建築的精神。 5.整合學校各項業務，全面數位化。 6.設定校園網路安全管理系統，深化網路倫理精神。 7.發展智慧型數位學習系統，提供個別化學習。 8.透過館際合作整合圖書館資源庫，擴大服務功能。 9.整合圖書館與其他各項教材資源庫，提供隨選即時功能。 10.建置校園電子圖書及書包，提供相關資源供師生教學使用。 	<ol style="list-style-type: none"> 5.實習處、各處室 6.實習處 7.實習處、教務處 8.圖書館 9.圖書館 10.圖書館
5.藝術校園		<ol style="list-style-type: none"> 1.結合學校本位課程與願景發展，推動學校藝術課程，統整各領域教學，激發師生活潑創意。 2.藉由藝術教育之推動，設計藝術活動，增進藝術感受、想像、欣賞表現、鑑賞、審美及創作能力。 3.規劃完善的軟硬體設施，提供藝術在校園的發展空間。 4.以動靜態藝術展現視覺、聽覺及綜合藝術，推展多元化藝術。 5.成立藝術性社團、推動藝文活動，培養師生藝文欣賞能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教務處 2.教務處 3.教務處、總務處 4.教務處、總務處 5.學務處
6.健康校園		<ol style="list-style-type: none"> 1.結合衛生或醫療機構辦理衛教活動，協助學生體認健康檢查之重要性。 2.提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。 3.推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。 4.推行菸害與藥物防制教育，建立無菸、無毒校園。 5.提供均衡營養並指導建立健康衛生的飲食習慣。 6.定期調查學生健康與身體質量指數，並規劃活動協助控制體重。 7.辦理營養教育，充實營養知能。 8.善用空間規劃設置體育設施，提供最便利的運動環境。 9.成立多元運動社團，學習多項運動技能。 10.鼓勵教職員工參與體育活動，提倡校內運動風氣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學務處 2.總務處 3.學務處、總務處 4.學務處 5.學務處 6.學務處 7.學務處 8.學務處 9.學務處 10.學務處

捌、各處室發展計畫

一、教務處發展計畫

(一)計畫目標

- 1.因應十二年國民基本教育需求，建構並實施本校各部科之課程計畫。
- 2.推動教師專業發展，教師是專業工作者，需持續專業發展以支持學生學習。
- 3.發展多元學習與活化教學，引導學生多元適性發展。

(二)計畫內容

1.符應十二年國民基本教育理念與願景

- (1)發展學校課程計畫：依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」，建構本校國中部、普通高中、職業類科之課程計畫，包含總體架構、彈性學習及校訂課程規劃、各領域/群科/科目之教學重點、評量方式及進度等。
- (2)健全課程發展委員會之組織與運作：訂定「本校課程發展委員會組織與實施要點」，定期召開課程發展委員會，掌握學校教育願景，發展學校本位課程，審議學校課程計畫，審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑。
- (3)發展學校本位特色課程：於國中部之彈性學習、高中職部之校訂必修及多元選修課程中，依據各部科課程目標、扣合十二年國民基本教育之核心素養，透過各教師專業社群規劃設計本校特色課程，將於 107 學年度試行，並配合政策自 108 學年度起開始逐年段實施。

2.永續推動教師專業發展

教師專業發展內涵包括學科專業知識、教學實務能力與教育專業態度等。

- (1)組織教師專業社群：共同探究與分享交流教學實務；積極參加校內外進修與研習，不斷與時俱進；充分利用社會資源，精進課程設計、教學策略與學習評量，進而提升學生學習成效。
- (2)推動共備觀議課：教師透過各科教學研究會，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材、參加工作坊、安排專題講座、實地參訪、線上學習、行動研究、課堂教學研究、公開分享與交流等多元專業發展活動方式，不斷提升自身專業知能與學生學習成效。
- (3)教師專業發展支持系統：提供並協助爭取經費，提供相關資源；對於積極開發並有具體事蹟者，給予必要之協助與獎勵；協助並整合

運用教育系統外部資源，例如社區、非營利組織、產業、大學院校、研究機構等資源，支持學生多元適性的學習。

3.發展學生多元學習與活化教學

- (1)整合教學資源：教學資源包括各種型式的教材與圖儀設備，整合各項計畫及校內相關教育經費，建置各項教學硬體設備、圖書、數位教材、補救教材與診斷工具及各種學習資源。建立教學資源平台，以單一入口、分眾管理、共創共享與尊重智慧財產權等原則，連結各種研發的教學資源，提供學生、教師、家長等參考運用。
- (2)辦理學生各項多元學習活動：定期辦理全校學生國語文競賽、英語歌唱比賽、科學展覽；各職業類科的會計記帳、商業簡報、文書處理、國貿大會考、網頁設計、程式設計、職場英文、英文閱讀、說演故事、英文作文、英文簡報、英文單字、教具製作、幼兒戲劇...比賽、PVQC 英日語專業字彙與聽力大賽、TQC 檢定。
- (3)研擬有效教學策略：考量學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，實施適性分組教學計畫、補救教學計畫、數位化教學、合作學習、均一平台差異化教學、學習共同體、學思達等，推動創新教學模式，運用多元學習評量，以提升學生學習成效。

(三)預期成效

- 1.落實學校願景與發展目標，具備優質社區高中資源，滿足社區家長期待。
- 2.提升教師教學品質，改善學生學習成效。
- 3.發展學生多元學習能力，提供學生展現長才之舞臺。
- 4.達成十二年國民基本教育課程綱要的願景「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」。

二、學務處發展計畫

(一)計畫目標

- 1.營造多元有品校園，有效落實生活教育並養成良好習慣，培育學生感恩、惜福之情懷。
- 2.形塑人文愛心校園，強調「服務」與「學習」並重，增進學生人文關懷。
- 3.打造環保健康校園，推行環境保護、學校食品、飲用水衛生等健康促進計畫，並提升健康中心功能，建立學校、家庭及社區健康營造模式。
- 4.構築整潔安心校園，加強校園環境整潔維護，裝設校園緊急求救通報系統及夜間照明設備，杜絕安全死角。
- 5.建立友善安全校園，加強安全教育宣導，增進師生防災防護技能。
- 6.推動家長正向參與學校事務，使學校與家庭密切聯繫，共同培育優秀子弟。

(二)計畫內容

1.營造多元有品校園

- (1)推動生活教育及學生參與社會服務工作，設計多元活動，如人間福報、掃街、淨山、服務志工心得、教室佈置、禮貌與教師節感恩活動、孝悌楷模、法院參訪等活動，培育學生感恩、惜福之情懷。
- (2)每年實施班級生活教育競賽，每日完成各班秩序、整潔評分，並公開表揚，有效落實學生生活教育並養成良好習慣、培養勤勞美德。
- (3)加強學生團隊合作意識及服務學習精神，透過班級活動及社團，由導師及任課教師帶隊指導，諸如：峨嵋廟祈福、淨地、掃街、關懷獨居老人等活動。
- (4)配合各項節慶辦理多元活動，諸如：教師節敬師活動，表達對師長的敬意並增進師生的情誼；母親節孝親活動，表達對母親的感恩與孝順；耶誕節祈福活動，傳達對好友及學校的祝福，全方位引導學生朝善的方向前進。
- (5)加強人權及法治教育，透過親職教育活動(親師座談會)宣導親職法治觀念，提升家長及社會大眾正確法律知識。
- (6)每年遴選學生成立學生綜合服務大隊，下轄：交通中隊、專車中隊、宿舍中隊及糾察中隊等，透過編組，協助學校執行多項工作，培養自主管理精神，推動生活榮譽教育及責任心與榮譽感，以作為學生典範，帶動校園美善的氛圍。

2.形塑人文愛心校園

- (1)強化導師職責與認輔制度，辦理導師增能培力研習，釐定導師職責及提升專業知能，以落實學生生活與學習輔導，營造優良學習風氣。
- (2)建立親師生緊急聯絡資料，密切注意學生之出缺席情形，掌握學生之動態資料，以利迅速處理特殊狀況。
- (3)落實宿舍管理，加強住校生及寄宿生之生活及課業輔導，辦理住校生幹部訓練，實施自治管理，積極照顧遠道學生。
- (4)推動性別平等教育，加強性別平等教育宣導及推廣措施。
- (5)暢通學生申訴管道，重視各項意見反映，透過協商、座談與意見調查，建立良好溝通制度，公開、公平、公正處理學生問題。
- (6)結合大專校院及社區等教育資源，推展服務學習及志工服務制度，強調「服務」與「學習」並重，增進學生人文關懷。

3. 打造環保健康校園

- (1) 規劃學校食品、飲用水衛生健康促進計畫，推廣均衡飲食與體重控制教育，全面辦理學生視力保健宣導教育，加強學生視力保健，以維護學生身心健康。
- (2) 辦理學校學生心肺復甦術訓練與認證，推展校園疾病控制，建立危機管理機制運作，並提升健康中心功能，建立學校/家庭/社區健康營造模式。
- (3) 推廣學生體適能教育，編修體適能教材，並建立體適能獎章制度，以提升學生體適能。
- (4) 推展體育活動計畫，定期辦理各項體育競賽及假期體育育樂營，以提倡全民體育。
- (5) 訂定本校游泳能力指標，強化游泳教學及游泳池安全措施，提升學生游泳能力。
- (6) 推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。

4. 構築整潔安心校園

- (1) 提供衛生安全的餐飲，加強校園環境整潔維護。
- (2) 建立學生完整健康檢查資料，掌握特殊疾病學生的身心狀況。
- (3) 裝設校園緊急求救通報系統及夜間照明設備，杜絕安全死角。
- (4) 定期於廁所、浴室等處實施反針孔攝影偵測，維護個人隱私。
- (5) 運用防災防疫通報系統即時反應現況，爭取有力支援。
- (6) 確實執行校園事件通報作業，暢通校園事件通報管道。

5. 建立友善安全校園

- (1) 建立安全防護與危機處理機制，共同參與分層負責。
- (2) 分析影響校園安全因素，明訂危安事件處理流程。
- (3) 運用各種集會與適當時機，加強安全教育宣導。
- (4) 定期舉辦各項防災演練，增進師生防災防護技能。
- (5) 舉辦各項學藝活動，喚醒師生危機意識與安全觀念。
- (6) 訂定校園安全管理檢核項目，明訂各項安全檢核作業程序。
- (7) 配合相關課程，教導演練各項器材之操作及使用技巧。

6. 推動家長正向多元參與學校事務

- (1) 善用家長會資源，豐盈教育資材。
- (2) 親、師、行政共同有效提升班親會、家長會功能。
- (3) 鼓勵家長積極參與學校各項重要活動。
- (4) 建置家長人力資源庫，營造社區公共資源，暢通支援互助管道。
- (5) 結合家長組織的力量，協助學校解決問題。

(三)預期成效

- 1.有效營造多元有品校園，有效落實生活教育，能積極推動品德教育，重視日常生活的行為實踐。
- 2.積極形塑人文愛心校園，鼓勵導師參與校內外知能研習，以落實教師輔導學生職責，學生獎懲措施能符合公平正義及比例原則，並設有申訴制度、銷過方式，使學生改過遷善，以達正向管教目的。
- 3.用心打造環保健康校園，建立學生環保概念，落實資源回收，能加強且徹底實行推行各項健康促進計畫，且能提升健康中心功能，有效建立學校、家庭及社區健康營造模式。
- 4.全力構築整潔安心校園，落實各班整掃責任制，共同維護校園整潔，並透過科技防護設施，杜絕死角，以維全校師生安全。
- 5.成功建立友善安全校園，能配合學期初開學典禮，始業式及校園安全週推動反霸凌工作，每年舉行防震及防災演練，落實全校安全教育，並依計畫執行「防制學生藥物濫用三級預防」，落實春暉輔導工作。
- 6.努力推動家長正向參與學校事務，鼓勵家長加入家長會，透過正向友善溝通，達親、師、生、校全方位共贏的友善和諧氛圍。

三、總務處發展計畫

(一)計畫目標

- 1.營造具有人文氣息的校園環境，提供優質學習環境，陶冶師生人文素養。
- 2.提供安全穩定的水電設施，維持大樓結構安全及邊坡監測，建構無障礙校園空間，發展優質永續校園。
- 3.有效使用各項經費，適時提出年度急迫性需求計畫，以爭取多元經費資源。
- 4.依法辦理各項採購業務，定期追蹤各項招標進程，提高行政效能。
- 5.依規定辦理公文收發、文書稽催、公務登記、檔案管理等程序，切實落實行政管理。
- 6.出納管理電腦化，確保現金、票據安全。依規定進行簿籍與報表，櫃存盤點等程序。

(二)計畫內容

1.營造人文美學校園環境

- (1)加強校園美學、綠化及環境衛生設施，創造人性化、生活化的學校建築，建構優質之校園環境，塑造富涵文化特質及美學氣息的學校特色，以發揮潛移默化之境教功能。

- (2)逐年改善中央步道景觀，並解決雨季時步道排水功能不佳及磁磚脫落等問題。
- (3)建立大樓管理制度化，並鼓勵辦公室、教室、會議室擺設盆栽，增添綠意氣息。

2.發展優質、安全與永續的校園

- (1)定期檢修校園水電供應系統，維持水電穩定安全。
- (2)定期進行中央飲水系統及飲水機水質檢測，維持飲用水安全。
- (3)改善建築物牆面壁磚脫落、防水及漏水、排水工程，維護校舍美觀及財產安全。
- (4)檢視大樓結構安全及邊坡監測，定期檢測並持續更新消防等防火、逃生設備。
- (5)建置省電節能照明設備，校區逐年更換 LED 省電燈具，並建立全校師生節能減碳觀念及習慣，以有效節約能源。
- (6)改善老舊電力線及各大樓電力設備，以達用電安全之目標。
- (7)逐步修繕善校園老舊之排水溝系統，以利雨季時能發揮應有之功能。
- (8)持續檢討各大樓教室空間配置及無障礙空間設置，以符合學校未來發展及師生活動需求。

3.提高採購與招標效能

- (1)遵循政府採購法辦理各項採購業務，採購過程合法化、公開化、公平化。審慎辦理各項營繕工程，強化工程管理品質與施工安全，落實採購綠色環保設備政策，有效縮短各項採購時程。
- (2)建立校內之採購作業標準作業程序，以提升採購作業之效率。
- (3)適時辦理採購研習，或利用校內相關會議時間增進各處室行政人員對於採購業務之基本知能，及對採購作業流程之理解。

4.優化公文書與檔案管理程序

- (1)建立文書管理電腦化，依照規定程序辦理公文收發、文書稽催、公務登記、檔案管理等程序。
- (2)總務行政電腦化、網路化，持續推動線上公文系統、財產管理系統、出納收支系統、學生註冊繳費程序電腦化、網路化、透明化，提升便捷性、安全性，降低作業錯誤，有效追蹤管理。

5.落實出納事務及財務管理程序

- (1)收入現金、票據等，除暫時保管於校內金庫外，均依規定解繳或送存公庫。
- (2)正確記錄有關現金出納等各種帳冊簿表，完成後送主計單位審核備查。

(三)預期成效

- 1.藉由環境營造改善與美學融入，提供師生優質的校園環境與樂活空間。
- 2.透過設施設備定期維護檢修及節能系統之建置，提供師生安全、節能及永續之校園
- 3.依採購法辦理採購作業，將可提升採購效能，確保各項採購程序之完整性與正確性，並防杜弊端。
- 4.公文書管理資訊化，能加速公文傳遞並系統性管理，有助於行政效能提升並減少用紙量。
- 5.依程序落實出納與財務管理，有助於學校建立積極有效的管控機制，提升財管效能與秩序。

四、實習處發展計畫

(一)計畫目標

- 1.增強學生技藝能力，扣合本計畫量化指標學生參加全國技藝(能)競賽獲獎人數比率及提高專題製作獲獎件數，加強專題製作能力，辦理學習成果展，多元引導學生適性發展。
- 2.提升學生自學能力，培養學生時間管理能力，設定目標與計畫，並排出優先順序，進行有效的閱讀理解歷程，反覆練習求精熟，自我監控與自我評價，適度自我獎勵，激發學習動機。
- 3.涵養國際移動能力，增強學生世界競爭力，緊扣本計畫校定指標學生參加國際交流人數比率，積極培育學生體認國際衝擊、認同多元文化，心態開放，保有國際適應等能力。

(二)計畫內容

1.增強學生技藝能力

依學校評鑑改善意見辦理並扣合本計畫量化指標，提高學生證照獲取率，加強專題製作能力，辦理學習成果展，多元引導學生適性發展。

(1)技能證照：由實習處結合各專業類科，全面輔導學生參加會計資訊檢定、會計事務檢定、TQC 檢定、電腦軟體應用等技能檢定，落實技能學習，增進就業能力；並於每年五月頒發「證照達人獎」，鼓勵本校學生努力學習專業技能，取得各項乙級技能證照，形塑務實致用學風。

(2)技能競賽：由各專業類科規劃辦理，參加各項校內外技能競賽，藉以增進學生之專業技能，如：會計記帳、國際貿易大會考、商業簡報、文書處理、網頁設計、程式設計比賽、應外科職場英文、英文閱讀、說故事、作文、英文簡報、單字競賽、PVQC 英日語專業字彙與聽力比賽、幼保科教具製作比賽及說演故事比賽等。

- (3) **技藝競賽**：由實習處協助各專業類科，於學生二年級學年末，推派選手進行培訓，並由各職種負責老師積極訓練，於高三上參加全國各項技能技藝競賽，增加選手參賽經驗及技能磨練，提升技藝競賽能力。

2. 提升學生自學能力

近幾年來，先進國家如美國、芬蘭等國皆強調提升學生的自學能力與思辨能力，自學力強調培養時間管理的能力，設定目標和計畫，排出優先順序，有效的閱讀理解歷程，反覆練習求精熟，自我監控與自我評價，並適度自我獎勵，激發學習動機。

- (1) **生涯輔導**：由輔導室規劃引導學生多元適性的學習策略，建置相關生涯媒材、書籍、影片，於生涯規劃課程介紹「學生學習歷程線上系統」，鼓勵學生建置個人檔案，並於高三時舉辦大學有約及模擬面試活動，協助學生了解多元科系。
- (2) **閱讀能力**：由圖書館推動，各科教師協助，推廣多元閱讀活動如：閱讀認證、閱讀與學習策略、影像閱讀等，激發學生潛能，並透過競賽活動，提升自學動機，逐步建立個人之閱讀歷程紀錄。

3. 培養國際移動能力

面對全球化競爭趨勢，國際移動力已成為一個世界公民的重要能力，國際移動力除了泛指的外語能力外，還包括主動融入當地社會、認同多元文化，心態開放，保有彈性等隱性能力，另符應本計畫校定指標學生參加國際交流人數比率，積極培育之。

- (1) **交流國際化**：由社團組每學年辦理國際教育交流，負責行程規劃及成員招募與教育訓練工作，每年預計於 4-5 月成行；秘書負責五國航天科技夏令營，選派優秀學生及老師於每年暑假赴北京參加活動；由應外科加強學生訓練，以能於每年 12 月參加苗栗縣國際教育菁英培訓計畫，期獲選赴美國進行三週全英語菁英培訓，並在學生回國後辦理各項成果發表會。
- (2) **學校國際化**：由社團組主導，各科協助之，透過各班教學廣播設備於中午用餐時間(12:00-12:30)，播放各科提供之國際化相關影片，提升學生國際化知能，與靜宜大學合作進行每學期約 8-10 次跨校視訊國際化課程。

(三) 預期成效

1. 提升軟硬體設施，營造優質學習環境

- (1) 建置以新課綱為基礎的一般教室及專業技術教室設備。

- (2)建置情境教育環境，宣導職業安全衛生概念，強化學生勞工法律教育。
- (3)建置快速網路環境，透過最新科技，例如 AR、VR 模擬真實職業情境，讓學生能進行有效的學習。

2.吸取技術專業新知，鼓勵教師專業成長

- (1)教師參與各項學術與技術交流活動，如校方指派研習會、觀摩活動等，提昇教師教育專業智能。
- (2)培養教師第二專長，以配合類科的轉型，符合社會職場潮流。
- (3)鼓勵各科配合地區特性，結合產業，加強專業實務研究，建立各科特色。

3.培養學生專業技能，輔導具備就業能力

- (1)藉由安排學生至職場體驗，提升師生與廠商互動並與參訪企業建立實習結盟。
- (2)輔導學生考取證照，提供職涯顧問諮詢、職涯經驗分享講座、面試技巧及履歷撰寫講座，讓學生參與相關活動，以提升其自身之競爭力及就業力。
- (3)藉由與競賽激勵效益，持續推動專題製作競賽提增學生問題解決能力。

五、輔導室發展計畫

(一)計畫目標

- 1.建立友善溫馨、互相關心的校園環境：協助學生養成良好的生活習慣，培養健全的人格，增進合群互助等群性的發展。
- 2.統整校內外教育資源，全面提升輔導效能：結合家庭、學校與社會，運用社會輔導資源及醫療機構，建立系統合作的輔導網絡，落實學校三級輔導工作，提升輔導效能。
- 3.適性輔導，協助學生發展自己的舞台：藉由多元適性輔導策略，彈性包容的態度，協助學生增進對自我的瞭解，及生活適應能力，並且逐步規劃未來進路。

(二)計畫內容

1.建立友善溫馨、互相關心的校園環境

- (1)強化「輔導股長」的職責與功能，實施「輔導週誌」，即時反映班級狀況，以同儕的角度主動發現需要協助關懷者，以方便師長及時介入提供協助。

- (2)透過教學研究會將生命教育、性別平等教育、法治教育、環境教育等重大議題融入課程。
- (3)推展親職教育工作，並辦理各種主題的親職講座，增進家長親職教育知能。
- (4)辦理教師輔導知能研習，增進教師教學與輔導技巧。
- (5)透過課程實施「小習慣大改變」的活動，希望藉由小習慣養成的成功經驗，帶給學生更多的自信心，增加正向的自我期許。

2.統整校內外教育資源，全面提升輔導效能

- (1)加強高關懷學生、導師、任教老師、行政人員及家長的溝通協調。
- (2)落實個別諮商及轉介服務，並依學生需要，邀請導師及專家學長召開個案研討會商議輔導對策。
- (3)定期辦理「專業督導」課程，並鼓勵參加學諮中心團體督導研習，以提升輔導人員的專業技能。
- (4)善用社區資源，包括：學生諮商中心心理師及精神科醫師、苗栗縣學校社工、慈暉班、失親兒基金會...等。
- (5)建立完整個案檔案，提高諮商及個案管理效能。設立個案管理員，分配及追蹤個案進度，並定時將個案紀錄歸檔存查。

3.適性輔導，協助學生發展自己的舞台

- (1)建立學生生涯發展資料室，蒐集學長姐備審資料、教育及職業資訊，以提供學生參考。
- (2)建置生涯輔導網站，提供資訊連結，協助學生充分掌握各學系教學目標及未來發展，方便生涯規劃與選擇之用。
- (3)透過各項心理測驗，協助學生自我認識，並依據個人特質、性向及興趣，輔導學生適性發展。
- (4)辦理高中職、大學、四技二專等多元升學管道說明會，對象包括學生、師長及家長。
- (5)全面推行生涯檔案，透過「學生學習歷程線上系統」，長時間且有系統的蒐集個人生涯抉擇所需的資料。
- (6)加強輔導人員專業素養，鼓勵其參與進修或研習。

(三)預期成效

- 1.提昇教師輔導工作效能，並能將專業知能運用於學生輔導與班級經營。
- 2.學生能建立個人生涯目標與適性發展，提升學生生涯規劃的能力。
- 3.透過生命教育與性別平等教育之推動，學生能培養健全的人格，增進合群互助等群性的發展。
- 4.建立完善的線上輔導資源，包含生涯、生命、性別等資源連結，及學生輔導資料管理。

六、圖書館發展計畫

(一)計畫目標

- 1.推展學習型班級活動，強化學生閱讀能力，推動班級共讀，支援教師教學，成為教學資源中心。
- 2.強化與推廣圖書資訊數位化服務，培養學生全方位使用圖書概念及自學能力。
- 3.充實設備改善環境，佈置合宜的閱覽環境，及維持館藏資料在質與量上之水準，增進師生對圖書館之利用率。
- 4.強化社區推廣活動，加強館際合作及社區互動，營造社區書香文化風氣。

(二)計畫內容

1.推展學習型班級活動

- (1)推動中學生網站讀書心得寫作及小論文寫作比賽，強化學生閱讀寫作及思考能力。
- (2)推動班級共讀，持續添購套書並推廣之。
- (3)支援教師利用圖書館資源教學，推動課外閱讀課內化的學習模式，推動各類科教學資源的提供，以利教師融入教學。
- (4)配合台灣圖書館週，於12月進行圖書館週活動。
- (5)成立讀書會社團，指導學生閱讀優良讀物、撰寫心得報告，以培養學生自發性之閱讀習慣。
- (6)辦理全校【深耕書海、共創書香】—閱讀認證活動，鼓勵學生閱讀優良讀物、撰寫心得報告，以培養學生自發性之閱讀習慣。
- (7)指導圖書館志工，進行圖書館整理及相關資訊分享與執行，以利推廣圖書館利用。

2.強化與推廣圖書資訊數位化服務

- (1)校內出版品數位化。
- (2)網路版多媒體資料數位化。
- (3)配合業務需要增修圖書借還系統各項功能。
- (4)圖書書目、新書通報、借還書冊數統計資料在圖書館網站自動更新。
- (5)定期更新圖書館網頁內容，即時提供與館務、各項活動及教學有關等訊息供師生查詢。

3.充實設備改善環境

- (1)申請經費於校內辦理各項藝文展覽及活動，並佈置合宜的展覽環境，促進師生對藝文活動的認識及參與。

- (2)定期維護館藏資料，整修受損圖書及淘汰過時書籍，維持館藏資料在質與量上之水準。
- (3)落實圖書徵集，重視師生圖書需求，透過圖書館委員審查適合學生閱讀之優良讀物；並依師生需求，逐年擴展有聲圖書軟、硬體設備，以提供不同管道的學習方式。
- (4)設置主題書櫃書展，定期更換主題式書櫃，開拓師生更廣闊的學習領域。
- (5)爭取經費修繕圖書館漏水、滲水、蟻害問題，以利館內硬體設備整體規畫。

4.強化社區推廣活動

- (1)參加高中職夥伴聯盟及鄰近大學、技專院校館際合作。
- (2)辦理各項藝文展覽，如廣達遊於藝覽等。
- (3)辦理「讀電影•看上癮」社區親子影像共讀活動，藉由影像與閱讀並濟，提供寬廣視角，增進親子互動與休閒娛樂之多元性。
- (4)提供社區藝文活動資訊。

(三)預期成效

- 1.推動與落實「讓書飛翔·漂書站」的設置。拓展館際合作，推動館際資源交流。
- 2.引進更多社會資源，辦理多元性的藝文展覽
- 3.圖書館空間活化，以利學生喜歡到圖書館並養成喜愛閱讀的習慣。

七、人事室發展計畫

(一)計畫目標

- 1.落實深耕關懷理念，深化人事服務價值。
- 2.簡化作業流程，精進人事服務。
- 3.運用雲端人力資源管理，以科技提升服務效能。

(二)計畫內容

1.深化人事服務價值

- (1)辦理教師甄聘及職員派用，成立教師評審委員會及教師甄選委員會辦理教師之聘任及甄選，成立職員甄審委員會辦理職員之升遷與任用。

- (2)辦理教師及職員之考核獎懲，落實平時考核，秉持「規過揚善」之原則以激勵士氣，覈實辦理教師及職員之獎懲，以達到「獎不逾時」之效果，成立教師成績考核委員會、及職員考績委員會，以覈實辦理教師及職員之年終考核與考績。
- (3)為提倡休閒活動，增進同仁情誼，規劃辦理教職員工文康活動，並鼓勵 40 歲以上同仁至醫療院所進行健康檢查，並酌予經費補助，藉由提供多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境。
- (4)透過退休人員聯誼會，加強退休同仁之生涯規畫、聯繫及照護。
- (5)辦理教職員工待遇及福利：依據法令規章辦理敘薪、待遇、生活津貼、公保、健保、退休、撫卹、退撫基金、出國、輔建住宅貸款等服務事項。
- (6)依據「教師進修研究獎勵實施辦法」，鼓勵教職員參加進修與訓練，以增進教職員之本職知能，提升教學與行政之人力素質。

2.精簡人事作業流程強化效能

- (1)推行工作流程簡化，積極提升人事業務效率。
- (2)透過各種管道，積極宣導人事相關法令；遇與同仁權益相關之重要法令修正案，加強說明及宣導。
- (3)定期檢討修正「分層負責明細表」，以提升行政效率。
- (4)即時更新教職員人事資料，提供相關人力結構統計，以供參考。

3.運用雲端人力資源管理提升效能

- (1)辦理勤惰管理，覈實審核教師及職員之差假並隨時登載，以資查考，不定期查勤，積極督促所屬確依規定上下班時間出勤，以維辦公紀律。
- (2)差假申請可運用手機或家中電腦辦理，及時完成差假程序，減少因人工遞送之時間差。
- (3)有效減少傳遞人力及減少紙張使用，增進四省政策之效益。

(三)預期成效

- 1.建立溫馨關懷的工作環境達成人事安定減少人員異動。
- 2.人事相關法令積極宣導，保障同仁權益維護。
- 3.實施人事業務資訊化，導入雲端差勤系統，工作流程簡化，提升人事業務效率。

八、主計室發展計畫

(一)計畫目標

- 1.配合校務發展編列預算，協助校務行政推動。
- 2.促進學校財務有效運用，提升經費運用績效。
- 3.強化財務控管，健全財務秩序。

(二)計畫內容

1.推動校務行政

- (1)校務發展計畫所需經費優先編入年度預算，妥善規劃預算經費，以提昇教育品質及行政效率。
- (2)編列學校預算，注重成本與效益分析觀念，以提高經費使用效能，使整體教育資源更有效運用。

2.提升經費運用績效

- (1)依預算法秉持零基預算、績效預算的精神編製預算並確實執行。
- (2)在有限預算經費內，本著量入為出、輕重緩急原則，杜絕浪費與不經濟支出的發生，以最少之經費達到最大之效益。
- (3)適時檢討經費使用情形與進度並配合業務需要主動辦理經費額度之調整。

3.健全財務秩序

- (1)依據內部審核處理準則及各相關法令規章等，確實執行內部審工作，促使內部控制更為健全。
- (2)簡化各項會計程序，運用資訊系統迅速提供相關會計資訊，提升工作品質及效能。
- (3)確保公庫存款之安全及強化零用金管理以健全學校內部財務管理。

(三)預期成效

- 1.配合本校施政方針、施政計畫，編列預算將有限資源作最有效之利用，以提升預算執行效率，達成預定目標。
- 2.落實執行經費控管，減少不經濟支出，促進經費有效運用，以提升教學品質及行政效率。
- 3.加強會計審核，保障公款安全及強化零用金管理，以健全學校內部財務管理。

九、進修部發展計畫

(一)計畫目標

- 1.培養進修部學生職場適應能力，並具備應變產業變動之知能。
- 2.提升學生生涯規劃能力，並能具備職場接軌之即戰力。

(二)計畫內容

- 1.增強學生職場適應能力，考量未來課程與產業趨勢變動之適應問題。
 - (1)激勵師生參與專題製作競賽，了解產業脈動。
 - (2)鼓勵學生參與各項技能檢定，增進競爭力。
- 2.提升學生生涯規劃能力，接軌職場的即戰力。
 - (1)藉由生涯規劃與實作課程的搭配，培養學生多元職場的自我試探。
 - (2)適性輔導，媒合產學合作機制。

(三)預期成效

- 1.輔導「證照考試」(TQC、各項丙級技術士)，透過專精訓練與證照制度，以厚植學生職業技能能力，提高就業機會。
- 2.透過產學合作機制，媒合學生至中科、豐洲科工區就業，並順利銜接課業。
- 3.藉由就業輔導與興趣試探機制，以期達成充分就業目標。

玖、學校特色發展

一、學校整體特色

本校創校於民國 41 年，迄今已逾 64 年校史。在現任與歷任校長的努力經營下，肇建了山城社區學子學習的殿堂。整體而言，本校之整體特色如下臚述之。

(一)學校願景符應 107 課綱教育趨勢

- 1.本校之學校願景為：形塑人品第一、人才輩出、人文關懷之優質社區高中。
 - 人品(Character)第一：陶塑心靈與行為健全發展之優秀(Excellent)學子。
 - 人才(Ability)輩出：培育展現長才之自信(Confident)學子。
 - 人文(Humanity)關懷：塑造擁有人文情懷之全人(Holistic)學子。

十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

而「自發」、「互動」及「共好」之理念，恰與本校願景之「人品」、「人才」、「人文」對應，透過自發主動之積極態度，陶塑心靈與行為健全發展之優秀學子；善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我，培育展現長才之自信學子；協

助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，塑造擁有人文情懷之全人學子。

全體教職員工生本諸學校願景之實現，透過教師專業社群、教師專業發展評鑑提升教師之能量，並規劃各項特色課程，由課程蘊育涵養學生長才，藉由各式計畫挹注資源，聚焦扣合目標，提升效能具體達標。

(二) 就近入學比率高達成十二年國教具體目標

- 1.本校積極達成十二年國民基本教育關鍵指標-就近入學率，近年來本校就近入學率已達到十二年國教全面實施階段具體目標-就近入學率達 98% 以上。
- 2.因應十二年國教自 103 學年度實施後，本校就學區劃歸為竹苗區，且成為中投區之共同就學區，對於本校之招生產生不確定的隱憂，為此本校除積極提升教學品質、發展特色課程及多元行銷穩住中投區之生源外，更重要的是將本校國中部學生留下來就讀本校高中職，並努力拓展竹苗區之國中生源。自 101 學年度迄今本校國中部學生留在本校高中職部就讀之比率逐年增長；竹苗區之國中生源大幅躍進。

(三) 國際教育多元創新培養移動力

本校位處鄉間，學生國際文化刺激較為不足，為使學生擁有國際移動力，並能體驗多元文化，學校積極推動國際教育，實施多年已有一定規模：

1. 國際交流

- (1) 日本・韓國教育學習-每學年度獲國教署補助赴日本韓國進行交流，開拓學生視野。
- (2) 航天科技夏令營-每學年度每年選拔優秀學生參加在北京舉辦之「航天科技夏令營」，與中國、香港、新加坡、澳門、馬來西亞等多國之學生交流，讓學生深刻體驗多國文化。
- (3) 英語菁英培訓-102-107 學年度本校學生皆能在六千多位苗栗縣高中職學生中脫穎而出，榮獲入選苗栗縣 Open Imagination 國際教育菁英培育領航計畫，赴美國集訓三週體驗國際化交流。
- (4) 結盟締約-本校和日本橫濱中華學院簽訂教育合作備忘錄，加強僑校與台灣學校的交流互動，接軌國際。
- (5) 外賓蒞校交流-校長帶領同仁接待國外各界佳賓蒞校參訪，計有日本鳥取大學教授及台日親善協會理事、日本京都教育大學教師、京都高校教師、京都小學校教師、日本橫濱中華學院校長及華僑總會會長以及日本北海道旭川明成高校，日語社學生亦共同參與座談，增進學生與國際交流之機會。

2. 國際教育特色課程-藉由與靜宜大學之合作，順利進行「國際教育視訊課程」，學生能充份享受到大學端的資源，也克服本校較為鄉村的地理限制；營造「浸潤式國際教育」氛圍，透過班級電視廣播系統，播放國際教育各類影片，拓展學生之國際視野，深化學生之國際知能，引起學生廣大回響，有效提升學生對國際議題之興趣；而引進「沙發客到校上課」，讓學生和外國人直接面對面，實際體會不同文化與生命交流。

3. 國際教育教師專業成長-成立學校團隊-校長參加教育部國教署中小學國際教育初階及進階課程研習並獲認證通過，並獲邀參加教育部提升青年學生全球移動力計畫-種子教師培訓，成立「國際教育教師專業社群」，跨領域跨學科融和各科教師智慧，研討本校國際教育課程。

(四) 教師專業社群積極熱血增能

1. 教師專業社群蓬勃發展

本校教師依各科專業課程、教學方法與學生學習需求組成六個「教學專業研究社群」，再依學校發展特色需求與個人特質興趣組成「生命教育」、「學產創新」、「故事天使」、「雲端應用」等主題特色社群。

各教師專業社群，規劃每學期四次教師專業發展研習，如：教學觀察與回饋、主題經驗分享、教學檔案製作、專題講座、標竿楷模學習、協同備課、同儕省思對話、新課程發展、專業領域研討等相關研習，培養教學科教學知識，增進教學與特色課程設計能力，促進教師投入專業成長的學習動機。

2. 跨領域社群落實課程統整

- (1) 自然科教師專業社群：由物理、化學、生物、地球科學四科教師組成，與設備組配合定期舉辦校內科學展覽競賽、科學嘉年華、寒假應用科學育樂營、數理及自然學科能力競賽能力，培養學生對自然學科的熱忱與興趣，提高科學教育水準。
- (2) 生命教育工作坊：結合各科教師組成教師專業社群，提供各科教師研習討論之機會，讓老師結合生命教育課程，讓學生了解生命的意義，並能珍惜生命，為社會人群謀最大之福利。
- (3) 學產創新特色課程社群：結合歷史、藝術、資訊、商管、英文老師進行協同教學，腦力激盪、共同思考，期能符應十二年國教新課綱之特色課程規劃，以培養學生面對未來、面對世界的的能力。
- (4) 專業社群：建構幼保科特色課程，增進幼保科學生之說故事展演能力，社群成員為「幼保科、音樂科」教師，結合幼保科幼兒造型、兒童文學、教保活動設計、幼兒音樂、幼兒戲劇及教學媒體與製作等課程，建立學生說故事、律動、體能、遊戲及製作活動道具的能力，並辦理說演故事、幼兒律動、幼兒體能、奧福音樂等講座，提升學生學習動機，增廣學生學習視野及能力。

(五) 創新特色課程突顯學校亮點獲社區肯定

商管群發展「學產創新特色課程」，結合社區資源型塑商管群特色。以商管群結合卓蘭鎮壩西坪觀光產業，進行學產合作，使商管群教師就所任教科目融入產業，教材設計上增加在地產業資源，進而培育學生專業能力，增進在地認同感，培訓觀光休閒產業人才，達到社區、學校、教師、學生多方資源共享之目標。

(六) 學校績優表現，成績亮眼

卓中以「誠懇、踏實、勤奮、卓越」的校訓，融入「人品(Character)、人才(Ability)、人文(Humanity)」全人教育的學校願景，引領卓中用心經營，彩繪出優質具有特色的教育藍圖；並扣合十二年國教「成就每一個孩子」的願景及「適性揚才」的核心理念，在教育歷程中重視學生品格的陶冶、潛能之激發、多元智慧之養成，提供學生多樣的揮灑空間，創造自己的一片藍天。

二、學校類科特色

(一) 普通科特色

1. 教學目標

- (1) 陶塑心靈與培養行為健全發展之國家各階層未來領袖。
- (2) 探究與實務並重，發展基本學科能力，奠定研究學術及學習專門知能之基礎。
- (3) 拔尖與扶助教學適性教學，確保學生學習成效，培育展現長才之自信人才。
- (4) 加強第二外語與資訊數位學習能力，因應未來新南向政策及大數據時代。
- (5) 培養生涯規劃知能，兼俱個人性向與升學目標，提供完整升學之進路輔導。
- (6) π 型人才雙專長養成，創造力思考、批判應用及適應社會變遷與終生學習。

2. 課程規劃

- (1) 拔尖與扶助適性教學，成就每一位孩子。提供豐富多元的學習平台，適時給予啟發與引導，找到生命發光的舞台
- (2) 符應 108 課綱「自發、互動、共好」之核心理念，規劃多元選修與彈性學習課程及課程教學方式。依據學生學業能力程度，結合學校計畫實施差異化教學、分組合作學習、特色課程學習。
- (3) 教師差異化教學教材選編，積極參與翻轉教育、學思達、學習共同體、及分組合作教學。並利用上台發表、小組討論、微電影製作、資料收集報告撰寫……等多元評量方式指導學生。
- (4) 和均一教育團隊合作，進行校內老師協同教學、Learnmode 學習吧-科技融入教學課程、且開放公開觀課。
- (5) 「建置學生學習支援系統」，學習追蹤機制與舉辦期中、期末檢討會議。
- (6) 與大學合作虛擬實驗課程，讓學生於各單元的虛擬實驗與真實實驗作搭配，使學生在家也能做實驗得到數據，喜歡實驗、進而參加科展。
- (7) 利用愛學網「DeltaMOOCx 線上磨課師」等網路課程，發展出讓學生學習自主的課程規劃。另外使用科技部之融合電腦程式與物理課程的跨領域學習模組。「VPython」，讓學生學習寫程式、結合直覺與圖像式的方式了解物理現象，對抽象的物理意義不再覺得是黑

盒子，而是可思考、可掌握的，讓學生藉由上述翻轉平台的利用，喜歡科學、了解科學，進而成為會思考的科技新尖兵。

- (8) 分組數位教學融入課堂，藉由平板電腦，利用即時教學反饋平台讓各組討論過程藉由平板傳達至教室投影幕，作全班性的立即討論。
- (9) 行政資源支持教師教學—各處室爭取相關計畫投入教室資源配置，如平板、無線網路、分組教學桌椅等，參與計畫任課老師所需之文具、教具或紙張，皆負責配合提供。
- (10) 家長說明宣導措施—配合家長親子教育座談，針對適性教學實施內涵向家長進行相關說明，以提升家長的關心與支持，期能結合親師力量，共同促進學生學習成長。

3.教學設備

(1) 翻轉學習教室

教室資源購置平板電腦(供學生分組使用)與1台50吋教師說明互動用螢幕及1台高速電腦主機(儲存課堂學習歷程)和1台行動充電車與1台無線網路AP(老師端可以控制學生端平板使用權，並與學生即時互動)；擺脫傳統式的口述教法，透過探究與實作之結合，提高學生學習意願，進而達到學習效果。

(2) 各專科教室與分組學習教室

情境式教室環境設計，搭配分組T型桌椅，創造學習成效。

4.前景出路

- (1) 進入卓蘭高中普通科即已敲開大學之門(繁星升學)
- (2) 卓中人「誠懇、踏實、勤奮、卓越」，藉由多元智慧之養成，提供學生多樣的揮灑空間，創造自己的一片藍天。

(二) 專業類科特色

1、商管群科

【國際貿易科】

一、群教育目標

- (一) 培養學生具備商業與管理群共同核心能力，及相關專業領域之實務能力，奠定繼續進修之專業基礎，俾利學生未來職業生涯適性發展。
- (二) 培養健全商業相關產業之初級技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、流通行銷、運輸管理及資訊科技等工作。

二、科教育目標

國際貿易科以培育國際貿易專業人才、重在人文素質的養成及實務應用能力為目標。故本科以下列事項為目標：

- (一) 培養本科學生為具備國際貿易實務操作與英文溝通能力的基礎技術人才。
- (二) 培育本科學生為具備金融與會計相關產業的基礎人才。
- (三) 培養本科學生為具備國貿商業專業持續學習的人才。
- (四) 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。

三、計畫內容

(一) 教師資源

1. 教師積極參加商管群科研習、進修與職場實務研習，以提高本科之教學品質，配合商管群職業教育未來發展趨勢。
2. 本科教師教學經歷豐富，了解目前教育政策的發展趨勢，協助校務推行，輔導同學適性發展。
3. 教師取得相關職群檢定或考試。
4. 技專院校教師與業界專家教授實務課程，掌握業界現況趨勢。

(二) 課程規劃

規劃年級	專業課程規劃	課程設計與規劃說明
一年級	商業概論、計算機概論、會計學、門市服務實務、企業倫理、記帳實務。	一般科目及商管職群基礎科目，以培養基本學習概念及奠定專業能力，並輔導考取會計人工、門市服務丙級證照
二年級	經濟學、計算機概論、會計學、國際匯兌、會計實務、國際貿易、商用英文、統計學、投資理財概要。	著重在國際貿易專業技能的養成，輔以商用英文撰寫與閱讀的能力，輔導學生考取丙級國貿技術士證照。
三年級	商業概論、計算機應用、會計學、經濟學、專題製作、國際貿易實務、國際貿易套裝軟體、商業簡報。	課程以專業科目及升學考科為主，並增開實務課程及選修科目，增進學生專業研究與創新能力，輔導學生取得乙級技術士證照。

(三) 行政資源配合

1. 辦理各種校內外研習、學生補救教學、發展特色課程社團等，以增進師生之實務經驗 並增進教師教學資源。
2. 邀請學術及業界專業人士演講，分享讀書、工作經驗，引發學生學習興趣、協助學生發展個人之生涯規劃。
3. 舉辦有利學生推甄之相關競賽，使學生在多元入學方案中更具競爭力。
4. 辦理一、二年級乙丙級技術士證照課程，鼓勵優秀學生外，選拔出優異之技藝選手。
5. 提供校外商管群科相關競賽資訊，指導學生競賽相關活動，給予學生體驗時代趨勢，同時爭取專業技能成果表現之機會。
6. 各項比賽優異者於公開集會場所表揚，激勵學生榮譽感。

(四) 學生生涯發展

1. 升學：
 - A. 可以升入商管、餐飲、設計群科大學、四技或二專相關學系。
 - B. 可申請國外相關大學之就學考試。
2. 就業：
 - A. 金融保險業。
 - B. 貿易公司
 - C. 行銷業務
 - D. 公職。
 - E. 醫療保健。
 - F. 商業設計。
 - G. 教育事業。

四、工作重點

- (一) 培訓學生參加全國商管群科技藝競賽等。
- (二) 舉辦科內記帳、國貿大會考競賽活動，提供學生練習及觀摩機會，強化證照通過率。
- (三) 辦理教師教學觀摩及研習活動，鼓勵教師專業進修新知與技藝。
- (四) 搭配閱讀活動定期商管書庫補充。
- (五) 確實推行科務計畫，並依相關行政辦法申請活動之所需。
- (六) 依學生學習情況設計各相關之補救教學，如乙丙級檢定加強課程、英數總複習等。
- (七) 鼓勵專題製作課程，成果投稿小論文及專題製作靜態展。
- (八) 鼓勵及輔導學生參加校外活動及競賽，並獲佳績。
- (九) 辦理大專生入班升學準備之經驗分享，提供學生同儕經驗之升學輔導。

- (十) 定期更新管理國際貿易科網站與公告欄。
- (十一) 推動學生考取乙級技能檢定，使學生獲得乙級證照後可參加技優推甄及升學加分。
- (十二) 聘請校外名師辦理統測考前試題分析，及科技大學教授於統測後辦理模擬面試。
- (十三) 本科學生組織科學會辦理迎新、教師節、聖誕節、送舊等各項活動。
- (十四) 委請業界專家於課堂上傳授業界實務經驗。

五、本科發展特色

- (一) 輔導學生通過檢定取得至少3張以上的證照。
- (二) 積極鼓勵創意學習，並與卓蘭在地產業結合，將所學應用於產業組織改造計畫，增強實務經驗。
- (三) 辦理職場體驗實習，讓學生了解產業發展現況。
- (四) 聘請業界專家人員到校教授產業實務現況分析，增進學生未來職涯規劃的能力。
- (五) 學生成立科學會組織，學習財務規劃、管理監控的能力。

六、展望

- (一) 加強學生職業證照取得能力，增進未來職涯發展的知識與技能。
- (二) 培育學生具觀察生活環境，善用當地特色，設計或發掘具特色產品，累積文創能力。
- (三) 持續與科技大學合作與交流，增進全體師生專業能力。
- (四) 透過產業職場體驗與實習，了解未來經濟社會發展的脈動。

【商業經營科】

一、群教育目標

- (一) 培養學生具備商業與管理群共同核心能力，及相關專業領域之實務能力，奠定繼續進修之專業基礎，俾利學生未來職業生涯適性發展。
- (二) 培養健全商業相關產業之初級技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、流通行銷、運輸管理及資訊科技等工作。

二、科教育目標

商業經營科以培育商業經營管理專業人才、重在人文素質的養成及實務應用能力為目標。故本科以下列事項為目標：

- (一) 強化本科學生為具備金融實務，理財知識及門市服務經營管理的基本專業人才。
- (二) 培育本科學生為具備商業經營、創意思考及行銷管理能力的基礎人才。

- (三) 培養本科學生為具備專業持續學習的人才。
- (四) 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的人才。。

三、計畫內容

(一) 教師資源

1. 教師積極參加商管群科研習、進修與職場實務研習，以提高本科之教學品質，配合商管群職業教育未來發展趨勢。
2. 本科教師教學經歷豐富，了解目前教育政策的發展趨勢，協助校務推行，輔導同學適性發展。
3. 教師取得相關職群檢定或考試。
4. 技專院校教師與業界專家教授實務課程，掌握業界現況趨勢。

(二) 課程規劃

規劃年級	專業課程規劃	課程設計與規劃說明
一年級	商業概論、計算機概論、會計學、門市服務實務、商業心理學、記帳實務。	一般科目及商管職群基礎科目，以培養基本學習概念及奠定專業能力，並輔導考取會計人工、門市服務丙級證照
二年級	經濟學、計算機概論、會計學、管理學概要、會計實務、行銷概論、會計資訊系統、商業現代化、證券投資實務。	著重在商業經營實務專業技能的養成，加強財務規劃的能力，輔導學生考取丙級會計資訊技術士證照。
三年級	商業概論、計算機應用、會計學、經濟學、專題製作、統計學、商業簡報實務、商業經營實務、電子商務實務。	課程以專業科目及升學考科為主，並增開實務課程及選修科目，增進學生專業研究與創新能力，輔導學生取得乙級技術士證照。

(三) 行政資源配合

1. 辦理各種校內外研習、學生補救教學、發展特色課程社團等，以增進師生之實務經驗 並增進教師教學資源。
2. 邀請學術及業界專業人士演講、分享讀書、工作經驗，引發學生學習興趣、協助學生發展個人之生涯規劃。
3. 舉辦有利學生推甄之相關競賽，使學生在多元入學方案中更具競爭力。
4. 辦理一、二年級乙丙級技術士證照課程，鼓勵優秀學生外，選拔出優異之技藝選手。
5. 提供校外商管群科相關競賽資訊，指導學生競賽相關活動，給予學生體驗時代趨勢，同時爭取專業技能成果表現之機會。
6. 各項比賽優異者於公開集會場所表揚，激勵學生榮譽感。

(四) 學生生涯發展

1. 升學：

- A. 可以升入商管、餐飲、設計群科大學、四技或二專相關學系。
- B. 可申請國外相關大學之就學考試。

2. 就業：

- A. 金融保險業。
- B. 貿易公司。
- C. 行銷業務。
- D. 公職。
- E. 醫療保健。
- F. 商業設計。
- G. 教育事業。

四、 工作重點

- (一) 培訓學生參加全國商管群科技藝競賽等。
- (二) 舉辦科內記帳比賽活動，提供學生練習及觀摩機會，強化證照通過率。
- (三) 辦理教師教學觀摩及研習活動，鼓勵教師專業進修新知與技藝。
- (四) 搭配閱讀活動定期商管書庫補充。
- (五) 確實推行科務計畫，並依相關行政辦法申請活動之所需。
- (六) 依學生學習情況設計各相關之補救教學，如乙丙級檢定加強課程、英數總複習等。
- (七) 鼓勵專題製作課程，成果投稿小論文及專題製作靜態展。
- (八) 鼓勵及輔導學生參加校外活動及競賽，並獲佳績。
- (九) 辦理大專生入班升學準備之經驗分享，提供學生同儕經驗之升學輔導。
- (十) 定期更新管理商業經營科網站與公告欄。
- (十一) 推動學生考取乙級技能檢定，使學生獲得乙級證照後可參加技優推甄及升學加分。
- (十二) 聘請校外名師辦理統測考前試題分析，及科技大學教授於統測後辦理模擬面試。
- (十三) 本科學生組織科學會辦理迎新、教師節、聖誕節、送舊等各項活動。
- (十四) 委請業界專家於課堂上傳授業界實務經驗。

五、 本科發展特色

- (一) 輔導學生通過檢定取得至少3張以上的證照。
- (二) 積極鼓勵創意學習，並與卓蘭在地產業結合，將所學應用於產業組織改造計畫，增強實務經驗。

- (三) 辦理職場體驗實習，讓學生了解產業發展現況。
- (四) 聘請業界專家人員到校教授產業實務現況分析，增進學生未來職涯規劃的能力。
- (五) 學生成立科學會組織，學習財務規劃、管理監控的能力。

六、 展望

- (一) 加強學生職業證照取得能力，增進未來職涯發展的知識與技能。
- (二) 培育學生具觀察生活環境，善用當地特色，設計或發掘具特色產品，累積文創能力。
- (三) 持續與科技大學合作與交流，增進全體師生專業能力。
- (四) 透過產業職場體驗與實習，了解未來經濟社會發展的脈動。

【資料處理科】

一、群教育目標

- (一) 培養學生具備商業與管理群共同核心能力，及相關專業領域之實務能力，奠定繼續進修之專業基礎，俾利學生未來職業生涯適性發展。
- (二) 培養健全商業相關產業之初級技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、流通行銷、運輸管理及資訊科技等工作。

二、科教育目標

資料處理科以培育產業與學術界所需之商業管理及資訊基礎人才與人文素質的養成及實務應用能力為目標。故本科以下列事項為目標：

- (一) 培養資訊軟體及管理所需之初級技術人才。
- (二) 培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。
- (三) 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。

三、計畫內容

(一) 教師資源

1. 提供產學端相關研習訊息，鼓勵教師參加研習進修，以提高本科之教學品質，並熟悉資訊應用群類職業教育未來發展趨勢。
2. 鼓勵教師通過相關資訊應用相關檢定或考取證照等。
3. 依教師需求撰寫計畫添購軟硬體及圖書，以滿足教師備課及參考之需求。

(二) 課程規劃

規劃年級	專業課程規劃	課程設計與規劃說明
一年級	商業概論、數位科技概論、會計學、會計實務、文書處理、基礎電腦遊戲製作。	一般科目及商管資訊基礎科目，以培養基本群科學習概念並紮根專業能力，並輔導考取電腦軟體應用丙級技術士證照與文書相關證照。
二年級	會計學、經濟學、數位科技應用、多媒體製作與應用、程式語言與應用、會計學應用、數位影像、創客實務、資訊架構學。	著重在商管與資訊基礎教育之延續，並輔以數位科技應用、程式語言...等專業課程，並輔導學生積極準備電腦軟體應用乙級證照與資訊應用相關證照。
三年級	專題實作、會計學應用、經濟學應用、數位科技應用、商業應用、運算思維、數位出版技術實務。	課程以專業科目及升學考科為主，並強調專題實作課程及選修科目，讓學生應用所學於專題實作與小論文寫作中，並培養學生高度的服務熱忱及良善的工作態度，輔導學生於三年級考取電腦軟體應用乙級技術士證照。

(三) 行政資源配合

1. 辦理各種校內外研習、學生補救教學、發展特色課程社團等，以增進師生之實務經驗並增強教師專業教學知能。
2. 邀請學術及業界專業人士演講，分享讀書、工作經驗，引發學生學習興趣、協助學生發展個人之生涯規劃。
3. 舉辦有利學生推甄之相關競賽，使學生在多元入學方案中更具競爭力，並儲訓商業類科技藝競賽選手。
4. 辦理乙丙級電腦軟體應用證照、電子書製作課程，除鼓勵優秀學生外，並選拔出優異之選手與作品。
5. 提供產學端相關競賽資訊，指導學生競賽相關活動，給予學生體驗時代趨勢，同時爭取表現之舞臺。
6. 各類大小比賽優異者應在公開集會場合表揚，以激勵學生榮譽感。

(四) 學生生涯發展

1. 升學：
 - A. 本科學生升學可以選擇大學、四技或二專商管資訊相關科系。
 - B. 本科學生可以報考軍事警察校院。
 - C. 本科學生可申請國外相關大學之就學考試。
2. 就業：
 - A. 自行創業。
 - B. 文書資料處理人員、文書編輯業務人員。
 - C. 程式設計師、系統工程師。
 - D. 電腦維修工程師、電腦行銷業務人員。

- E. 網路維修工程業務人員。
- F. 公民營企業資訊人員。

四、工作重點

- (一) 舉辦校內商業類科技藝競賽活動，培訓參加全國商業類科技藝競賽選手。
- (二) 鼓勵學生撰寫專題與小論文，並舉辦專題成果發表會，提供同學發表與觀摩的機會。
- (三) 辦理教師教學觀摩及研習活動，鼓勵教師專業進修新知與技藝。
- (四) 搭配閱讀活動定期購置專業參考圖書。
- (五) 加強證照考取率，配合相關課程定期舉辦校內考場之各種資訊技能檢定。
- (六) 確實推行科務計畫，並依相關行政辦法申請活動之所需。
- (七) 視學生每學期學習情況設計各相關之補救教學。
- (八) 鼓勵專題製作課程，成果投稿小論文及專題製作發表。
- (九) 鼓勵及輔導學生參加校外活動及競賽，並獲佳績。
- (十) 辦理大專生入班升學準備之經驗分享，提供學生同儕經驗之升學輔導。
- (十一) 定期更新管理資料處理科網站與公告欄。
- (十二) 推動學生考取乙級技能檢定，使學生獲得乙級證照後可參加技優推甄及升學加分。
- (十三) 每學期推行證照達人認證，讓學生在課堂外的時間、空間可以持續資訊能力的培養及自發學習的能力。

五、本科發展特色

- (一) 輔導學生通過檢定取得兩張以上的證照，一張電腦軟體應用丙級技術士及資訊技能證照。
- (二) 積極鼓勵創意學習，輔導大部分學生參與校外各種活動競賽，增廣學生實務應用。
- (三) 推廣閱讀認證，添購資訊專業用書及專業資訊英文單字認證用書供全科學生閱讀，培養學生閱讀能力與資訊英文能力，進而授予本科專業證書。
- (四) 由業界專家師授課資訊相關課程，且每學期排定至少4週8節課。
- (五) 重視本科英語能力的培養及加強，以學生自由選課並按程度跑班進行。

六、展望

- (一) 課程設計緊密涵蓋國內與國外升學，如語言能力、商業知識及配合定期校園語言考照之課程，讓學生不管在國內升學、就業或國外遊學等，皆能從容以對。
- (二) 積極推動軟體乙級證照的考取，以期學生在推甄或升學有亮眼的表現。
- (三) 定期邀請英語文領域之學術或業界專業人士演講，讓英語文的學習可以兼具學術與實務應用。

【電子商務科】

一、群教育目標

- (一) 培養學生具備商業與管理群共同核心能力，及相關專業領域之實務能力，奠定繼續進修之專業基礎，俾利學生未來職業生涯適性發展。
- (二) 培養健全商業相關產業之初級技術人才，能擔任商業與管理領域有關門市服務、金融保險、會計、貿易、流通行銷、運輸管理及資訊科技等工作。

二、科教育目標

電子商務科以培育產業與學術界所需之電子商務及雲端應用基礎人才與人文素質的養成及實務應用能力為目標。故本科以下列事項為目標：

- (一) 培養電子商務及商業經營所需之初級技術人才。
- (二) 培養雲端應用、數據處理、分析及電子商城經營管理之應用知能。
- (三) 提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。

三、計畫內容

(一) 教師資源

1. 提供產學端相關研習訊息，鼓勵教師參加研習進修，以提高本科之教學品質，並熟悉雲端技術應用群類職業教育未來發展趨勢。
2. 鼓勵教師通過相關雲端科技應用相關檢定或考取證照等。
3. 依教師需求撰寫計畫添購軟硬體及圖書，以滿足教師備課及參考之需求。

(二) 課程規劃

規劃年級	專業課程規劃	課程設計與規劃說明
一年級	商業概論、數位科技概論、會計學、會計實務、套裝軟體應用、電子書製作	一般科目及電子商務基礎科目，以培養基本群科學習概念並紮根專業能力，並輔導考取網頁設計丙級技術士證照與資訊相關證照。
二年級	會計學、經濟學、數位科技應用、多媒體製作與應用、程式語言與應用、會計學應用、視覺設計、電子商務、網頁設計、商業簡報設計	著重在電子商務與資訊基礎教育之延續，並輔以數位科技應用、網頁設計...等專業課程，並輔導學生積極準備網頁設計 乙級證照與資訊應用相關證照。
三年級	專題實作、會計學應用、經濟學應用、數位科技應用、商業應用、運算思維、攝錄影實務。	課程以專業科目及升學考科為主，並強調專題實作課程及選修科目，讓學生應用所學於專題實作與小論文寫作中，並培養學生高度的服務熱忱及良善的工作態度，輔導學生於三年級考取網頁設計乙級技術士證照。

(三) 行政資源配合

1. 辦理各種校內外研習、學生補救教學、發展特色課程社團等，以增進師生之實務經驗並增強教師專業教學知能。
2. 邀請學術及業界專業人士演講，分享讀書、工作經驗，引發學生學習興趣、協助學生發展個人之生涯規劃。
3. 舉辦有利學生推甄之相關競賽，使學生在多元入學方案中更具競爭力，並儲訓商業類科技藝競賽選手。
4. 辦理乙丙級網頁設計證照、電子書製作課程，除鼓勵優秀學生外，並選拔出優異之選手與作品。
5. 提供產學端相關競賽資訊，指導學生競賽相關活動，給予學生體驗時代趨勢，同時爭取表現之舞臺。
6. 各類大小比賽優異者應在公開集會場合表揚，以激勵學生榮譽感。

(四) 學生生涯發展

1. 升學：
 - A. 本科學生升學可以選擇大學、四技或二專商管資訊相關科系。
 - B. 本科學生可以報考軍事警察校院。
 - C. 本科學生可申請國外相關大學之就學考試。
2. 就業：
 - A. 自行創業。
 - B. 文書資料處理人員、網頁設計師。
 - C. 程式設計師、網路管理人員。
 - D. 多媒體設計師、電子商務行銷人員。
 - E. 網路行銷人員、專案規劃人員。
 - F. 公民營企業電子商城管理人員。

四、 工作重點

- (一) 舉辦校內商業類科技藝競賽活動，培訓參加全國商業類科技藝競賽選手。
- (二) 鼓勵學生撰寫專題與小論文，並舉辦專題成果發表會，提供同學發表與觀摩的機會。
- (三) 辦理教師教學觀摩及研習活動，鼓勵教師專業進修新知與技藝。
- (四) 搭配閱讀活動定期購置專業參考圖書。
- (五) 加強證照考取率，配合相關課程定期舉辦校內考場之各種資訊技能檢定。
- (六) 確實推行科務計畫，並依相關行政辦法申請活動之所需。
- (七) 視學生每學期學習情況設計各相關之補救教學。
- (八) 鼓勵專題製作課程，成果投稿小論文及專題製作發表。
- (九) 鼓勵及輔導學生參加校外活動及競賽，並獲佳績。

- (十) 辦理大專生入班升學準備之經驗分享，提供學生同儕經驗之升學輔導。
- (十一) 定期更新管理電子商務科網站與公告欄。
- (十二) 推動學生考取乙級技能檢定，使學生獲得乙級證照後可參加技優推甄及升學加分。
- (十三) 每學期推行證照達人認證，讓學生在課堂外的時間、空間可以持續資訊能力的培養及自發學習的能力。

五、本科發展特色

- (一) 輔導學生通過檢定取得兩張以上的證照，包括網頁設計丙級技術士及相關資訊技能證照。
- (二) 積極鼓勵創意學習，輔導學生參與校外各種活動競賽，增廣學生實務應用。
- (三) 推廣閱讀認證，添購電子商務與雲端科技應用書籍及專業資訊英文單字認證用書供全科學生閱讀，培養學生閱讀能力與資訊英文能力，進而授予本科專業證書。
- (四) 由業界專家師授課多媒體設計相關課程，且每學期排定至少4週8節課。
- (五) 重視本科英語能力的培養及加強，透過各項課程與活動積極鼓勵進行。

六、展望

- (一) 課程設計重視基礎與實務，兼顧升學與就業，並積極與產業界、大學端聯結，除了電子商務知識及資訊應用相關之課程，讓學生不管在升學、就業，皆能從容以對。
- (二) 積極推動網頁設計乙級技術士證照的考取，以期學生在推甄或升學有亮眼的表現。
- (三) 推行雲端商城之特色課程，藉由雲端商城模擬真實的交易與競賽，體驗電子商務交易流程，讓學生熟悉雲端商城的運作流程。

2、家政群科

【幼兒保育科】

一、群教育目標

- (一) 培養學生具備家政群共同核心能力，並為相關專業領域之學習或高一層級專業知能之進修奠定基礎。
- (二) 培養健全家政相關產業之基層從業人員，能擔任家政領域有關家政、幼保、時尚等工作。

二、科教育目標

幼兒保育科以培育幼兒保育基層人才為目標，重在人文素質的養成及實務應用能力為目標。故本科以下列事項為目標：

- (一) 學習幼兒保育基本專業知能。
- (二) 建立幼兒教保相關技能。
- (三) 涵養教保人員正確的職業倫理。
- (四) 發展人文素養及終身學習的能力。

三、計畫內容

(一) 教師資源

1. 提供產學端相關研習訊息，鼓勵教師參加研習進修，以提高本科之教學品質，並熟悉家政群類職業教育未來發展趨勢。
2. 鼓勵教師通過相關檢定或考取證照等。
3. 依教師需求撰寫計畫添購軟硬體及圖書，以滿足教師備課及參考之需求。

(二) 課程規劃

規劃年級	專業課程規劃	課程設計與規劃說明
一年級	幼兒教保概論、幼兒文學、教保活動設計、色彩概論、家政概論、器樂、家政行職業衛生與安全。	規劃一般科目及家政職群基礎科目，以培養基本教保概念及奠定專業能力，並輔導考取琴法檢定證照
二年級	家庭教育、嬰幼兒照護實務、教保活動設計、嬰幼兒發展與保育、幼兒戲劇、幼兒造型、教學媒體設計與應用、器樂、	著重在幼兒保育專業知能的養成，輔以設計及帶領幼兒教保活動、教媒製作及說演故事的能力。
三年級	幼兒行為輔導、親職教育、家政行幼兒教保行政、幼兒韻律、家政行行銷與服務、幼兒環境規劃實務、專題製作、教保實務、專題製作、兒童福利概論、幼兒餐點製作實務家政職業倫理、幼兒音樂、幼兒行為觀察與評量	課程以專業科目及升學考科為主，並增開實務課程及選修科目，增進學生專業研究與創新能力。

(三) 行政資源配合

1. 辦理各種校內外研習、學生補救教學、發展特色課程社團等，以增進師生之實務經驗並增強教師專業教學知能。
2. 邀請學術及業界專業人士演講，分享讀書、工作經驗，引發學生學習興趣、協助學生發展個人之生涯規劃。
3. 舉辦幼保類各項相關競賽，使學生在多元入學方案中更具競爭力，並儲訓幼保類科技藝競賽選手。

4. 辦理幼兒戲劇成果展及校外說演故事活動，建立幼保科說演故事特色並提供優秀學生各項展演平台，提升學生學習興趣，建立其自信心。
5. 提供產學端相關競賽資訊，指導學生競賽相關活動，給予學生體驗時代趨勢，同時爭取表現之舞臺。
6. 各類大小比賽優異者應在公開集會場合表揚，以激勵學生榮譽感。

(四) 學生生涯發展

1. 升學：
 - A. 本科學生可以升入大學、四技或二專相關幼保或幼教科系。
 - B. 本科學生可以軍事警察校院。
 - C. 本科學生可以升入四技或二專社工、老福、應英、護理、物理治療、流行設計等科系。
2. 就業：
 - A. 幼兒教育相關產業，例如幼稚園教師、保母、托嬰中心、才藝班、安親班、活動帶領員等。
 - B. 特教機構、各年齡托育服務機構服務人員。
 - C. 護士、物理治療師。
 - D. 兒童玩具、服飾、食品相關人員。
 - E. 外商公司。
 - F. 教學媒體設計與製作人員。
 - G. 自行創業。

四、工作重點

- (一) 辦理說演故事比賽、校外說演故事活動、學生說演故事相關講座，建立本科說演故事特色。
- (二) 培訓學生參加全國家政群科技藝競賽。
- (三) 舉辦科內各項競賽活動，提供學生練習及觀摩機會。
- (四) 辦理教師教學觀摩及研習活動，鼓勵教師專業進修新知與技藝。
- (五) 定期採購幼教書籍及繪本，鼓勵學生閱讀活動。
- (六) 確實推行科務計畫，並依相關行政辦法申請活動之所需。
- (七) 視學生每學期學習情況設計各相關之補救教學。
- (八) 鼓勵專題製作課程，成果投稿小論文及專題製作靜態展。
- (九) 鼓勵及輔導學生參加校內外活動及競賽，並獲佳績。
- (十) 辦理畢業生返校入班升學準備之經驗分享，提供學生同儕經驗之升學輔導。
- (十一) 定期更新管理幼兒保育科網站與公告欄。
- (十二) 推動學生參與幼保科志工服務，建立學生服務他人的理念。
- (十三) 辦理參觀大學院校及大學蒞校宣導，拓展學生未來發展視野。

五、本科發展特色

- (一) 學習幼兒身心發展之基本知識及技能。
- (二) 具備引導、設計教保活動之能力。
- (三) 積極發展學生說演故事相關知識及技能，使說演故事成為幼保科每位學生的基本能力。
- (四) 涵養教保人員勤儉、樂觀、積極及負責的工作態度。
- (五) 發展人文素養及繼續進修的能力，成為快樂的終身學習者。

六、展望

- (一) 持續發展幼保科學生嫻熟說演故事的能力。
- (二) 持續發展幼保科學生對幼兒戲劇的興趣及樂於參與校內外展演活動的能力。
- (三) 定期邀約說演故事專家，蒞校指導師生，以持續增廣本科說演故事特色。
- (四) 持續與科技大學合作與交流，增進全體師生專業能力。
- (五) 透過產業職場體驗與實習，了解未來經濟社會發展的脈動，建立學生持續學習的能力。

3、外語群科

【應用外語科】

一、群教育目標

- (一) 培養學生具備外語群共同核心能力及專業相關領域之工作實務能力。
- (二) 培養外語相關產業人才，能擔任外語領域有關工作。

二、科教育目標

應用外語科以培育企業與學術界所需之語言人才、具備國際移動能力及實務應用能力為目標。故本科以下列事項為目標：

- (一) 培養貿易外語相關產業所需之基礎知能與英語簡報能力。
- (二) 培養觀光外語相關產業所需之基礎知能。
- (三) 培養持續學習進修的能力。
- (四) 培養職場安全衛生觀念與職業道德。

三、計畫內容

(一) 教師資源

1. 鼓勵教師參加應用外語相關之研習或進修，以提高本科之教學品質，並適應外語群職業教育未來發展趨勢。
2. 鼓勵教師通過相關語言檢定或考試等。

- 完善參考書類，於本校圖書館建置與本校發展特色對應之書籍，例如：英文繪本、導遊領隊書籍等，以滿足教師備課及參考之需求。

(二) 課程規劃

規劃年級	專業課程規劃	課程設計與規劃說明
一年級	初階英語聽講練習、商業概論、數位科技概論、初階英文閱讀與寫作練習、英文文書處理實務、英語導覽、英語演講實務。	一般科目及應外基礎科目，搭配英語表達力、英語觀光基礎特色課程，以培養基本學習概念及奠定專業能力，開始TQC檢定、商業檢定、英文檢定相關輔導。
二年級	中階英語聽講練習、商業概論、數位科技應用、簡報實務、中階英文閱讀與寫作練習、英文商業書信寫作、商經議題、衛護議題、商務英文、繪本讀寫、文學選讀、餐旅英文、新聞英文、翻譯理論與實踐、專題製作。	著重在英文基礎教育之延續，加強簡報與翻譯訓練，輔以專業英文(餐旅、商務、繪本、文學、新聞等)，輔導學生於二年級考取TQC證照、PVQC專業英文國際證照。
三年級	高階英語聽講練習、高階英文閱讀與寫作練習、英文商業書信寫作、專題製作、商經議題、衛護議題、領隊實務、公眾演說、生活日文會話、數位應用。	課程以綜合應用聽說讀寫為主，並增開特色實務課程，以接軌未來就業，著重表達與溝通能力，增加日文生活會話，提升領隊導覽能力。培養熱忱服務及良善的工作態度與職場倫理。輔導學生於三年級考取商業管理能力三級檢定、全民英檢中級或多益550分。

(三) 行政資源配合

- 辦理各種校內外研習、拔尖扶弱教學、發展特色課程社團等，以增進師生之實務經驗。
- 邀請學術及業界專業人士演講，經驗分享，引發學生學習興趣、協助學生發展個人之生涯規劃。
- 舉辦有利學生推甄之相關競賽，使學生在多元入學方案中更具競爭力。
- 辦理專業英語文校內競賽，除鼓勵優秀學生外，並可儘早選拔出優異之選手。
- 提供校外應外科相關競賽資訊，指導學生競賽相關活動，給予學生體驗時代趨勢，同時爭取表現之舞臺。
- 各類比賽優異者公開集會場合表揚，以激勵學生榮譽感。

(四) 學生生涯發展

- 升學：
 - 本科學生可以升入大學、四技或二專相關外文科系。
 - 本科學生可以跨考四技或二專相關商業科系。
 - 本科學生可申請國外相關高中或大學之就學考試。
 - 本科學生可報考衛護類四技二專，未來從事衛護類工作。

2. 就業：

- A. 服務於外商公司。
- B. 文書資料處理人員。
- C. 公關人員。
- D. 觀光領隊人員。
- E. 翻譯人員。
- F. 空服人員
- G. 公私立教職。
- H. 護理人員。
- I. 社會工作者。

四、工作重點

- (一) 培訓學生參加全國商業類或語文類技藝競賽等。
- (二) 舉辦科內各種英語文競賽活動，提供學生練習及觀摩機會。
- (三) 辦理教師教學觀摩及研習活動，鼓勵教師專業進修新知與技藝。
- (四) 搭配閱讀活動定期英文書庫補充。
- (五) 加強語言證照考取率，定期舉辦自校考場之語言檢定及相關課程。
- (六) 確實推行科務計畫，並依相關行政辦法申請活動之所需。
- (七) 視學生每學期學習情況設計各相關之補救教學，如語言檢定、英數總複習等。
- (八) 鼓勵專題製作課程，成果投稿專題製作比賽。
- (九) 鼓勵及輔導學生參加校外活動及競賽，爭取佳績。
- (十) 辦理升學準備之經驗分享，提供學生同儕經驗之升學輔導。
- (十一) 定期更新管理應用外語科網站與公告欄。
- (十二) 每學期推行全科英文閱讀認證，讓學生在課堂外的時間、空間可以持續英文閱讀能力的培養及自發學習的能力。

五、本科發展特色

- (一) 輔導學生通過檢定取得兩張以上的證照。
- (二) 積極鼓勵創意學習，輔導學生參與校外語言活動競賽，增廣學生實務應用。
- (三) 推廣應用外語科英文閱讀認證，培養學生英文閱讀能力與動機。
- (四) 重視職場體驗，運用校內外資源，培養學生應外科相關產業知能。

六、展望

- (一) 課程設計涵蓋語言能力培養、升學、實務應用，讓學生不管升學、就業，皆能從容以對。
- (二) 積極推動證照的考取，以期學生在推甄或升學有亮眼的表現。
- (三) 定期安排相關領域之學術或業界專業人士演講或校外參訪活動，讓英語文的學習可以兼具學術與實務應用。