



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.

全國高級中等學校校內學生學習歷程系統 【課程諮詢教師教育訓練手冊】



采威國際資訊



教育部國民及學前教育署
高級中等學校校內學生學習歷程服務平台
K-12 Education Administration, Ministry of Education

服務專線：04-8911003-分機5411

[操作手冊](#)

系統登入

使用者登入

本機登入

本機登入

OpenID 登入

密碼 *

驗證碼 *

驗證碼

PTNW 換一張

登入

忘記密碼

可選擇使用『本機登入』或『OpenID登入』

帳號：校務系統整合帳號
密碼：校務系統整合密碼
驗證碼請依顯示文字輸入(大小寫皆可)

最新公告

- ✓ 測試新增最新消息功能6 [106.08.02]
- ✓ 測試20170801 [106.08.01]
- MORE

使用率統計



本日登入人次

30



總登入人次

910



多元表現筆數

17

[Read more](#)



采威國際資訊

修改密碼

教育署
服務平台
of Education

國教署先導高中

點選此處可進入修改密碼

管理站登入頁

新密碼

確認密碼

更新

修改密碼

登出

成功更改密碼後系統會自動
登出，請使用新密碼登入



預選課程紀錄

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

預選課程紀錄

學年

106

學期

請選擇

科別

請選擇

學生

班級

請選擇

學號

預選科目

查詢

提供Excel匯出列表功能。

匯出

學年	學期	科別	班級	學號	學生	預選科目名稱
目前無任何資料						

列出可諮詢的學生的預選課程紀錄。
學生由校管理者配對。



團體輔導管理

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

團體輔導管理

日期 至 清除

諮詢主題

查詢

新增諮詢團體

諮詢日期	人數	諮詢主題	諮詢檔案	操作
107.02.01	4	生涯規劃	大合照.jpg	

1/4 頁 共 4 筆 到 1 頁 每頁 15 筆

點選此處，新增團體輔導紀錄，每學期只能對同一學生團體輔導一次。

提供查詢條件，列出團體輔導紀錄



團體輔導管理

填寫團體輔導相關資料

團體輔導管理

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

日期

12

地點

諮詢對象

挑選人員

諮詢人數(人)

0

諮詢主題

諮詢內容備註

檔案上傳

(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案

未選擇任何檔案

點擊此處進入挑選團體輔導之學生

確認送出

< 返回



團體輔導管理

挑選學生步驟

1. 搜尋學生
2. 勾選學生
3. 點選確認以儲存學生資料

Step1.

請依查詢條件，搜尋團體輔導之學生

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

團體輔導管理

年級請選擇

學號

班級請選擇

姓名

查詢

請挑選團體輔導學生

全選

年級	班級
<input type="checkbox"/> 1	甲
<input type="checkbox"/> 1	甲
<input type="checkbox"/> 1	甲

挑選

已選學生清單

年級	班級	學號	姓名	操作
1	甲	610503116		

確認

返回

Step2.

於此處勾選團體輔導之學生

Step3.

點選確認以儲存學生資料



個別諮詢管理

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

個別諮詢管理

年級

請選擇

學號

班級

請選擇

姓名

查詢

新增個人諮詢

年級	班級	學號	諮詢日期	諮詢主題	諮詢記錄檔案	操作
1	甲	610503124	107.02.03	生涯規劃	諮詢記錄.pdf	

1/1頁, 共1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆

點選此處，新增
個別諮詢。

提供查詢條件，列出個別諮詢紀錄



個別諮詢管理

挑選學生，有兩種新增學生的方式：

1. 於區塊輸入學號，系統自動帶出學生姓名、年級與班級
2. 點擊挑選人員，於挑選頁面勾選學生

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

個別諮詢管理

請輸入學生學號

挑選人員

姓名

年級

班級

諮詢日期

12

*諮詢地點

*諮詢主題

*諮詢內容備註

*檔案上傳
(上傳格式限定.pdf、.png、.jpg)

選擇檔案

未選擇任何檔案

確認送出

返回

填入欄位資料



個別諮詢管理

挑選學生步驟

1. 搜尋學生
2. 勾選學生
3. 點選確認以儲存學生資料

Step1.

請依查詢條件，搜尋團體輔導之學生

系統首頁

預選課程紀錄

團體輔導管理

個別諮詢管理

課程諮詢報表

個別諮詢管理

年級

請選擇

學號

班級

請選擇

姓名

查詢

請挑選團體輔導學生

挑選	年級	班級
<input type="checkbox"/>	1	甲
<input type="checkbox"/>	1	甲
<input type="checkbox"/>	1	甲
<input type="checkbox"/>	1	甲

確認

Step2.

於此處勾選團體輔導之學生

Step3.

點選確認



課程諮詢報表

請選擇『團體輔導』或『個別諮詢』等查詢條件，產出報表

Q 課程諮詢報表

諮詢類型: 團體諮詢

日期: 至 清除

Q 查詢

提供匯出列表功能

匯出

諮詢日期	人數/諮詢對象	諮詢主題	諮詢主題	諮詢檔案
107.02.01	4	生涯規劃	科三	大合照.jpg

1/1頁, 共1筆 到 1 頁, 每頁 15 筆



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you