

國立卓蘭高級中等學校學生生活規範實施要點

106 年 06 月 30 日經校務會議訂定
108 年 01 月 18 日經校務會議修正
108 年 06 月 28 日經校務會議修正
110 年 07 月 02 日經校務會議修正
111 年 06 月 30 日經校務會議修正
112 年 06 月 30 日經校務會議修正

壹、依據「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」及本校實際需要訂定之。

貳、目的：旨在律定學生在校生活行動要求標準，落實生活教育，培養學生良好生活習慣及健全人格發展，進而促進優良校風。

參、凡本校學生均應熟知，據以遵行：

一、上學：

- (一) 校門中正路交通流量大，穿越時應聽從教師及交通服務隊之指揮，遵守交通號誌，並沿行人穿越道快步通過。
- (二) 搭乘自用小客車者，車輛不准駛入校內，並應於校門兩側 20 公尺以外地方停靠路邊後下車，再徒步進入學校。
- (三) 凡已進入學校上學者，均應進教室自習，非經准假，不得再外出。
- (四) 高中部每日 08:10 以前進班，國中部於 07:30 前進班。若有實施全校集合活動(朝會) 於 07:50 集合完畢。

二、入校登記：

為落實校園安全，遲到同學應確實登記個人之班級座號姓名，以利校門口人員掌控。

三、朝會：

- (一) 實施朝會日，於 07:50 時集合完畢，聞音樂聲，應迅速收拾掃具後至各班走廊集合，依指定路線迅速到達班級位置集合，參加朝會。
- (二) 朝會後，各班應依兩路路線整隊返回教室，上樓梯不可推擠或爭先恐後。
- (三) 依學期行事曆排訂，於週三實施，每月一次朝會，參加對象為全體同學。

學。四、上課：

- (一) 上課鐘響必須於教室就定位安靜準備上課，違者列入班級生活教育競賽扣分。
- (二) 上課遲到超過 5 分鐘，視為曠課；無故不到指定地點上課以曠課處理。
- (三) 老師進教室授課時，由班長喊口令向老師敬禮，全體同學應起立向老師親切問好。
- (四) 上課時務必保持肅靜，對課程內容如有疑問，須先舉手經老師同意後再行發問，態度與口吻必須誠懇有禮。
- (五) 上課聽講須專心並隨時作筆記，不得看與課程無關之讀物或使用 3C 產品、打瞌睡、吃東西及其他妨礙秩序之行為。
- (六) 服裝應整齊，不得穿拖鞋，以維護學習環境之優良。
- (七) 凡上室外課程，同學應將貴重財物隨身攜帶，以免失竊，並將教室門窗、電源關閉。
- (八) 風紀股長每日 08:10 時前(高中部)、0730 時前(國中部)須到學務處領取各班點名表，並於每日 1700 前繳回學務處。

五、課間休息：

- (一) 課間休息以鐘聲為準，任課老師未示意下課，不得擅自離開。下課時須依班長口令

向老師行禮致謝。

- (二) 下課時間不可大聲喧嘩或在教室內、走廊上追逐嬉鬧，更不可在教學區打球或作其他運動。

六、午餐：

- (一) 第四節下課鐘未響，不得提早離開上課地點提領餐具；提領餐具時，應依先後順序排隊等候，聽從指導，並應當場點清數量。
- (二) 全校學生一律在教室內用餐，不得外出或向校外商店訂購餐盒（點）。
- (三) 在教室用餐者，應將食畢之垃圾、廚餘及餐具，實施垃圾分類，由值日生整理後，送至指定地點。
- (四) 用餐後不宜從事激烈運動，如打球

等。七、午休：

- (一) 午休時間，所有同學均應在教室內安靜休息或讀書，不得在外走動或逗留。
- (二) 各班風紀股長負責督導午休及點名，未到者應確實登記於點名單中，並適時向導師報告。
- (三) 午休結束鐘響後，督導午休之幹部應迅速叫醒同學，完成上課準備。
- (四) 社團應避免於午休時間活動，若有必要時應於事前提出申請，經指導老師及社團活動組同意，完成請假手續，並依時間至指定地點集合。

八、放學：

- (一) 徒步及搭乘公車之同學請先行在校門中廊內等候，並聽從教師及交通服務隊之指揮，依序出大門後，由側邊馬路離校(不得走中正路)。
- (二) 騎自行車者，一律聽從教師及交通服務隊之指揮，依序出大門後，由側邊馬路離校(不得走中正路)。
- (三) 搭乘客運班車者，應於預定開車時間前在指定位置列隊候車，並依順序上車。
- (四) 當天值日生或最後離開教室者，須關閉所有電源並將門窗上鎖，未盡責者，依獎懲實施辦法辦理。
- (五) 教室電源管制及使用規定，悉依相關單位公告實施之。
- (六) 放學時間為下午 4 時；但參加課業輔導課程之學生於下午 4 時50 分放學。

九、夜間和假日來校自習：

- (一) 夜間留校與假日來校者，週六上課（自習）依學校相關規定公告實施，違者悉依本校學生獎懲實施要點暨細則之相關規定處理。
- (二) 騎自行車來校者，應將自行車停放在指定車棚內，嚴禁進入教學區。
- (三) 教室使用，應向教務處或學務處提出申請，經同意後方可使用，並應保持教室之整潔，不可破壞物品或任意搬動桌椅，離開時應關閉所有電源並將門窗上鎖。

十、服裝儀容：依本校學生服裝儀容規定實施要點辦理。

十一、作息時間：（請參閱作息表）

(一)一般作息

國立卓蘭高級中等學校－學生在校作息時間表		
時間	項目	作息內容
07：50 ↓ 08：10	朝會（週三/依行事曆排定）	1.朝會：0740前學生到校，各班整隊集合，後班長依路線帶隊至中央廣場集合(各班淨空)。 2.班長攜帶點名簿實施點名，並請導師簽名。 3.依學期行事曆排訂，於週三實施，每月一次朝會，對象為全體同學。

08 : 10 ↓ 12 : 00	上午上課時間 08:10-09:00 學習節數 09:00-09:10 休息時間 (以此類推)	1.上課鐘聲響後，同學應儘速進入教室(遲到 5 分鐘內列為遲到，5 分鐘以上列為曠課)老師未到達前應保持肅靜，課間各班班長、風紀股長應負責班級秩序維持。高中部風紀股長於0910時前清查班上未到校人數，以利學校掌握同學動向；國中部風紀股長於 0810時前至學務處登記缺席名單。 2.課間請同學遵守班規或班級生活公約，下課時間不可於教室、走廊奔跑或打球等活動，以保持教室安靜及避免發生危險。 3.申請外出同學須完成外出申請手續後始可離校。 4.在校期間遇到有同學發生任何事故，班級幹部應立即向導師、學務處反應處理，校園內嚴禁校外人士(閒雜人員)進入，若有發現應立即回報學務處。 5.高中部每節上課時間50分鐘；國中部每節上課時間45分鐘。
12 : 00 ↓ 12 : 30	午餐時間	1.午餐嚴禁訂購外食，以維學生飲食安全。 2.班級值日生或衛生股長於午餐後，即整理教室清潔並垃圾分類，並完成廚餘回收。 3.12:30 午休鐘響，應儘速進入教室關閉電燈電視，進行午休或到達指定地點實施愛校服務。 4.午餐時間不得從事任何體育活動。
12 : 30 ↓ 12 : 55	午休時間	1. 午休鐘聲響後，班長、風紀股長即維持秩序。 2. 午休時間全體同學應在教室實施午休，為顧及學生安全，導師確實注意缺席學生動向並適時實施班級經營。 3. 評分同學實施午休評分。
12 : 55 ↓ 13 : 00	下課時間	午休結束，同學準備第五節上課。

13:00 ↓ 15:50	下午上課時間 13:00-13:50 學習節數 13:50-14:00 休息時間 (以此類推)	1.上課鐘聲響後，同學應儘速進入教室(遲到 5 分鐘內列為遲到，5 分鐘以上列為曠課)老師未到達前應保持肅靜，課間各班班長、風紀股長應負責班級秩序維持。上課老師到達後，由班長喊口令向老師行禮。 2.課間請同學遵守班規或班級生活公約，下課時間不可於教室、走廊奔跑或打球等活動，以保持教室安靜及避免發生危險。 3.申請外出同學須完成外出申請手續後始可離校。 4.在校期間遇到有同學發生任何事故，班級幹部應立即向導師、學務處反應處理，校園內嚴禁校外人士(閒雜人員)進入，若有發現應立即回報學務處。 5.高中部每節上課時間 50 分鐘；國中部每節上課時間 45 分鐘。 6.14:50 至15:00 各班加強打掃時間，視各班整潔狀況加強環境打掃工作。
15:50 ↓ 16:00	放學	1.班長於17:00前將點名表繳回學務處
16:00 ↓ 16:50	課業輔導課程 (有上課之同學)	1.週一至週四實施。
16:50 ↓ 17:00	課業輔導 課程結束 (同學離校)	1.同學離開教室將電源、門窗關好做好課後教室管理。 2.學生請注意安全並依序搭乘交通車、腳踏車、走路返家。

(二) 未上課業輔導課程之學生應於第七節下課後放學。(如搭乘專車之學生未上輔導課者，第八節課請至圖書館或運動場，不得於教學區週邊遊蕩。)

(三) 依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包含必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。學習節數，每日排課以七節為原則。

(四) 學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。其管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

(五) 為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，學校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日；當週其餘日數，應由學生自主規劃運用，

學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。

(六) 學生如因個人或家庭特殊因素，須提早上學或延遲放學時，學校應本維護學生安全之責，提供適當安置場所或相關措施。

(七) 學生每日在校作息如因代表隊培(集)訓、學校重要活動、學生課業輔導或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，得調整部分上、放學時間。

十二、生活常規：

(一) 尊重師長、認真求學、敦品勵德。

(二) 友愛同學、互助合作，嚴禁鬥毆及霸凌事件，創造友善校園。

(三) 拒絕濫用藥物、拒絕吸煙、拒絕嚼食檳榔、拒絕酗酒、防治愛滋病等有礙身心發展及健康的事物。

(四) 愛護公物、落實環保，共同營造優質學習環境。

(五) 遵守校規、愛護校譽，並成為一位健康、活潑、守秩序、有禮貌的卓中人。

十三、請假相關規定(依學生課間管制暨請假規定)：

(一) 病假：應檢附醫院(或就診)證明，病癒返校三日內完成請假手續。

(二) 事假：應檢附證明，並於事前完成請假手續。

(三) 喪假：應檢附證明(直系親屬喪葬)辦理請假手續。

(喪假請假天數：一等親七日、二等親五日、三等親(含以上)三日)

(四) 公假：應由指導老師填具公假申請單，經導師核章後事前向生輔組提出(公假不得事後申請)

(五) 凡未依規定完成請假手續者，其未到課之記錄比照曠課處理。

(六) 請假流程及核准權限：

家長蓋章→導師簽章→生輔組長核准(兩日內)→學務主任核准(三日內)→校長核准(四日含以上)→生輔組幹事登記。

(七) 請假時必須以學校製發之請假卡依前揭規定提出申請。

十四、學生專車：

(一) 有關發車時間、地點及月票金額、代扣款作業方式等資訊請至本校網頁(教官室-學生專車)瀏覽或下載，如仍有疑慮請洽詢得標遊覽車公司或教官室。

(二) 放學時專車開車時間為 17 時正，請同學按時至各專車停放處，驗票上車。

(三) 學生一律坐於規劃之座位(座位安排統由車隊長負責)，嚴禁爭先恐後搶座位或坐專車之階梯，以確保乘車秩序及安全。

(四) 學生未購專車月票者嚴禁搭乘專車，若有特殊原因需經業務承辦教官開立證明始可據以搭乘專車。

(五) 凡未付費搭乘學生專車或使用他人專車月票等違規行為，除依校規處份外並依得標遊覽

車公司相關補票規則辦理。

十五、交通安全：

- (一) 學生上學時，以兩位同學並肩及靠路邊行走為原則（不得三人含以上並排）放學時，因配合專車進出，主要道路不得行走，並注意來車，以確保安全。
- (二) 騎腳踏車須戴安全帽，另腳踏車不得載人。
- (三) 為防範騎乘機車肇事，實滿 18 歲並取得駕照者，至學務處辦理許可證後，始得同意騎乘機車，未滿 18 歲即無駕照者嚴禁騎乘機車。

十六、本校國中部學生於上學期間不得攜帶及使用手機相關規定：（依據本校 97 年6 月25 日國中部效能提昇會議決議事項辦理）

- (一) 為提昇教學品質且考量國中部學生尚缺乏自治能力，特訂定上學期間不得攜帶手機，如有違反規定者依本校教師輔導管教學生辦法懲處或處以愛校服務。
- (二) 違反規定者手機予以暫時保管（必要時通知家長親赴學校協助管教並領回手機），另依本校教師輔導管教學生辦法懲處或處以愛校服務。

十七、本要點如有未盡事宜，得適時修訂補充之，並經校務會議通過後，陳校長核定實施。