

學校代碼：050314

編號：✍️✍️(請勿填寫)

# 112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	校長室	職稱	秘書
	姓名	傅瀨瑤	電話	04-25892007#101
	行動電話		傳真	04-25894634
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	

申請學校：國立卓蘭高級中等學校

申請日期：中華民國 112 年 08 月 15 日

審查版  核定版

# 目 錄

壹、各子計畫內容與經費	1
●112-A1 落實學校課程發展	3
●112-A2 推動創新多元教學	12
●112-A3 深化教師教學專業	26
●112-B1 導引適性就近入學	34
●112-B3 加強學生多元展能	41
●112-B4 形塑人文藝術素養	63
貳、學校申請經費概算	76
一、112 學年度概算表	76
二、經常門概算編列項目總表	77

## 壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	資訊科技融入教學（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課--專業或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群的師專業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 落實課綱完備措施	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-2 跨領域課程規劃	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-3 遠端數位課程平台	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	112-A1-4 契合在地產業需求課程	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
A2 推動創新多元教學	112-A2-1 校本核心素養導向評量			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-2 資訊科技數位化教學			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-3 學習歷程檔案精進與落實			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-4 國際教育課程模組發展			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-5 全英課程發展			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	112-A2-6 安全教育課程			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	112-A2-7 生命教育知能			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
A3 深化 教師 教學 專業	112-A3-1 L.E.G.O Plus 專業社群發展									<input checked="" type="checkbox"/>
	112-A3-2 教師公開觀 議課									<input checked="" type="checkbox"/>
	112-A3-3 鼓勵教師赴 企業深度研 習									<input checked="" type="checkbox"/>
	112-A3-4 教師數位資 訊增能									<input checked="" type="checkbox"/>

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教務主任、實研組長、 商貿科主任																
二、計畫目標	1. 持續實踐學校課程發展與課程諮詢輔導機制，自主管理課程發展評鑑及本計畫之推動、執行之自主管控。 2. 執行及發展校訂選修及彈性學習時間供學生跨群/跨科/跨班/跨領域選修，以拓展學生學習面向，自我探索及自主學習，促進學生適性發展。 3. 建構智慧校園數位課程平台，維護學校數位課程資料系統，確保全校課程發展歷程及運作順暢。 4. 發展契合在地產業需求課程，充實學生專業知能探究，培養具備契合產業界實務需求之人才，與業界接軌，提高學生就業競爭力。																		
三、工作內涵	實施方式和實施內容																		
112-A1-1 落實課綱 完備措施	處理處室：實研組  實施方式： 1. 持續運作課程核心小組，針對運行 3 年一輪之新課綱教學活動實施盤點與檢討改善，持續滾動討論修正之，審視各式要點及配套措施是否確實完備。擬定具體實施策略，經課程發展委員會議決議後分工施行。 2. 落實學校彈性學習時間實施要點、自主學習實施規範、學生選課措施與輔導、課程諮詢輔導機制和輔導等。 3. 落實課程評鑑制度，搭配優質化推動委員會議建議及諮詢輔導委員會所整理之學生回饋，檢視與發展跨域選修課程及契合產業需求。 4. 落實高職優質化自主管理機制，每學期召開 3 場優質化推動委員會議，研商計畫內容及經費擬定、執行、滾動式修正。  實施內容： <table border="1" data-bbox="435 1532 1386 1998"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 1532 874 1576">辦理項目</th> <th data-bbox="874 1532 1214 1576">預定辦理日期</th> <th data-bbox="1214 1532 1386 1576">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 1576 874 1715">課程核心小組會議(共 2 場)</td> <td data-bbox="874 1576 1214 1715">112 年 10 月 113 年 3 月</td> <td data-bbox="1214 1576 1386 1998" rowspan="6">各小組 成員</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1715 874 1760">課程諮詢教師會議(共 2 場)</td> <td data-bbox="874 1715 1214 1760">112 年 10 月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1760 874 1854">課程評鑑小組會議(共 2 場)</td> <td data-bbox="874 1760 1214 1854">113 年 6 月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1854 874 1899">課程發展委員會議(共 2 場)</td> <td data-bbox="874 1854 1214 1899">112 年 10,12 月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1899 874 1944">諮詢輔導會議(共 2 場)</td> <td data-bbox="874 1899 1214 1944">113 年 4,6 月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1944 874 1998">優質化推動委員會議(共 6 場)</td> <td data-bbox="874 1944 1214 1998">112 年 9,10,12 月</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理日期	對象	課程核心小組會議(共 2 場)	112 年 10 月 113 年 3 月	各小組 成員	課程諮詢教師會議(共 2 場)	112 年 10 月	課程評鑑小組會議(共 2 場)	113 年 6 月	課程發展委員會議(共 2 場)	112 年 10,12 月	諮詢輔導會議(共 2 場)	113 年 4,6 月	優質化推動委員會議(共 6 場)	112 年 9,10,12 月
辦理項目	預定辦理日期	對象																	
課程核心小組會議(共 2 場)	112 年 10 月 113 年 3 月	各小組 成員																	
課程諮詢教師會議(共 2 場)	112 年 10 月																		
課程評鑑小組會議(共 2 場)	113 年 6 月																		
課程發展委員會議(共 2 場)	112 年 10,12 月																		
諮詢輔導會議(共 2 場)	113 年 4,6 月																		
優質化推動委員會議(共 6 場)	112 年 9,10,12 月																		

		113 年 2,4,5 月	
	自主學習小組會議(共 4 場)	112 年 9,12 月 113 年 2,6 月	
宣導活動：			
<b>辦理項目</b>		<b>預定辦理日期</b>	<b>對象</b>
新生課程說明會(1 場)		112 年 8 月	高一新生
課程諮詢教師選課輔導 (共 2 場)		112 年 12 月 113 年 5 月	全校學生
學生線上選課(共 2 場)		112 年 12 月	全校學生
學生申請自主學習(共 2 場)		113 年 6 月	全校學生
112-A1-2 跨域課程 規劃	處理處室：實研組		
	實施方式：		
	1. 由教師專業發展社群發展課程內容，課程核心小組會議討論開課時程，經課程發展委員會議決議課程計畫。		
	2. 由課程諮詢教師向學生說明實施同校跨群選修、同群跨科、同科跨班級單科單班之規劃與程序、分析學生學習興趣與取向決定課程後，再由學生自行選課。		
	3. 持續透過教師專業學習社群合作，開發新跨域選修課程，精進本校課程發展計畫，更全面及周延。		
	4. 於每學期學生選課期間，參考學生學習歷程平台學生個人歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢，針對學生規劃生涯進路，輔導協助其選修相關跨域課程。		
	5. 印製各科優良學習歷程檔案供學生參考。		
	6. 印製各科選課輔導手冊相關資料訊息供學生參考。		
	實施內容：		
	1. 各專業群科合作規劃跨群課程科目數：		
<b>辦理年級</b>	<b>跨群/跨科/跨班選修課程 開設課程數(上/下)</b>	<b>參與科別數/班級數</b>	
高一	12/20	6/7	
高二	28/28	6/7	
高三	22/22	6/7	
2. 同校跨群及彈性學習時間實施時段：			
<b>辦理項目</b>	<b>預定辦理日期</b>	<b>對象</b>	
校訂選修課程共 8 科目：供全校技 高一年級學生跨群科選課：	每週三 第 3,4 節	高一學生	

課程名稱	開課群科		
門市服務實務	商管群科		
基礎電腦遊戲製作	商管群科		
文化創意實務	商管群科		
電子書實務	商管群科		
基礎創意設計	家政群科		
家庭生活管理實務	家政群科		
寰宇世界通	外語群科		
玩出數感	學術群科		
彈性學習時間 (跨群/跨科/跨班/跨領域微課程)		每週四第 2 節	高一學生
		每週四第 3 節	高二學生
		每週四第 4 節	高三學生

3. 各年級彈性學習時間微課程科目名稱：

對象	微課程科目名稱	開課科別
技高一年級學生	物聯網與雲端資源應用	資處科、電商科
	0基礎程式設計入門	資處科、電商科
	談判高手-口語能力、閱讀能力	國貿科、商經科
	有禮走遍天下、神機妙算	國貿科、商經科
	PVQC-餐旅類、觀光類	應英科
	趣味桌遊愛推理、縫縫補補布玩藝、多元體能遊戲、食指大動創意料理	幼保科
技高二年級學生	電子商務探討、商品上架操作、數位安全	資處科、電商科
	電子相簿、電子卡片、APP 實務	資處科、電商科
	創意商品設計、活動企劃書撰寫、消費行為分析	國貿科、商經科
	會計軟體實務、稅務法規、淺談金融風險	國貿科、商經科
	職場英文實務、展場英文實務、英文商業合約與書信	應英科
	認知、語文、身體動作與健康領域活動設計與試教	幼保科
	數位科技應用、網路平台與	資處科、電商科

技高三年級學生	APP、網路與生活	
	會計實務應用、經濟實務初階、商業實務初階	國貿科、商經科
	經營策略分析、統計應用分析、商業經營實務	國貿科、商經科
	多益英文:字彙、多益英文:文法、多益英文:句型	應英科
	婚姻教育、親職教育、子職教育	幼保科

112-A1-3 遠端數位 課程平台	處理處室：教務處															
	實施方式：															
	<ol style="list-style-type: none"> <li>因應新課綱及數位融入建置雲端教師社群平台,提供教師整理教學資料的網路資源,並形成具有教學目的性及結構性的數位教材,以展現教師專業,資訊融入教學與學習中,並提升教師及學生數位資訊應用能力。</li> <li>發展校訂必選修課程雲端平台,提供學生彈性學習(含自主學習)、專題實作與校訂選修課程使用,形成多元跨領域課程平台,讓學生可以透過數位平台進行合作學習、討論、分享、觀摩、反思、回饋,老師可以透過平台結合數位科技教學,達成素養導向多元學習與評量的目標。</li> <li>建置 E 化教學環境,透過數位平台建置,確保老師數位教學和教材設備正常,可以超越時間與空間限制,無論受到外在環境影響(如疫情停課),或是學校規劃(如寒暑假或補假、輔導課、重補修、補救教學),師生皆可透過平台進行實體+線上,同步或非同步混成(Blended)教與學。</li> </ol>															
	實施內容：															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預計辦理時間</th> <th>實施對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上傳課程相關影片、檔案等資訊</td> <td>112年9月-113年6月</td> <td>教師</td> </tr> <tr> <td>上傳作業、作品</td> <td>112年9月-113年6月</td> <td>學生</td> </tr> <tr> <td>檢視、整合、課程評鑑</td> <td>112年1月-113年6月</td> <td>行政人員</td> </tr> <tr> <td>課程成果發表</td> <td>113年6月</td> <td>各科師生</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預計辦理時間	實施對象	上傳課程相關影片、檔案等資訊	112年9月-113年6月	教師	上傳作業、作品	112年9月-113年6月	學生	檢視、整合、課程評鑑	112年1月-113年6月	行政人員	課程成果發表	113年6月	各科師生
辦理項目	預計辦理時間	實施對象														
上傳課程相關影片、檔案等資訊	112年9月-113年6月	教師														
上傳作業、作品	112年9月-113年6月	學生														
檢視、整合、課程評鑑	112年1月-113年6月	行政人員														
課程成果發表	113年6月	各科師生														

112-A1-4  
契合在地產業  
需求課程

處理處室：商貿科

實施方式：

1. 由學產創新教師專業社群，結合苗栗縣文化觀光休閒產業，進行學產合作，藉以培養學生觀察在地文化特色的特質，規劃行銷在地文化特色的能力。
2. 以歷史觀點關心卓蘭在地文化特色，驅車參訪苗栗縣在地休閒觀光產業、跨國企業與展場實務，進行在地資源田野調查，回校進行行銷策略組合4P分析、競爭策略SWOT分析、商業簡報、產業企劃書、客製化行銷設計等課程，將商業概論課程運用於在地資源實務。計畫所列10個課程，屬商業概論、行銷實務課程之深化，加強專題製作之研究分析能力。

實施內容：

辦理項目	預計辦理時間	對象
卓蘭在地文史參訪課程 (4節*2科=8節)	112年10月 班週會、社團時間	國貿科一年級師生 商經科一年級師生 (50人次)
卓蘭在地資源田野調查課程 (2節*2科=4節)	112年9月 班週會、社團時間	國貿科二年級師生 商經科二年級師生 (50人次)
驅車校外苗栗縣在地文化休閒觀光產業參訪講座 (主講人：壠西坪文化發展協會理事長)	112年10月27日 (整日)	
行銷策略組合4P分析課程 (1節*2科=2節)	112年10月 班週會、社團時間	
競爭策略SWOT分析課程 (1節*2科=2節)		
產業企劃書撰寫課程 (4節*2科=8節)	112年11月 班週會、社團時間	
商業簡報製作課程 (4節*2科=8節)		
在地資源融入商業概論課程 (2節*2科=4節)	113年5月 班週會、社團時間	國貿科一年級師生 商經科一年級師生 (50人次)
驅車校外跨國企業與展場實務參訪講座 (主講人：跨國企業經理)	113年5月17日 (整日)	國貿科二年級師生 商經科二年

	客製化行銷設計課程(4節*2科=8節)	113年6月 班週會、社團時間	級師生 (50人次)
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由整合教師專業發展社群、一系列課程發展會議及諮詢輔導機制，不斷滾動式修正，使本校課綱發展更完備更周延。</li> <li>2. 學生經由高一 20 門、高二 28 門、高三 22 門選課，提升認識自我及選擇能力、專業實務能力，以及多元適性發展。</li> <li>3. 藉由建構數位教學課程平台，提供學生及教師數位教與學的環境，強化師生數位素養，落實並精進本校數位學習。</li> <li>4. 在地產業是以苗栗縣境內的產業發展為規畫範圍，傳統銷售產業，休閒觀光產業，能契合在地產業實作，並發展學校特色課程，採非連續性，主題式重點教學方式，透過實作與發表，增進學生統整、探究及歸納的實作能力，縮短產學落差。</li> </ol>		
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</p>			

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>							
112 會計 年度 概算 表	業務費	外聘講座鐘點費	節	4	2	8	A1-4：苗栗縣在地文化休閒觀光產業參訪講座
		授課鐘點費	節	32	0.42	13.44	A1-4： 卓蘭在地文史參訪課程(共8節) 卓蘭在地資源田野調查課程(共4節) 行銷策略組合4P分析課程(共2節) 競爭策略SWOT分析課程(共2節) 產業企劃書撰寫課程(共8節) 商業簡報製作課程(共8節)
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1：課程(綱)諮詢費輔導(2人次)
		膳宿費	人	140	0.08	11.2	A1-1：課程核心小組會議(25人次*2) 優質化推動委員會會議(25人次*2) 諮詢輔導委員會(20人次*1) 自主學習小組會議(10人次*2)
		印刷費	本	200	0.05	10	A1-2：各科優良學習歷程檔案相關資料印刷費(教務處)
		印刷費	本	125	0.08	10	A1-4：學產創新課程教材
		保險費	人次	100	0.045	4.5	A1-4：學產創新校外相關課程學生保險費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.558	0.558	諮詢費、輔導費、指導費補充保費
		國內旅費	次	2	1.5	3	A1-1：專家學者諮詢交通費(2人次)
		租車費	台	2	8	16	A1-4：校外苗栗縣在地文化休閒觀光產業參訪課程
		材料費	人次	60	0.15	9	A1-4：學產創新課程
		電腦軟體維護費	式	1	20	20	A1-3：遠端數位課程平台

	雜支	式	1	4.302	4.302	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、其他相關耗材等
	小計				115	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					115	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	個人電腦含顯示器	台	1	30	30	A1-3 遠端數位課程平台管理系統用
資本門小計					30	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					145	
<b>(一)經常門</b>						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
113 會計 年度 概算 表	外聘講座鐘點費	節	4	2	8	A1-4：跨國企業與展場實務參訪講座
	授課鐘點費	節	12	0.42	5.04	A1-4： 在地資源融入商業概論課程(共 4 節) 客製化行銷設計課程(共 8 節)
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1：課程(綱)專家學者諮詢費 (2 人次)
	印刷費	本	160	0.05	8	A1-2：各科課程規劃相關資料印刷費
	印刷費	本	125	0.08	10	A1-4：學產創新課程教材
	膳宿費	人	140	0.08	11.2	A1-1：課程核心小組會議(25 人次*2) 優質化推動委員會會議 (25 人次*2) 諮詢輔導委員會 (20 人次*1) 自主學習小組會議(10 人次*2)
	保險費	人次	60	0.045	2.7	A1-4：學產創新校外教學學生保險費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.381	0.381	講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.5	3	A1-1：專家學者諮詢交通費(2 人次)
	租車費	台	2	8	16	A1-4：校外跨國企業與展場實務參訪課程
	材料費	人次	30	0.15	4.5	A1-4：學產創新課程

	電腦軟體維護費	式	1	20	20	A1-3：遠端數位課程平台
	雜支	式	1	5.179	5.179	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、其他相關耗材等
	小計				99	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					99	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	個人電腦含顯示器	台	1	30	30	A1-3 遠端數位課程平台管理系統用
資本門小計					30	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					129	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

<p>一、承辦處室</p>	<p>教務處</p>	<p>承辦人</p>	<p>教學主任、教學組長、註冊組長、特教組長、生輔組長、資電科主任、幼保科主任、應英科主任</p>
<p>二、計畫目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>藉由素養評量知能研習、素養評量典範學習題庫建置，提升教師素養教學及評量能力，使學生能整合知識、技能及態度，並於生活情境中運用。</li> <li>資訊科技輔助教師教學及學生學科學習，產出線上數位教材，結合雲端教學平台教學，提升學生學習動能及資訊應用能力，進而優化教學教學成效。</li> <li>推動及整合學生學習歷程檔案相關作業，達成「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」之規定。</li> <li>結合校內課程與國際活動參與，探究國際重要議題，培養學子全球永續宏觀視野，成為世界公民。</li> <li>藉由推廣全英授課的教學理念及實踐方法，以增進英語文課程教師全英授課專業知能，發展全英語授課之課程，提升學生以英語文為工具進行溝通之能力，培養其國際視野及全球競合力。</li> <li>結合全民國防課程，落實「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全」五大安全教育概念，完備學生對於安全之意識及正確安全因應能力。</li> <li>促進師生從探索自我、建立自我價值，到同理並尊重人的不同與獨特性的融合教育，進而擴展到保護地球自然生態，建立全體永續生命觀。</li> </ol>		
<p>三、工作內涵</p>	<p>實施方式和實施內容</p>		
<p>112-A2-1 校本核心素養導向評量</p>	<p>處理處室：教學組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>鼓勵教師參加提升素養導向評量知能研習，發展跨科跨領域課程素養導向評量，於課程核心小組及課發會與各科教學研究會和教師專業社群辦理相關課程研發討論。</li> <li>透過課發會及教學研究會，探討及修正本校核心素養課程內容，以「卓蘭學」為校本發展之核心，結合本校跨科跨領域素養導向課程：「本土化專題-卓蘭在台灣」、「國際化專題-從卓蘭看天下」、「學產創新課程」，藉由教學研究會的實施，開發多元化之評量工具</li> <li>透過教學研究會的實施，建立本校跨科領域素養導向課程之評典範評量與機制，結合素養目標設計評量題庫，於校本課程中由教師引導學生進行學習，於教學活動中以形成性評量來評估學生的多元能力，實施後藉由學生的回應及回饋進行素養目標檢討與查核。</li> </ol>		

4. 透過教師公開授課及教學研究會分享，於學期末各專業社群辦理成果展相互交流，並由教務處提供獎勵及鼓勵參與校外各項跨領域素養教案競賽。

實施內容：

辦理項目	預定辦理日期	對象
素養導向評量知能研習(共 2 場)	112 年 10 月 113 年 4 月	校內教師 每場約 40 人
課程核心小組及課程發會與各科教學研究會和教師專業社群辦理相關課程研發討論(共 2 場)	112 年 9 月 113 年 2 月	校內教師
建立素養評量典範學習機制與題庫	每學期	校內教師
教師引導學生熟悉素養評量導向試題	每學期	校內學生
各教師專業社群進行成果分享與楷模學習(共 2 場)	112 年 12 月 113 年 5 月	校內教師

處理處室：資電科、幼保科

實施方式：

1. 邀請大學端與業界具有實務經驗講師，將數位科技發想、數位社群行銷與創客實務等主題融入課程教學，利用數位精進計畫所添購之設備上網搜尋資料，擴展學生學習數位資訊教育廣度，引導學生在學校激發創意製作數位創意商品，並使用平板電腦連上電子商城模擬平台實際操作體驗數位行銷的效果。
2. 透過業界專業技師實地教學，指導師生認識與操作科技機器設備，依循步驟實地操作並產出作品。並將作品帶回學校利用新添購的 CNC 雕銑機加以修正調整後，透過校內數位資訊電子商城模擬平台將作品上架，延續電子商務課程的買賣交易作業流程。
3. 調整目前創客實務課程，融入數位科技應用並結合多元媒材教學，提升學生資訊应用能力，讓教師從教學中建立學生學習自信心，並從中發展符合學生未來生涯發展導向的課程。
4. 配合家政群部定課程多媒材設計實務、飾品設計實務及校定教學媒體設計等課程，運用幼兒戲劇課程練習說演故事的能力，多媒材設計幼兒教具、幼兒服飾、情境佈置、戲劇彩妝...等，從做中學，累積學

112-A2-2  
資訊科技數位化教學

生實務能力，透過專題暨創意製作的過程，統整學習內涵創作主題性研究，製作道具、戲服，結合教保活動設計與實務課程，以說演故事、戲劇公演、專題暨創意製作的方式整合呈現學習表現，並豐富學生學習歷程檔案。

5. 教師指導學生利用數位科技，如平板電腦、數位相機、數位攝影機、影片剪輯工具…等，將學生活動如：說故事比賽、說演故事的社區展演以及戲劇公演活動數位化並雲端儲存記錄，形成數位化教材，結合自媒體平台上傳分享課程成果，因應資訊科技數位化教學的趨勢，以達成課程跨地點及跨時間重複使用之目的。

實施內容：

辦理項目	預定辦理時間	對象
數位行銷創客研習 (共 2 場)	112 年 10 月 113 年 4 月	資電科師生共 120 人次
電商實務校外實作課程 (共 20 節)	112 年 11 月 113 年 5 月	資電科師生共 120 人次
說演故事系列講座 (共 51 節)	112 年 10-12 月 113 年 1-6 月	幼保科全體學生
台中市立圖書館葫蘆墩分館說演故事活動(共 2 場)	112 年 12 月 113 年 4 月	幼保科二年級學生
專題暨創意製作實務講座 (1 場)	113 年 1 月	幼保科全體學生
幼兒戲劇公演(1 場)	113 年 6 月	幼保科二年級學生

112-A2-3  
學習歷程檔案  
精進與落實

處理處室：註冊組、實研組、輔導室

實施方式：

1. 學校各部科別依學生人數安排對應課程諮詢教師，提供學生「課程與檔案建置諮詢服務」，課諮教師參考學校課程計畫、選課輔導手冊、學生性向與興趣測驗、生涯進路發展及其他相關資訊，就學生修習課程提供諮詢意見，使同學能依自身興趣與能力，修習相關課程。
2. 每學期學生選課前，學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
3. 於每學期學生選課期間，參考學生學習歷程平台學生個人歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢，並提供學生網路相關資訊供學生規劃生涯進路參考，如：ColleGo!網站。
4. 針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。
5. 將課程諮詢紀錄建置於學生學習歷程檔案平台，並深化學生對於課程的理解與檔案上傳的能力。

6. 由教務處統籌管理學習歷程學校平臺，包括校務行政系統及校內學生學習歷程紀錄模組，協助同學有關修課紀錄、收訖明細、課程與多元學習的內容查詢，供同學升學與歷程記錄使用。
  - (1.)基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部教務組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處社團組於每學期登錄。
  - (2.)修課紀錄：
    - A.學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部教務組登錄。
    - B.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
  - (3.)課程學習成果：
    - A.學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至少 6 件，至多 12 件。
    - B.任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
    - C.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
  - (4.)多元表現：
    - A.學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 20 件。
    - B.學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
7. 基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組、進修部教務組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處社團組於每學期登錄。
8. 修課紀錄：
  - (1)學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組、進修部教務組登錄。
  - (2)課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
9. 課程學習成果：
  - (1)學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至少 6 件，至多 12 件。
  - (2)任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
  - (3)學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
10. 多元表現：

- (1) 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 20 件。
- (2) 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
11. 校內平台完善與建置：與系統廠商合作，建立完善之學生上傳檔案與檢核機制，協助同學由收訖明細、資料查詢至勾選相關的操作，使資料能順利上傳至國教署之系統。並建立相關備份與維護機制，保障學生資料安全與權益。

實施內容：

辦理項目	預定辦理日期	對象
學生學習歷程檔案系統操作訓練(1場)	112年9月	全校學生
學生學習歷程檔案系統研習(1場)	112年10月	校內教師
學生學習歷程檔案系統家長說明會(共4節)	112年10月 113年3月	學生家長
學生學習歷程檔案成果觀摩(1場)	113年5月	全校學生
學生學習歷程檔案系統維護與資料備份	上下學期各一次	註冊組 資訊中心

112-A2-4  
國際教育課程  
模組發展

處理處室：應英科

實施方式：

1. 透過應英科部定必修「外語簡報實務」課程，發展視覺影像講座，並進而促進學生之英語聽講及表達能力。邀請業界講師蒞校指導，帶領學生影像拍攝與口語傳播實務能力培養，透過其作品展現豐富學生之學習歷程及多元課程表現紀錄。
2. 結合應英科校訂必修「專題實作」課程，邀請大學端教授針對專題製作進行講座，提升學生資料蒐集及整合能力，並於上學期舉辦「專題實作成果發表」活動，培養學生之實作技能。訓練學生將其成果以海報展現，讓全校師生學習並觀摩其研究內容與方向，以口語簡報方式呈現學生研究成果，並以英語進行報告展現，提供學生實務操作及展演舞台，以期達成實習與專業科目實作之成效。
3. 透過參與全球最大的人權活動—國際特赦組織(International Amnesty)寫信馬拉松，以寫英文明信片的方式，實際聲援世界各地正遭受當地政府不公平對待的人權鬥士。學生可以寫鼓勵的話給人權鬥士，也可以是寫給侵害人權的政府當局，透過本活動，讓人權扎根高中教育不再淪為口號，同時增進學生撰寫英語書信的能力。

本寫信馬拉松活動結合應英科「SDGs 永續發展議題」與「商業書信寫作」兩門課程，同學需先仔細閱讀每位個案的資料，討論每一個個案背後的議題，包含性別平等、反俄烏戰爭、言論自由、和平集會、環境污染等。教師於活動前提供足夠鷹架，譬如：補充議題關鍵英文單字、英文書信撰寫格式、常見書信用語等。

4. 為服膺十二年國教課綱各課程應適切融入議題探討，應英科校訂選修課程「繪本讀寫」透過系列議題英文繪本，引導學生對《總綱》十九項議題當中的幾大項進行探討，例如：性平、人權、環境、多元文化等。教師透過繪本融入議題教學來加強學生與生活及社會間的緊密連結，進而反思自身有哪些具體作為可以讓社會變得更好。此外，本課程亦引導學生進行英語繪本創作，透過教導學生故事創作要素、故事情節的發展、象徵性語言的使用，利用學校近年甫購入的 Microsoft Surface 在有聲書編輯工具 storyjumper 上，著手進行電子英語繪本創作，期能提升學生創意思考、多媒體素材運用和英語故事創作力。
5. 國際社群 ENO(Environment Online)活動參與，關注及參與國際議題討論與研討會，推廣環境教育。結合應英科「SDGs 議題」、「英語演講實務」等課程，提升學生國際知能及國際公民素養。與臺灣 ENO (ENO Taiwan)合作辦理相關活動，推廣環境教育與永續發展精神。透過國際環境組織活動的參與，提昇全校學生對於環境保護之意識。結合「SDGs 議題」課程，辦理環境校內外推廣活動，邀請全校師生參與，以實際行動推廣節能減碳與永續發展等內涵，鏈結校內課程與校外社群。預計結合課程，租車前往自行車園道及中部地區海岸線辦理兩場活動，上學期節能減碳宣導、下學期淨灘活動，呼應 SDGs 永續發展目標中的第 13 項目標 Climate Action，以活動扣合課程，並帶領學生以行動達成 SDGs 之目標。
6. 結合應英科「英語演講實務課程」，與中原大學共同推動 USR 計畫，與外籍學生與外籍老師對接，學期中透過線上課程與互動，進行文化交流與口說訓練。並且邀請中原大學外籍師生到校與本校師生進行實體交流，預計與中原大學外籍師生進行每學期三次交流課程，把世界帶進來，引領學生走出去。

實施內容：

辦理項目	預定辦理時間	對象
視覺影像講座 (共 12 節)	112 年 10-12 月 113 年 3-5 月	應英科二年級師生
專題實作講座 (共 4 節，40 人次)	112 年 12 月	全校師生
寫信馬拉松	112 年 11-12 月	

	繪本製作	113 年 2-5 月	應英科二年級師生						
	ENO 活動 (共 2 場)	112 年 10 月 113 年 4 月	校內師生及校外人士						
	大學端協同課程活動	上下學期各三次	本校應英科及 中原大學外籍師生						
112-A2-5 全英課程發展	<p>處理處室：應英科</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為呼應國家雙語教育政策，本全英課程發展計畫以應英科之部定必修實習科目「初階英語聽講練習」、「中階英語聽講練習」、「高階英語聽講練習」為主軸，授課教師提供真實語境的教材，以溝通式教學法 (Communicative language teaching) 引導學生在不同情境下使用英語，課程強調師生和學生間的互動，並非教師單方面以英文授課。</li> <li>2. 學生必須完成教師指定的課程任務，難度從簡單到複雜，從兩人機械式的對話練習，進展到能以小組角色扮演(role play)呈現該堂課的學習重點，在教師的示範和引導下，學生能逐漸熟捻全面運用英文聽、說、讀、寫達成課堂任務，建立學生未來全英語溝通的自信心。</li> <li>3. 本全英發展課程能跳脫以往聽講課程只專注在紙筆聽力測驗，讓學生能真正「使用」英語進行有意義的學習活動，不再把英語當成是一門學科，完成一系列任務的同時也產出多元學習成果及作品，能豐富學生學習歷程檔案。</li> <li>4. 授課教師也會善用教育部國教署推出的「Cool English 酷英網英語線上學習平臺」，輔助課程教學單元，其中口說課程「Let' s Learn English」區提供多部日常生活情境影片，結合自動語音辨識技術，讓學習者以跟讀(shadowing)方式練習發音。「打歌學英文」，則挑選了最新上百首流行音樂，讓學生可以將聽到的歌詞輸入空格，增強學生聽力理解。訓練學生聽力與口語表達能力。</li> <li>5. 善用科技與英語學習結合，能提供學生適性學習和更多語言刺激，同時也補足單一教師無法給予全班同學即時回饋的窘境。</li> <li>6. 透過教師社群，透過社群定期對話溝通，凝聚科內教師對全英語授課之共識，協助彼此發展課程、英語授課專業成長，累積授課能量並提升實務知識。教師學習如何將全英語授課之方式融入應英科部定必修「初階英語聽講」、「中階英語聽講」課程，並討論不同課程設計之模式(例如溝通教學法、概念為本課程設計、探究式學習等)，並依據學生學習特質及學習型態搭配合適之數位學習內容協助學生學習。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="395 1877 1385 1953"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1877 740 1953">辦理項目</th> <th data-bbox="740 1877 1007 1953">預定辦理時間</th> <th data-bbox="1007 1877 1385 1953">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	對象			
辦理項目	預定辦理時間	對象							

	應英科教師針對部定必修聽講課程之教學共備活動 (共 4 場)	112 年 9-11 月 113 年 3-5 月	應英科教師						
	酷英平台競賽(以年級分組) (共 2 場)	112 年 12 月 113 年 5 月	應英科一年級學生 應英科二年級學生 應英科三年級學生						
	學生學習成果發表 (1 場)	113 年 6 月	應英科師生						
112-A2-6 安全教育課程	<p>處理處室：全民國防教育教師、生輔組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過全民國防教育課程之內容，包含「國家安全」、「國際情勢」、「我國國軍現況與發展」、「槍械結構與實作」及「災害防救」之內涵，於課程中排入「交通安全、水域安全、防墜安全、防災安全及食藥安全」等五大安全教育課程於課程進度與教學中。</li> <li>2. 課堂中除觀念講授外，以實作方式讓學生熟捻遭遇危害時所能進行之安全處置，包括防災安全-設計緊急避難包、防墜安全與交通安全-阻止出血及運用止血帶.....等內容。</li> <li>3. 辦理本校教師增能活動，透過研習並實作以強化學校教職員對安全觀念之認知，並進而推動社會安全意識。</li> <li>4. 結合本校建置之交通安全教育網，透過學生於課堂之成果作品，活化該教育網之內容，並持續發揮該教育網之教育功能。</li> <li>5. 結合相關單位之資源，如海巡署、交通隊、國軍相關單位...等，至校內透過進行研討研習，強化學生對安全教育之認知與實行。</li> <li>6. 規劃交通安全教室，推動交通安全相關活動及課程。包含交通安全桌遊、交通安全文宣海報、交通安全實際操作體驗(透過教具)，並透過交通安全課程講座，提升學生對於交通安全之意識。</li> <li>7. 本校安全教育以全民國防課程為核心推動安全教育，全民國防教育內容包含國家安全、軍武整建與訓練、災害防救、急救技術及槍械操作，與安全教育之內容有所干係。依據國教署臺教國署高字第 1120083015 號之「高中優質化輔助方案及高職優質化輔助方案—安全教育課程模組宣導說明會」，此說明所呈現之教材及講師林月琴(靖娟兒童安全文教基金會執行長)提及，全民國防教育課確實適合講授安全教育。爰此，本校全民國防教師以專門課程講授安全教育，並發展教案與課程，且依委員意見，在課程中發展模組與教案。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="395 1939 1348 1986"> <thead> <tr> <th data-bbox="395 1939 759 1986">辦理項目</th> <th data-bbox="759 1939 1062 1986">預定辦理時間</th> <th data-bbox="1062 1939 1348 1986">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	對象			
辦理項目	預定辦理時間	對象							

	防墜安全-止血技能理解與運用	112年11月	全民國防教育科 授課班級										
	交通安全課程講座	112年10-12月 113年3-5月	全民國防教育科 授課班級										
	防墜安全較師增能-Stop the Bleed 止血基礎課程(共2場)	112年11月 113年3月	教師職員										
	防災安全-緊急避難包設計	113年2月	全民國防教育科 授課班級										
	食藥安全-緊急救護技術觀念	113年4月	全民國防教育科 授課班級										
	水域安全課程	112年9月- 113年6月	全民國防教育科 授課班級										
112-A2-7 生命教育知能	處理處室：教務處、輔導室												
	實施方式：												
	<ol style="list-style-type: none"> <li>運用全校週會時間，辦理「聽見生命故事」講座，邀請生命勇士蒞校分享自身生命故事，讓學生在認識生命多元性，透過講師的體悟了解尊重、同理的重要性。勇氣與價值</li> <li>辦理「點亮生命」系列活動，讓全校學生能藉由活動來重新回顧講座與自身生命故事的關聯，建立自身面對自我及社會之價值觀。</li> <li>結合孫計畫 A3-1 的 L.E.G.O Plus 教師專業發展社群，辦理教師生命地圖探索研習，講授「如何讓人重新回顧探索自身生命故事」，藉由學員經驗分享及實作體驗，建立教師生命地圖探索之概念及運作技巧，再從研討活動中交流激盪出創新的相關課程設計方向。</li> <li>結合本校特教資源辦理一系列「我們沒有不同」生命教育體驗活動，透過與特教班學生合作完成活動任務，讓學生能夠同理、尊重身心障礙者，並在分工合作的過程中，能夠培養學生主動服務弱勢的態度。</li> <li>運用第八節之時段舉辦生命調色盤學生團體課程，透過多元的課程設計，引導學生認識及接納自我，進一步找到自己的生命意義，並在活動討論與分享的過程中，能察覺、建立自我價值並接納、尊重他人。</li> </ol>												
	實施內容：												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>「聽見生命故事」講座 (共4節)</td> <td>112年11月 113年4月</td> <td rowspan="2">全校學生</td> </tr> <tr> <td>「點亮生命」系列活動</td> <td>112年11-12月</td> </tr> <tr> <td>生命地圖探索教師研習</td> <td>112年9月</td> <td>全校教師</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理時間	對象	「聽見生命故事」講座 (共4節)	112年11月 113年4月	全校學生	「點亮生命」系列活動	112年11-12月	生命地圖探索教師研習	112年9月
辦理項目	預定辦理時間	對象											
「聽見生命故事」講座 (共4節)	112年11月 113年4月	全校學生											
「點亮生命」系列活動	112年11-12月												
生命地圖探索教師研習	112年9月	全校教師											

	(共 4 節)	113 年 1 月	
	「我們沒有不同」體驗活動(共 2 場, 40 人次)	112 年 9 月	全校學生
	生命調色盤團體課程(共 2 場, 40 人次)	113 年 6 月	
四、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析學生學習成效，回饋素養導向教學，確實提升學生帶得走的能力，解決真實生活情境的問題，能適應目前生活及面對未來挑戰。</li> <li>2. 結合數位學習推動計畫、數位學習精進方案、科技輔助雲端銷售課程等，落實數位學習教育政策，以因應後疫情時代之教與學。數位科技應用資源融入教學，整合跨域多元媒體素材，讓學生體驗從做中學，互助合作並分享學習成果，精進並豐富學習歷程。</li> <li>3. 學生藉由學生學習歷程之收集、儲存、反思學習，呈現學習軌跡、個人特質、能力發展，再回饋於自身之學習，協助學生了解自身多元領域興趣及專長，以協助其適性升學。</li> <li>4. 藉由國際教育課程及活動，邁向 SDGs 聯合國永續發展目標，並具備自主行動、溝通互動及社會參與之素養。</li> <li>5. 提升教師全英授課專業，增進學生英語文學習力，逐步邁向 2030 雙語教育政策。</li> <li>6. 藉由落實安全教育課程，提升學生能對五大安全教育有基礎認識，並進而將此能力運用於真實生活情境，以有效提升學生安全意識，降低意外事故傷害。</li> <li>7. 師生從個人生命的提升，到與群體不同生命的融合，關注人在世界中的生命價值及尊嚴及尊重社會的多元集體共在，邁向聯合國教科文組織(UNESCO)學會融入世界未來生存的教育。</li> </ol>		
<p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。</li> <li>2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</li> </ol>			

## 112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	外聘講座鐘點費	節	38	2	76	A2-6 交通安全講座講師費(2節) A2-2:數位創意發想講座(資電科 10 節) A2-2 說演故事系列講座(生態自然或藝術美感 4 節、說演故事 8 節) A2-4:視覺影像講座(6 節) A2-4:專題實作講座(4 節) A2-7:「聽見生命故事」講座(2 節) 生命地圖探索教師研習(2 節)
	印刷費	本	8	0.5	4	A2-3:歷程檔案製作宣導相關資料、海報、宣導手冊印刷。
	印刷費	本	140	0.2	28	A2-2 專題暨創意實作所需資料印刷(50 本) A2-4:專題實作講座相關資料印刷(25 本) A2-5:全英課程發展相關資料印刷(65 本)
	印刷費	本	18	0.1	1.8	A2-7:點亮生命系列活動學習單、作品分享印刷
	膳宿費	人	60	0.08	4.8	A2-3:學習歷程檔案工作小組會議(30 人) 學習歷程檔案教師增能訓練(30 人)
	膳宿費	人	160	0.1	16	A2-2:電商行銷課程研習及會議(60 人次) A2-2 觀摩大學專題發表會(50 人次) A2-4:ENO 活動膳費(50 次)
	保險費	人	110	0.04	4.4	A2-2:電商校外實作課程學生保險費(60 人次) A2-4:ENO 節能減碳活動保險費(50 人次)
	全民健康保險補充保費	式	1	1.604	1.604	諮詢費、輔導費、指導費補充保費

	國內旅費	人次	10	1	10	A2-6, A2-7 外聘講座交通費(3 人次) A2-2 幼保科外聘講座講師(5 人次) A2-4:外聘講座講師(應英科)(2 人次)
	材料費	人次	382	0.2	76.4	A2-6 交通及防墜安全課程使用(10 人次) A2-2:數位創意發想研習(資電科 90 人次) A2-2 說演故事系列講座(112 人次) A2-2 專題暨創意實作(50 人次) A2-4:視覺影像講座(應英科 15 人) A2-4:專題實作講座(應英科 25 人) A2-4:寫信馬拉松(應英科 65 人) A2-4:中原大學 USR 交流課程材料費(應英科 15 人)
	材料費	人次	80	0.1	8	A2-7:生命調色盤(50 人次) A2-7:「我們沒有不同」體驗活動(30 人次)
	雜支	式	1	4.996	4.996	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、其他相關耗材等
	小計				236	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					236	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	磁性玻璃白板	式	1	80	80	A2-6 安全教育課程用
	筆記型電腦	台	1	30	30	A2-7:生命教育研習/講座及課程活動設備
	投影機(含布幕及安裝)	台	1	35	35	A2-5 全英課程發展
資本門小計					145	
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					381	
113 會	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						

計 年 度 概 算 表	業 務 費	外聘講座鐘點費	節	61	2	122	A2-6 交通安全講座講師費 A2-7：(2 節) 「聽見生命故事」講座 (2 節) 生命地圖探索教師研習 (2 節) A2-2:數位創意發想講座(資電科 10 節) A2-2 說演故事相關活動系列講座 (彩妝 7 節、氣球 14 節、戲劇肢體 14 節、生態自然或藝術美感 4 節) A2-4:視覺影像講座 (應英科 6 節)
		內聘講座鐘點費	節	4	1	4	A2-3:歷程檔案說明會(教師、學生、家長共 4 節)
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	A2-2 專題暨創意實作教授指導費
		印刷費	本	6	0.5	3	A2-2:歷程檔案製作宣導相關資料、海報、宣導手冊印刷。
		印刷費	本	75	0.2	15	A2-7：研習講義、參訪活動文宣、團體課程學習單 (10 人) A2-2：專題暨創意實作資料與海報印刷 (50 人) A2-4:繪本製作(應英科 15 人)
		印刷費	式	1	18	18	A2-4:ENO 活動及中原大學USR 交流課程活動印刷費 (應英科)
		膳宿費	人	60	0.08	4.8	A2-3:學習歷程檔案工作小組會議(60 人)
		膳宿費	人	110	0.1	11	A2-2：電商行銷課程研習及會議(60 人次) A2-5:ENO 淨灘活動膳費 (50 人)
		保險費	人	60	0.04	2.4	A2-3：電商校外實作課程學生保險費(60 人次)
		保險費	人次	100	0.04	4	A2-4:ENO 淨灘活動保險費 (應英科)
		全民健康保險補充保費	式	1	2.817	2.817	講座鐘點補充保費
		國內旅費	人次	9	1	9	A2-6，A2-7 外聘講座交通費(2 人) A2-2 外聘講座講師(5 人) A2-4:外聘講座講師 (2 人)

	材料費	人次	295	0.2	59	A2-7：生命地圖探索教師研習(40 人次) A2-2：數位創意發想研習(90 人次) A2-2:彩妝、氣球、戲劇、生態自然或藝術美感課程(150 人次) A2-4:繪本製作(應英科 15 人)
	材料費	人次	30	0.1	3	A2-7：「我們沒有不同」體驗活動(30 人次)
	設備維護費	項	1	12	12	A2-2：說演故事、幼兒戲劇等相關設備維護
	雜支	式	1	5.483	5.483	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、其他相關耗材等
	小計				284	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					284	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	雲端行銷圖片後製設計軟體	套	1	98	98	A2-2：數位創意發想課程使用(資電科 3 年授權)
	CNC 雕銑機	台	1	91	91	A2-2：數位創意發想課程
	筆記型電腦	台	1	30	30	A2-5：全英文授課用
資本門小計					219	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					503	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼  
秘書 傅潯瑤

教師兼  
教務主任 毛彬權

主計室  
主任 張培鳳

國立卓蘭  
高中校長 張智惟

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處、實習處	承辦人	教務主任、教學組長、 商貿科主任、幼保科 主任、就業組長
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合本校多元各部科資源以及師資專業，發展跨領域教師專業學習社群，提升教師課程設計、教材研發以及深化教師教學專業，展現教師專業自主。</li> <li>2. 藉由教師共同備課、跨領域之公開觀課與議課，彼此觀摩學習，提升教師教學及學生學習效能。</li> <li>3. 專業科目教師實地參訪與業界實作，提升職業類科教師實務經驗，結合學科教學與業界新知，提升教學品質。</li> <li>4. 導入 Google 平台功能與應用，推動教師 Google Certificate Educator 認證，數位科技輔助教師教學及數位科技融入學科學習，提升學生學習動能與教師教學成效。</li> </ol>		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A3-1 L.E.G.O Plus 專業社群發展	<p>處理處室:教務處</p> <p>實施方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合各科資源發展校內 L.E.G.O Plus 社群，結合本校各類科教師組成跨領域社群，以下列面向為主軸:生命教育(Life Education)、環境教育(Environmental Education)、數位融入教學(Google Educator)、跨領域課程(Open Courses)，雙語體育(田徑及匹克球)課程社群(Sports)。</li> <li>2. 社群推動成員:生命教育(Life Education):涵蓋生涯規劃教師、輔導教師、健康與護理老師及健體老師;環境教育(Environmental Education):由應英科教師結合 ENO 課程活動，並由生物老師、地球科學老師、特教老師組成;數位融入教學(Google Educator):由資處科老師帶領，提供各科對於數位融入教學有興趣的老師共同加入，現有國貿商經科、幼保科、應英科、數學科、國文科老師加入;跨領域課程(Open Courses):由幼保科老師帶領，結合幼保科手做、膳食、音樂的課程，提供各科老師參加，現有數學科、公民科、健康護理科、美術科老師參加;雙語體育(田徑及匹克球)課程社群(Sports):由體育科老師與應英科老師共同組成，並邀請對於雙語教育有興趣的老師參加。</li> <li>3. 持續發展家政學群專業社群，協助教師發展手工技藝、膳食製作、飾品設計、美容美髮、親職教育等相關知能，提升藝術感知、創作與鑑賞的能力，並且將美感融入不同領域的教學，讓課程的引導更加活化與豐富。</li> <li>4. 推動本校校內跨域社群交流運作，並協助教師取得 Google Trainer 資格，充分運用現代科技，共同發展數位課程及教學。</li> <li>5. 社群活動運作方式: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)邀請校外講師，針對社群專業進行專業對話與研習。</li> <li>(2)進行整合教學與學習的案例探討，分享討論、發表觀摩、激盪思考、參觀見習、跨校交流。</li> </ol> </li> </ol>		

	<p>(3)研發精進教學策略、教學媒材及教材教法。</p> <p>(4)分享應用教學增能於教學實踐的學生成效分析。</p> <p>(5)以「解決教學現況」、「創新教學方式」、「提升教學效能」為議題，實施社群深度對談。</p> <p>(6)辦理公開觀議課暨成果發表會(含專題報告或展演等)。</p> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="440 479 1378 875"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理時間</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L.E.G.O Plus 研習 I(8 節)</td> <td>112 年 9 月</td> <td rowspan="6">社群成員</td> </tr> <tr> <td>L.E.G.O Plus 研習 II(8 節)</td> <td>113 年 3 月</td> </tr> <tr> <td>膳食與營養數位科技研習 I (3 節)</td> <td>112 年 11 月</td> </tr> <tr> <td>膳食與營養數位科技研習 II (3 節)</td> <td>113 年 5 月</td> </tr> <tr> <td>學產創新社群活動 I(3 節)</td> <td>112 年 11 月</td> </tr> <tr> <td>學產創新社群活動 II(3 節)</td> <td>113 年 4 月</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理時間	對象	L.E.G.O Plus 研習 I(8 節)	112 年 9 月	社群成員	L.E.G.O Plus 研習 II(8 節)	113 年 3 月	膳食與營養數位科技研習 I (3 節)	112 年 11 月	膳食與營養數位科技研習 II (3 節)	113 年 5 月	學產創新社群活動 I(3 節)	112 年 11 月	學產創新社群活動 II(3 節)	113 年 4 月					
辦理項目	預定辦理時間	對象																				
L.E.G.O Plus 研習 I(8 節)	112 年 9 月	社群成員																				
L.E.G.O Plus 研習 II(8 節)	113 年 3 月																					
膳食與營養數位科技研習 I (3 節)	112 年 11 月																					
膳食與營養數位科技研習 II (3 節)	113 年 5 月																					
學產創新社群活動 I(3 節)	112 年 11 月																					
學產創新社群活動 II(3 節)	113 年 4 月																					
<p>112-A3-2 教師公開觀議課</p>	<p>處理處室：教學組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依據本校公開觀議課實施要點，推動公開觀議課活動。</li> <li>各領域/科教學研究會配合辦理之。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="432 1164 1386 1767"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師公開觀議課</td> <td>每學期至少乙場。</td> <td>每位教師</td> </tr> <tr> <td>彙整科內教師公開觀議課時間及地點</td> <td>112 年 9 月 113 年 2 月</td> <td>領域召集人</td> </tr> <tr> <td>彙整並上網公告公開觀議課時間及地點</td> <td>112 年 9 月 113 年 2 月</td> <td>教學組</td> </tr> <tr> <td>公開觀議課之回饋分享與討論</td> <td>112 年 9 月- 113 年 6 月</td> <td>每位教師</td> </tr> <tr> <td>彙整該領域公開觀議課之資料，上陳之。</td> <td>113 年 1、6 月</td> <td>領域召集人</td> </tr> <tr> <td>辦理自我教學評鑑或成效</td> <td>113 年 1、6 月</td> <td>各領域教師</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理日期	對象	教師公開觀議課	每學期至少乙場。	每位教師	彙整科內教師公開觀議課時間及地點	112 年 9 月 113 年 2 月	領域召集人	彙整並上網公告公開觀議課時間及地點	112 年 9 月 113 年 2 月	教學組	公開觀議課之回饋分享與討論	112 年 9 月- 113 年 6 月	每位教師	彙整該領域公開觀議課之資料，上陳之。	113 年 1、6 月	領域召集人	辦理自我教學評鑑或成效	113 年 1、6 月	各領域教師
辦理項目	預定辦理日期	對象																				
教師公開觀議課	每學期至少乙場。	每位教師																				
彙整科內教師公開觀議課時間及地點	112 年 9 月 113 年 2 月	領域召集人																				
彙整並上網公告公開觀議課時間及地點	112 年 9 月 113 年 2 月	教學組																				
公開觀議課之回饋分享與討論	112 年 9 月- 113 年 6 月	每位教師																				
彙整該領域公開觀議課之資料，上陳之。	113 年 1、6 月	領域召集人																				
辦理自我教學評鑑或成效	113 年 1、6 月	各領域教師																				
<p>112-A3-3 鼓勵教師赴企業深度研習</p>	<p>處理處室：就業組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>訂定「本校辦理教師進行產業研習或研究實施計畫」，縮短教學之學用落差，以培育優秀技職人才。</li> <li>成立「教師進行產業研習或研究推動委員會」，審核通過本校專</li> </ol>																					

	<p>業類科教師赴公民營機構研習。</p> <p>3. 教師赴企業深度研習之薦派順位：  (1)只有 1 位老師時，為第 1 順位  (2)有多位老師時，依年資、本科、相關科別、他科教師、正式教師或代理教師等條件排定之。</p> <p>4. 赴產業研習後的實務運用  利用寒暑假期間主動報名赴業界深度研習，增進產業實務經驗，並於返校後將所學回饋於課堂教學(A3-1、A1-2、A1-5)，以加強學生實務專業知能，使學生所學能與產業實務接軌。</p> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="434 656 1385 1086"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師赴企業機構深度研習薦派</td> <td>112 學年度寒暑假</td> <td>專業群科專任教師</td> </tr> <tr> <td>公民營手工創意研習 (1 場，20 人次)</td> <td>112 年 9 月</td> <td>家政群專任教師</td> </tr> <tr> <td>公民營 CNC 創意研習 (1 場，20 人次)</td> <td>112 年 10 月</td> <td>商業群專業教師</td> </tr> <tr> <td>公民營英語創意教育學習研習 (1 場，20 人次)</td> <td>112 年 11 月</td> <td>外語群專業教師</td> </tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理日期	對象	教師赴企業機構深度研習薦派	112 學年度寒暑假	專業群科專任教師	公民營手工創意研習 (1 場，20 人次)	112 年 9 月	家政群專任教師	公民營 CNC 創意研習 (1 場，20 人次)	112 年 10 月	商業群專業教師	公民營英語創意教育學習研習 (1 場，20 人次)	112 年 11 月	外語群專業教師
辦理項目	預定辦理日期	對象														
教師赴企業機構深度研習薦派	112 學年度寒暑假	專業群科專任教師														
公民營手工創意研習 (1 場，20 人次)	112 年 9 月	家政群專任教師														
公民營 CNC 創意研習 (1 場，20 人次)	112 年 10 月	商業群專業教師														
公民營英語創意教育學習研習 (1 場，20 人次)	112 年 11 月	外語群專業教師														
<p>12-A3-4 教師數位資訊 增能</p>	<p>處理處室：教學組</p> <p>實施方式：</p> <p>1.鼓勵教師參加 Google for Education 研習，取得 Google Certificate Educator 認證。</p> <p>2.透過研習活動，鼓勵校內教師開始規劃導入 Chromebook 與 Google Workspace for Education 進入校園與教學現場，並透過使用案例分享其熟悉 Chromebook 使用與管理及 Google Workspace for Education 導入教學現場應用，將資訊科技整合到課程中，運用教學軟體、多媒體教材、網路工具等，以豐富教學內容，增加學生的學習動機。。</p> <p>3.透過 Google Workspace 導入 Google Workspace for Education 工具(包含文件、簡報、試算表、雲端硬碟、表單、Jamboard、Keep 等)、Google Maps、Google Earth、Google 藝術與文化、Experiments with Google 等，鼓勵善用數位工具融入跨域教學的教師，結合教育部「推動中小學數位學習精進方案」平板載具，採用不同的教學方法，例如遊戲化學習、翻轉課堂等，透過互動、合作等方式，讓學生更有參與感和學習興趣。</p>															

- 4.結合孫計畫 A3-1 校內 L.E.G.O Plus 教師專業發展社群，以外聘專家學者提升教師 Google Workspace 相關工具操作能力，亦輔導校內教師參與 Google Certified Educator Level 1 及 Level 2 認證，提升數位精進及資訊科技能力。
- 5.透過教師社群提升校內外教師之教學增能，推動數位科技融入教學之發展，以期落實新課綱之規劃，並發揮區域共好之精神，促進鄰近國中小教師課程交流與對話，達到設備資源垂直流動。
- 6.教師善用數位科技教學平台輔助學生自主學習及補救教學。
- 7.結合數位精進計畫相關補助，持續推動全校教師 A1、A2、數位素養研習。
- 8.透過遠距教學平台，提供各領域跨越時空背景限制的教學機會，並且透過線上學習平台的評量工具，讓教師可以對學生進行評量和評估，並且透過遊戲化學習的導入，提升學生課程的參與和動機。

實施內容：

辦理項目	預定辦理日期	對象
Google Workspace for Education 教師跨領域教學增能研習(10 節，40 人次)	112 年 11-12 月	本校教師
社群教師共備觀議課交流活動(2 場，80 人次)		
教師跨域教學公開授課(1 場)	113 年 3-4 月	社群教師
L.E.G.O 社群核心小組共識會議	每雙月週三 中午	社群教師
教師數位精進學習平台研習(10 節，40 人次)	113 年 3-5 月	本校教師

#### 四、預期效益

1. 透過教師跨域社群，不同領域教師間可展開專業對話，交流教學經驗，提升專業知能廣度與教學成效，建立團隊合作氛圍。發展 L.E.G.O+S 社群發展跨領域、家政技藝學群、學產創新社群，跨學科社群共備，將生命教育、環境教育、資訊教育與跨領域學科、家政技藝知能、學產創新社群及雙語體育課程融入各科教學，透過社群對話與交流，提升教師專業素養與能力，並運用於教學之中。
2. 教師跨領域合作備課、公開授觀課和議課，以深化新課綱的教師教學專業發展，並提升家長參與學生教育的機會，促進親師夥伴

	<p>關係，共同協助學生的學習。</p> <p>3. 藉由教師赴企業深度研習，與企業交流發掘產學合作潛在機會，協助開發學生就業市場，提高就業機會，縮短技職教育之產學落差。</p> <p>4. 教師能結合數位學習推動計畫、數位學習精進方案、科技輔助自主學習，落實數位學習教育政策，以因應後疫情時代之教與學。</p>
<p>註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。</p>	

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>								
112 會計 年度 概算 表	業務費	外聘講師鐘點費	節	24	2	48	A3-1：社群外聘講師鐘點費(L.E.G.O Plus)(8 節) A3-1：社群外聘講師鐘點費(膳食營養、數位科技課程)(3 節) A3-1：學產創新社群外聘講師鐘點費(3 節) A3-4：辦理 Google Workspace for Education 教師研習(10 節)	
		印刷費	式	2	8	16	A3-1：社群活動用資料印刷(教務處) A3-4：Workspace for Education 教師研習用資料、海報、宣導手冊印刷。	
		膳宿費	人次	72	0.08	5.76	A3-1：學產創新社群講座、會議膳費(22 人) A3-4：數位精進教師研習(50 人)	
		全民健康保險補充保費	式	1	1.013	1.013	A3-1：社群外聘講師補充保費	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1.5	3	A3-1：社群外聘講師交通費(L.E.G.O Plus /膳食與營養、數位科技/學產創新社群)	
		國內旅費	人次	4	1	4	A3-4：外聘講座交通費(4 人次)	
		材料費	人次	160	0.2	32	A3-1：社群活動材料費(L.E.G.O Plus)(100 人次) A3-1：材料費(膳食與營養、數位科技)(20 人次) A3-1：學產創新社群講座材料(國貿商經科)(15 人次) A3-4：推動數位精進教師研習教料包(20 人次)	
		物品費	台	4	9.3	37.2	A3-1：雙語體育課程用田徑安全欄架	
		物品費	台	4	2.5	10	A3-1：電磁爐(膳食與營養、數位科技)	
		雜支	式	1	4.027	4.027	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、資訊耗材等	
小計						161		
獎補助費	小計						0	

		經常門小計			161		
<b>(二)資本門</b>							
設備費	個人電腦含顯示器	台	1	30	30	A3-1LEGO Plus 社群活動用	
	投影機	台	1	30	30	A3-1 膳食與營養、數位科技研習使用	
	投影機含布幕及安裝	台	1	35	35	A3-1 膳食與營養、數位科技研習使用	
	烤箱	台	3	13	39	A3-1 膳食與營養、數位科技課程開發用	
資本門小計					134		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					295		
113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	<b>(一)經常門</b>						
	業務費	外聘講師鐘點費	節	24	2	48	A3-1：社群外聘講師鐘點費(L.E.G.O Plus)(8 節) A3-1：社群外聘講師鐘點費(膳食與營養、數位科技)(3 節) A3-1：學產創新社群外聘講師鐘點費(3 節) A3-4：數位精進外聘教師研習(10 節)
		印刷費	式	1	5	5	A3-1：社群活動用資料印刷(教務處)
		膳宿費	人次	72	0.08	5.76	A3-1：學產創新社群講座、會議膳費 A3-4：位精進教師研習(50 人)
		全民健康保險補充保費	式	1	1.013	1.013	A3-1：社群外聘講師補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	7	1.5	10.5	A3-1：社群外聘講師交通費(L.E.G.O Plus /膳食營養、數位科技/學產創新社群)
		國內旅費	人次	4	1	4	A3-4：外聘講座交通費(4 人次)
		材料費	人次	160	0.2	32	A3-1：社群活動材料費(L.E.G.O Plus)(100 人) A3-1：材料費(膳食營養、數位科技)(20 人) A3-1：學產創新社群講座材料(國貿商經科)(15 人) A3-4：推動數位精進教師研習教材(25 人次)
		物品費	台	1	9.3	9.3	A3-1：雙語體育課程用田徑安全欄架
物品費		台	5	4	20	A3-1：電鍋(膳食營養、數位科技)	
雜支		式	1	5.427	5.427	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、資訊耗材等	

	小計				141	
獎補助費	小計				0	
經常門小計					141	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	平板電腦	台	4	15	60	A3-1 L.E.G.O Plus 社群課程開發用
資本門小計					60	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					201	

承辦人：

教師兼秘書 傅潯瑤

承辦主任：

教師兼教務主任 毛彬權

主計主任：

主計室主任 張培鳳

校長：

國立卓蘭高中校長 張智惟

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	實研組、試務組、註冊組																													
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理國中職涯探索及參與國中生升學博覽會，協助學區國中生知悉本校發展特色，爭取社區認同，鼓勵國中生就近入學。</li> <li>2. 設立就近入學獎學金，提供適性學習社區就讀本校優秀國中畢業生獎學金，透過宣導強化社區學子印象，提高就近入學率。</li> <li>3. 設立在學績優獎學金，提供適性學習社區就讀本校優秀國中畢業生努力向學，提高學習信心及意願。</li> </ol>																															
三、工作內涵	實施方式和實施內容																															
112-B1-1 引導適性 就近入學	<p>處理處室：實研組、試務組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理國中職涯探索體驗活動，邀請社區國三生蒞校，預計上下學期各辦理 1 場，每場分 A、B 組同時進行(如實施內容表列)，由各群科教師為學生說明未來之職涯方向，並提供其學群之特色活動實作體驗，讓社區國中生對於其群科學習內容更深入認識。</li> <li>2. 薦派本校教師參與學區各國中舉辦的國三升學博覽會及入班宣導，宣揚各群科發展與特色，鼓勵社區國三學生適性選填本校。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學區國三生蒞校職涯試探及實作體驗行程表：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="435 1240 1332 1960"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>A 組</th> <th>B 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">08:30-09:20</td> <td>國際貿易科</td> <td rowspan="3">應用英語科 (電影英文沙發課)</td> </tr> <tr> <td>商業經營科 (收銀機實務操作)</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>09:20-09:25</td> <td colspan="2">休息&amp;至分組教室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">09:25-10:15</td> <td>幼兒保育科</td> <td rowspan="2">普高體驗課程 (科普活動)</td> </tr> <tr> <td>(創意動動手)</td> </tr> <tr> <td>10:15-10:20</td> <td colspan="2">休息&amp;至分組教室</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">10:20-11:10</td> <td>資料處理科</td> <td rowspan="3">幼兒保育科 (創意動動手)</td> </tr> <tr> <td>電子商務科</td> </tr> <tr> <td>(電子書實務與 3D 建模)</td> </tr> <tr> <td>11:10-11:15</td> <td>Q&amp;A</td> <td>Q&amp;A</td> </tr> <tr> <td>11:15</td> <td colspan="2">賦歸</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 職涯探索體驗活動及升學博覽會：</li> </ol>			時間	A 組	B 組	08:30-09:20	國際貿易科	應用英語科 (電影英文沙發課)	商業經營科 (收銀機實務操作)		09:20-09:25	休息&至分組教室		09:25-10:15	幼兒保育科	普高體驗課程 (科普活動)	(創意動動手)	10:15-10:20	休息&至分組教室		10:20-11:10	資料處理科	幼兒保育科 (創意動動手)	電子商務科	(電子書實務與 3D 建模)	11:10-11:15	Q&A	Q&A	11:15	賦歸	
時間	A 組	B 組																														
08:30-09:20	國際貿易科	應用英語科 (電影英文沙發課)																														
	商業經營科 (收銀機實務操作)																															
09:20-09:25	休息&至分組教室																															
09:25-10:15	幼兒保育科	普高體驗課程 (科普活動)																														
	(創意動動手)																															
10:15-10:20	休息&至分組教室																															
10:20-11:10	資料處理科	幼兒保育科 (創意動動手)																														
	電子商務科																															
	(電子書實務與 3D 建模)																															
11:10-11:15	Q&A	Q&A																														
11:15	賦歸																															

	辦理項目	預定辦理日期	對象								
	國三職涯探索體驗活動 (共 12 節)	112 年 11-12 月 113 年 5 月	學區國三生								
	學區國中 升學博覽會 (共 20 場)	依國中端訂定 活動日期	豐原國中、豐東國中、豐南國中、后綜高中國中部、后里國中、潭子國中、大雅國中、新社高中國中部、石岡國中、東勢國中、東新國中、東華國中、神岡高工國中部、神圳國中、大湖國中、清水國中、外埔國中、縣立苑裡高中國中部、南湖國中、三義高中國中部								
112-B1-2 設立就近入學 獎學金	<p>處理處室：註冊組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>訂定本校優秀新生入學獎學金實施要點，鼓勵適性學習社區優秀國中畢業生就讀本校。</li> <li>符合核發對象之學生，由註冊組通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處註冊組提出申請。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="432 1352 1353 1509"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獎學金發放</td> <td>112 年 9-10 月</td> <td rowspan="2">得獎學生</td> </tr> <tr> <td>公開表揚</td> <td>112 年 11 月</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理日期	對象	獎學金發放	112 年 9-10 月	得獎學生	公開表揚	112 年 11 月
辦理項目	預定辦理日期	對象									
獎學金發放	112 年 9-10 月	得獎學生									
公開表揚	112 年 11 月										
112-B1-3 設立在學績優 獎學金	<p>處理處室：註冊組</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>透過獎助金審查委員會，訂定本校在學績優學生獎學金要點，鼓勵適性學習社區就讀本校之國中畢業生努力向學。</li> <li>符合本要點之學生，得向學校教務處提出申請；當申請學生人數超過核定名額時，依學生該學年度上學期平均成績比序擇定受獎學生名單。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="432 1984 1353 2027"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>預定辦理日期</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預定辦理日期	對象					
辦理項目	預定辦理日期	對象									

	獎學金發放	113 年 3 月	得獎學生
	公開表揚	113 年 4 月	
<b>四、預期效益</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社區國中學子更了解本校各科特色，引導適性發展選填志願，進而多元行銷本校，達到招生效益。</li> <li>2. 透過就近入學獎學金之設置，強化社區學子印象，吸引優秀國中畢業生就讀本校，提高就近入學率。</li> <li>3. 透過在學績優獎學金之設置，鼓勵已入學本校之學生努力向學，不斷精進邁向卓越。</li> </ol>		

## 112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業 務 費	內聘講座鐘點費	節	6	1	6	B1-1：國中職涯探索活動講座
	臨時工作人員/工讀費	式	1	13.57	13.57	B1-1：國中升學博覽會相關作業學生工讀費(時薪)50小時 B1-1：國中職涯探索活動學生工讀費(時薪)20小時 5人次*4小時 (0.176*70小時=12.32) B1-1：工讀生勞保費 (0.05*25人次=1.25)
	印刷費	本	200	0.05	10	B1-1：國中職涯探索活動及國中升學博覽會相關資料印刷用
	全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費
	保險費	人次	125	0.05	6.25	B1-1：國中職涯探索活動學生保險費(100人次) B1-1：國中升學博覽會學生保險費(25人次)
	國內旅費、短程車資、運費	人次	6	0.5	3	B1-1：參加國中升學博覽會交通費
	租車費	車	2	8	16	B1-1：國中職涯探索活動學生交通
	材料費	人次	100	0.2	20	B1-1：國中職涯探索活動學生用
	雜支	式	1	4.053	4.053	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、資訊耗材、工讀生勞工退休金...等
	小計					79
獎 補 助 費	學生獎學金	人次	20	5	100	B1-2：就近入學優秀學生獎學金
	小計					100
經常門小計					179	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費					0	
資本門小計					0	
112會計年度合計(112年8月至12月)					179	
113	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

會計年度概算表	<b>(一)經常門</b>						
	內聘講座鐘點費	節	6	1	6	B1-1：國中職涯探索活動講座	
	臨時工作人員/工讀費	式	1	13.57	13.57	B1-1：國中升學博覽會相關作業學生工讀費(時薪)50小時 B1-1：國中職涯探索活動學生工讀費(時薪)20小時 5人次*4小時 (0.176*70小時=12.32) B1-1：工讀生勞保費 (0.05*25人次=1.25)	
	印刷費	本	200	0.05	10	B1-1：國中職涯探索活動及國中升學博覽會相關資料印刷用	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.127	0.127	講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費	
	保險費	人次	125	0.05	6.25	B1-1：國中職涯探索活動學生保險費(100人次) B1-1：國中升學博覽會學生保險費(25人次)	
	租車費	車	2	8	16	B1-1：國中職涯探索活動學生交通	
	材料費	人次	100	0.2	20	B1-1：國中職涯探索活動學生用	
	國內旅費、短程車資、運費	人次	36	0.5	18	B1-1：參加國中升學博覽會交通費	
	雜支	式	1	6.053	6.053	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、資訊耗材、工讀生勞工退休金...等	
	小計					96	
	獎補助費	學生獎學金	人次	10	5	50	B1-3：在學績優學生獎學金
		小計					50
	經常門小計					146	
	<b>(二)資本門</b>						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					146	

承辦人：

教師兼圖書傅滯瑤

承辦主任：

教師兼教務主任毛彬權

主計主任：

主計室主任張培鳳

校長：

國立中蘭張智惟  
高中校長

## 國立卓蘭高級中等學校高職優質化輔助方案就近入學優秀學生獎學金要點

### 壹、依據

教育部國民及學前教育署「高職優質化輔助方案」辦理。

### 貳、目的

設立就近入學優秀學生獎學金，提供給鄰近社區國中就讀本校之優秀畢業生。依國中教育會考總成績排序前 20 名獎學金，透過宣導，強化社區學子印象，提高就近入學率，以落實十二年國教之推動。

### 參、核發對象

就讀本校高中普通科、職業類科日間部學生，且未領「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」（簡稱就近入學獎學金）及「國立卓蘭高級中等學校學習區完全免試學生獎助金」者。

### 肆、獎(助)學金核發標準

一年級第一學期新生：依國中教育會考總成績排序，擇優(排序前 20 名)發給獎學金，每名新台幣伍仟元整。若遇同分時，則以具有低收入戶、中低收入戶、殘障學生、殘障人士子女身份之學生優先，若無則依英語、數學、國文、社會、自然、寫作比序原則遴選。

伍、分配名額：一年級學生，共 20 位名額。

### 陸、申請、審核及表揚

符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處註冊組申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

柒、本要點經行政會議通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校高職優質化輔助方案就近入學就學生 在學期間績優獎學金要點

### 壹、依據

教育部國民及學前教育署「高職優質化輔助方案」辦理。

### 貳、目的

為鼓勵本校「高職優質化輔助方案」就近入學就學生在學期間努力向學，提高學習信心及意願特訂定本實施計畫。

### 參、核發對象

#### 一、申請資格

「高職優質化輔助方案」就近入學就學生在學期間學生符合下列條件，且無記過以上處分之學生皆可申請。

#### 二、獎學金項目

上學期平均成績 70 分以上且無任一科不及格者，得申請績優獎學金，獎學金每名金額以當年度優質化計畫核定為主。

三、符合上列規定，得向學校教務處提出申請；當申請學生人數超過核定名額時，依學生該學年度上學期平均成績比序擇定受獎學生名單。

### 肆、辦理日期：每學年度下學期期初辦理。

### 伍、申請、審核及表揚

符合核發對象之學生，填具申請表，向教務處註冊組申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

### 陸、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	就業組長、國貿科主任、資電科主任、幼保科主任、實習組長												
二、計畫目標	<p>1.從參與校內外技藝競賽、專題製作競賽、校外展演等多元向度，有效增強學生實務專業能力。</p> <p>2.透過製作微電影展現課程成果，提升學生學習效能，並符應規劃執行與創新應變、科技資訊與媒體素養、藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作等核心素養。</p>														
三、工作內涵	實施方式和實施內容														
112-B3-1 加強學生實務多元展能	<p>處理處室：就業組、商貿科、資電科、幼保科</p> <p>實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理校內專題暨創意製作競賽，各專業類科之高三專題實作課程，由教師進行專題製作指導，學生分組進行，並舉辦經驗分享會，邀請大學端專家學者進行評審和指導，深化專題製作課程</li> <li>2.辦理高三學生赴大學觀摩專題發表會活動，統整學生實務能力，開拓學生視野並提升專題發表的品質。</li> <li>3.商管群舉辦會計人工記帳、國貿比賽、文書處理、商業簡報、網頁設計、程式設計等校內競賽，讓學生相互觀摩，強化同學在各職類的技巧與熟練度，提升檢定通過率，並從競賽中挑選優秀同學加以指導培訓為全國學生技藝(能)競賽選手，並從競賽中擴大視野展現技藝能力。</li> <li>4.幼保科辦理校內說故事及教具製作比賽，參加對象為幼保科二年級的學生，說故事比賽獲獎學生將代表學校進行校外展演及相關比賽，教具製作比賽獲獎學生則成為儲備選手，代表學校參加全國家事類技藝競賽。</li> <li>5.辦理加強技藝競賽訓練課程，指導老師進行學術科指導及授課，依選手特質編製訓練計畫並填寫訓練記錄表，精進技(藝)能選手培訓，增進學生專業技術及技能能力，以提高競賽獲獎人數。</li> <li>6.領隊參加全國學生技藝競賽及校際競賽，互相觀摩學習及經驗交流，賽後分享檢討，俾技藝傳承精益求精。</li> </ol> <p>實施內容：</p> <table border="1" data-bbox="411 1659 1394 2002"> <thead> <tr> <th data-bbox="411 1659 804 1704">辦理項目</th> <th data-bbox="804 1659 1070 1704">預計辦理時間</th> <th data-bbox="1070 1659 1394 1704">對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1704 804 1872">加強技藝競賽訓練課程 (共 120 節)</td> <td data-bbox="804 1704 1070 1872">112 年 8 月至 113 年 7 月 午休、假日、寒 暑假等課餘時間</td> <td data-bbox="1070 1704 1394 1872">參賽指導老師及選手</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1872 804 1951">增進學生技藝能力會議 全國技藝競賽教學檢討會</td> <td data-bbox="804 1872 1070 1951">112 年 10-12 月 113 年 3-5 月</td> <td data-bbox="1070 1872 1394 1951">實習主任、就業組參 賽指導老師、選手</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1951 804 2002">全國技藝競賽參賽</td> <td data-bbox="804 1951 1070 2002">112 年 11-12 月</td> <td data-bbox="1070 1951 1394 2002">領隊、指導老師及選</td> </tr> </tbody> </table>			辦理項目	預計辦理時間	對象	加強技藝競賽訓練課程 (共 120 節)	112 年 8 月至 113 年 7 月 午休、假日、寒 暑假等課餘時間	參賽指導老師及選手	增進學生技藝能力會議 全國技藝競賽教學檢討會	112 年 10-12 月 113 年 3-5 月	實習主任、就業組參 賽指導老師、選手	全國技藝競賽參賽	112 年 11-12 月	領隊、指導老師及選
辦理項目	預計辦理時間	對象													
加強技藝競賽訓練課程 (共 120 節)	112 年 8 月至 113 年 7 月 午休、假日、寒 暑假等課餘時間	參賽指導老師及選手													
增進學生技藝能力會議 全國技藝競賽教學檢討會	112 年 10-12 月 113 年 3-5 月	實習主任、就業組參 賽指導老師、選手													
全國技藝競賽參賽	112 年 11-12 月	領隊、指導老師及選													

	賽後心得分享傳承		手
	觀摩大學專題發表會	112年11-12月	指導老師及高三學生
	專題暨創意製作競賽	112年12月至 113年3月	大學教授、指導老師 及高三學生
	專題成果發表會	112年12月至 113年3月	指導老師、高三學 生，及高一、二學生
	文書處理、商業簡報、網 頁設計、程式設計校內技 藝競賽	113年3月至 113年4月	商管群高二學生
	會計人工記帳比賽	113年4-5月	商管群高一學生
	國貿比賽	113年5-6月	高一學生
	說故事比賽	112年10月	幼保科高二學生
	教具製作比賽	113年5月	幼保科高二學生
<b>112-B3-2</b> 用影像說課 程	處理處室：實習組		
	實施方式：		
	1. 辦理微電影講座，邀請業界專家分享相關技巧及經驗，讓學生學習如何撰寫劇本、拍攝技巧、剪輯及配樂等，提升學生創意思考及問題解決能力。		
	2. 整合跨領域課程，讓學生將所學知識及技能運用於微電影創作，同時強化學生電腦數位資訊能力、數位素養及美感素養。		
	3. 辦理微電影競賽活動，鼓勵學生發揮創意及表現能力，並以微電影方式呈現本校特色課程及新課綱相關重大議題，提升學生對社會議題的關注及理解。		
	4. 設置特色網站，將各特色課程內涵、運作實況及各項影音資源設於網路上，達雲端宣傳之目的。		
5. 利用微電影作品的宣傳，期待能增進社區家長及學生對學校專業群科與職涯探索的了解；並且對新課綱重大議題能夠有所重視。			
實施內容：			
	辦理項目	預計辦理時間	實施對象
	辦理微電影講座 (2節，40人次)	112年10-11月	各科參賽師生
	融入各科課程設計 發展特色課程	112年10月- 113年3月	
	辦理微電影 youtuber 競賽	113年4-5月	
	優良作品宣傳	113年5-7月	學區國中小
<b>四、預期效益</b>	1. 培養具備實務及創新能力俱佳之優質專業技術人才，成為帶動產業發展、提升產業研發與創新及促進社會融合之重要支柱。		
	2. 透過製作微電影展現課程成果，提升學生學習效能，並符應規劃執行與創新應變、科技資訊與媒體素養、藝術涵養與美感素養、人際關係與團隊合作等核心素養。		

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	60	0.55	33	B3-1:加強技藝競賽訓練課程(課餘)(就業組)
	外聘鐘點費	節	2	2	4	B3-2:用影像說課程講座(2節)
	膳宿費	人	30	0.08	2.4	B3-1:相關研習、活動、會議、校際經驗交流膳費(就業組)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.781	0.781	講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費
	國內旅費	次	1	1.5	1.5	B3-2:用影像說課程外聘講師交通費
	保險費	人次	50	0.045	2.25	B3-1 幼保科校外觀摩大學專題發表會學生保險費(50人次)
	租車費	車	2	7	14	B3-1 幼保科觀摩大學專題發表會(2台)
	材料費	人次	95	0.2	19	B3-1:加強技藝競賽訓練之材料(10人次) B3-1:幼保科校內技藝競賽-說故事比賽(50人次) B3-2:用影像說課程材料(35人次)
	雜支	式	1	4.469	4.469	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、資訊耗材等
	小計					81.4
獎補助費	學生獎學金	式	1	4	4	B3-1:全國技藝競賽獲獎獎勵(就業組2*2優勝)依據本校「技術群科技藝競賽選手選拔、培訓、獎勵計畫」
	學生獎學金	式	1	2.6	2.6	B3-1:幼保科說故事比賽獎勵依據「國立卓蘭高級中等學校高二說故事比賽實施計畫」(0.8*1、0.6*1、0.4*1、0.2*4)
	小計					6.6
經常門小計					88	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	B3-1:技藝競賽選手培訓及參賽用途
資本門小計					60	

112 會計年度概算表

112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)		148				
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	節	60	0.55	33	B3-1:加強技藝競賽訓練課程(課餘)
	印刷費	本	40	0.1	4	B3-1:印製技藝競賽彙編(內容包含校長的話、各職種競賽學術科規範、歷屆學長姐比賽心得分享之訓練手冊)
	膳宿費	人	30	0.08	2.4	B3-1:相關研習、活動、會議膳費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.696	0.696	講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費
	材料費	人次	40	0.2	8	B3-1:加強技藝競賽訓練之材料(就業組) B3-1:幼保科校內技藝競賽-教具製作比賽
	雜支	式	1	5.104	5.104	文具用品、碳粉、紙張、資料夾、資訊耗材等
	小計				53.2	
獎補助費	學生獎學金	式	1	10.1	10.1	B3-1:校內外專題競賽學生獎勵(就業組) 專題校內初賽 $0.5*2+0.3*5+0.2*14$ 專題全國競賽 $1*2+0.8*2+0.6*2$ 依據本校「專題暨創意製作競賽初賽實施要點」及「學生參加專題論文競賽獎勵實施要點」
	學生獎學金	式	1	2.1	2.1	B3-1:商貿科校內技能競賽-人工記帳比賽(1.5)、國貿比賽(0.6)實施要點及獎勵辦法
	學生獎學金	式	1	4	4	B3-1:文書處理、商業簡報、網頁設計、程式設計校內技藝競賽比賽獎勵 $(0.5*4、0.3*4、0.2*4)$
	學生獎學金	式	1	2.1	2.1	B3-1:幼保科校內技藝競賽-教具製作比賽獎勵 $(0.6*1、0.5*1、0.4*1、0.3*2)$
	學生獎學金	式	1	4.5	4.5	B3-2:特色微電影 youtuber 競賽學生獎勵用途 2000 元 *1+1500 元*1+1000 元*1 (實習組)
	小計				22.8	
經常門小計				76		
<b>(二)資本門</b>						

113 會計年度概算表

設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	B3-1:技藝競賽選手培訓及參賽用途
資本門小計					60	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					136	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



## 國立卓蘭高級中等學校技術群科技藝競賽選手選拔、培訓、獎勵計畫

107年8月21日行政會議修訂通過

- 一、依據：本校實習輔導計畫年度工作重點。
- 二、目的：選拔及培訓職業類科技能優秀學生代表本校參加全國技藝競賽，為校爭取榮譽，並提昇學生技能水準，符合升學及就業所需。
- 三、選手選拔方式：由各職業類科自行辦理校內初賽後，由指導老師推薦選出全國技藝競賽選手。
- 四、指導老師產生方式：
  1. 網頁設計、文書處理、程式設計指導老師由資料處理科及電子商務科於第2學期期中分科教學研究會推舉老師擔任。
  2. 會計資訊、商業簡報指導老師由國際貿易科及商業經營科於第2學期期中分科教學研究會推舉老師擔任。
  3. 職場英文指導老師由應用外語科於第2學期期中分科教學研究會推舉老師擔任。
  4. 教具製作指導老師由幼兒保育科教師輪任之。
  5. 上屆各職種指導老師為當然之訓練顧問，以達經驗傳承之效。

### 五、培訓方式：

1. 時間：寒暑假期間、早自習、午休、社團活動、第八節課後及其它課餘時間。
2. 內容：由指導老師針對競賽項目進行指導。
3. 競賽前指導老師得視學生情況以公假方式抽離練習。

### 六、獎勵：

1. 校內初賽獎勵，由各科初賽辦法訂定。
2. 全國技藝競賽獎勵標準（由實習處敘獎）

項目	學生	指導老師
第一名	大功二次，獎學金 5000 元。	小功二次。
第二名	大功二次，獎學金 5000 元。	小功二次。
第三名	大功二次，獎學金 5000 元。	小功二次。
金手獎	大功一次，獎學金 3000 元。	小功一次。
優勝	小功二次，獎學金 2000 元。	嘉獎二次。
說明：師生之獎勵擇優辦理，不重複給獎。		

3. 全國技藝競賽獎勵標準--團體獎（由實習處敘獎）

項目	學生	指導老師
第一~三名	大功二次	小功二次。
第四~六名	小功一次	小功一次。
優勝	嘉獎二次	嘉獎二次。
說明：師生之獎勵擇優辦理，不重複給獎。		

4. 未得獎者：實習處可視訓練情形簽報每職種 1~2 名實際參與指導教師與選手，記嘉獎一次，另實際參與承辦業務行政人員記嘉獎一次。

### 七、經費：

1. 報名費、學生保險費及比賽相關費用，由實習處業務費支應。
2. 全國技藝競賽獎助學金獎勵，由本校高職優質化經費或其他相關經費支應。
3. 指導老師及參賽選手之差旅費，依本校國內出差旅費報支要點報支。

- 八、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立卓蘭高級中等學校專題暨創意製作競賽初賽實施要點

107 年 8 月 21 日行政會議修訂通過

## 一、依據

- (一) 全國高職學生專題製作競賽要點。
- (二) 全國高職學生專題暨創意製作競賽實施計畫。

## 二、目的

- (一) 落實本校學生之專題製作課程，培養創新思考模式，提昇實作能力、科技知識整合及人際溝通合作能力。
- (二) 激發學生創意創新的興趣、想像力、思考力及創造力，進而養成研究精神。
- (三) 倡導學生研究發明風氣，奠定科技及研究發展基礎。
- (四) 引導教師重視專題製作課程教學，以逐級競賽方式拓展學生參與學習之視野與機會，體現課程綱要規劃意旨。

## 三、主辦單位：實習處

## 四、參賽對象

本校專業群科三年級學生。

## 五、競賽時間地點

- (一) 競賽時間：每年 1 月 15 日。
- (二) 競賽地點：本校實習處，請繳交作品書面報告及作品光碟（檔名為專題名稱，含 word 檔及 pdf 檔）。

## 六、報名方式

- (一) 職業類科三年級有開設專題製作班級每班均需報名，至少 1 組。
- (二) 報名日期自每年 12 月 20 日起至隔年 1 月 8 日止，將報名表送至實習處（報名表如附件一）。

## 七、參賽限制及規定

- (一) 本競賽分為「專題組」、「創意組」，每件參賽作品須於初賽同意書上勾選參賽組別，每件作品限報名 1 組，每位學生僅限報名 1 組，如違反上述規定，則取消參賽資格。
- (二) 參賽限制說明如下：
  - 專題組  
專題組依參賽作品以 2 至 5 位參賽學生為限，依貢獻度多寡順序報名。
  - 創意組  
每件參賽作品以 3 位參賽學生為上限，依貢獻度多寡順序報名。
- (三) 參賽作品之學生及指導教師皆須屬於本校師生，指導教師最多 2 名且須為本校編制內或代理代課教師。

#### 八、報告書格式：

- (一) 報告書封面字體大小 16 號字。
- (二) 版面為 A4 規格(210\*297mm)，內文由左至右直式橫打印刷為原則(圖表不在此限)並膠裝成冊。
- (三) 報告書內文字型：中文使用標楷體；英文、數字採用 Times New Roman。
- (四) 報告書內容順序：專題題目(18 號字)、壹(16 號字)，一(14 號字)、(一)、1、(1)，內文字級：12 號。
- (五) 頁碼置於頁尾、置中、半型。
- (六) 專題組報告書內容總頁數以 15 至 20 頁為限(不含封面、封底、目錄及附件)，內文總字數須 3,000(含)以上。
- (七) 創意組報告書內容總頁數以 10 頁為限(不含封面、封底、目錄及附件)，內文總字數須 2,000(含)以上。
- (八) 報告書圖片表格標題：置中對齊。表標題置於表上方，圖標題請置於圖下方，皆置中對齊並依序以阿拉伯數字編號(如：圖 1，圖 2；表 1，表 2)。
- (九) 靜態報告書須含封面、目錄、內文(如摘要、研究動機、研究過程或方法、研究結果、討論、結論、參考資料及其他等)。
- (十) 版面設定為：上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 3.17cm。行距使用單行間距。

#### 九、評審標準：

- (一) 評審委員：由實習處邀請專家學者擔任評審委員，負責審查、評分工作。
- (二) 評審方式：依報告書內容加以評分，評分重點說明如下：
  - 主題內容(40%)：須具備前瞻性或或創新性等研究價值，且與研究內容相符。
  - 綜觀呈現(30%)：詳加說明研究方法及研究過程，使評審委員瞭解參賽同學在研究過程之方法選定及投注心力，作為研究成果優劣之參考。
  - 創意性(30%)：發揮創意從事專題研究之方法與過程。

#### 十、獎勵方式：取特優、優等及佳作各若干名得獎作品學生獎勵如下：

- (一) 特優：頒發獎狀每人乙張及小功 1 次，每一作品獎學金 500 元。
- (二) 優等：頒發獎狀每人乙張及嘉獎 2 次，每一作品獎學金 300 元。
- (三) 佳作：頒發獎狀每人乙張及嘉獎 1 次，每一作品獎學金 200 元。

#### 十一、其他相關規定

- (一) 專題暨創意製作組獲獎之作品，將代表本校參加全國高職學生年度專題暨創意製作競賽之複賽。
- (二) 參賽作品之智慧財產權歸屬原設計者。
- (三) 參賽作品如有抄襲或違反著作權、專利權等規定者，經查屬實後即取消參賽資格及獎勵，相關法律責任亦自行負責。
- (四) 報告書紙本及檔案不予退回，請參賽人員自行備份。

#### 十二、經費：專題暨創意製作競賽初賽獎學金獎勵，由本校高職優質化經費支應。

#### 十三、本要點經行政會議通過後，公布施行。

## 國立卓蘭高級中等學校學生參加專題論文競賽獎勵實施要點

107年8月21日行政會議修訂通過

一、宗旨：為獎勵本校教師指導學生參加專題論文競賽之辛勞，提振教師教學士氣，特訂定本要點。

二、獎勵對象：參加專題論文競賽指導老師及學生。

三、獎勵標準

### 1.全國級

項目	學生	指導老師
第一~三名	大功一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 1,000 元	小功二次
第四~六名	大功一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 800 元。	小功一次
特優（含第七~十名）	大功一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 600 元。	小功一次
優勝、優等	嘉獎二次，每一作品圖書禮券或獎助學金 500 元。	嘉獎二次
佳作、甲等	嘉獎一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 300 元。	嘉獎一次

### 2.台灣區

項目	學生	指導老師
特優	小功二次，每一作品圖書禮券或獎助學金 500 元。	嘉獎二次
優勝、優等	嘉獎二次，每一作品圖書禮券或獎助學金 300 元。	嘉獎二次
佳作、甲等	嘉獎一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 200 元。	嘉獎一次

### 3.縣市級

項目	學生	指導老師
特優	小功一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 300 元。	嘉獎一次
優勝、優等	嘉獎二次，每一作品圖書禮券或獎助學金 200 元。	嘉獎一次
佳作、甲等	嘉獎一次，每一作品圖書禮券或獎助學金 100 元。	嘉獎一次

四、辦理方式：敘獎之簽辦於專題論文競賽成績公佈後主動辦理，師生之獎勵擇優辦理，不重複給獎，並簽請校長核准。

五、經費：

- 1.報名費、保險費及比賽相關費用，由主辦處室業務費或家長會經費支出。
- 2.指導老師及參賽選手之差旅費，依本校國內出差旅費報支要點報支。
- 3.專題論文競賽圖書禮券或獎助學金獎勵，由本校高職優質化經費支應。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 112 學年度會計人工記帳比賽實施要點

### 一、依據：

本校 112 學年度實習處年度工作計畫。

### 二、目的：

1. 為增強商業職業教育內涵，激發學生學習動機，提昇會計教學水準。
2. 配合政府證照制度之實施，舉辦各級會計檢定模擬考試。
3. 強化就業及升學之能力，提供客觀教學評量。

### 三、參賽對象：貿一甲、商一甲等兩班學生。

### 四、比賽時間：中華民國 113 年 5 月 7 日(二)第 3~4 節。

### 五、比賽地點：貿一甲、商一甲各班教室。

### 六、比賽範圍：會計丙級技能檢定術科範圍。

### 七、比賽題目：比照行政院勞委會職訓局會計事務技能檢定術科模式辦理，並參考目前之教學進度命題。

### 八、比賽流程：

#### (一)

序	起訖時間	間隔時間	項 目
1	10:00	10	試場佈置
2	10:10	100	測驗開始
3	11:50		測驗結束
4	12:00	120	檢討會與評卷開始
5	14:00		檢討會與評卷結束
6	16:00		成績公佈

#### (二)、自備工具：

1. 藍(黑)、紅色原子筆。
2. 直尺。
3. 立可白。
4. 計算機。

### 九、評分標準：依會計事務丙級技術士檢定評分標準辦法處理。

### 十、命題監評人員：

1. 命題：○○○老師。
2. 監考：各班該節任課老師。
3. 閱卷：科內所有老師。
3. 攝影：○○○老師。
4. 成績統計、製作獎狀及發放獎助學金：科主任。

### 十一、獎勵方式：原則上取前五名發與獎助學金及獎狀。第一名五百元，第二名四百元，第三名三百元，第四名二百元，第五名一百元，若有同分者並列名次。除前列名單外若成績達 85 分者頒發獎狀以資鼓勵，成績未達技術士標準者從缺。

### 十二、經費來源：

1. 比賽用相關材料費用 1,000 元、誤餐費 800 元，由本校國貿科實習材料費項下支應。
2. 獎助學金 1,500 元，經費由高職優質化補助方案支應。

### 十三、本計畫陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 112 學年度校內國際貿易比賽實施要點

一、依據：本校 112 年度實習處年度工作計畫。

二、目的：

1. 為增強商業職業教育內涵，激發學生學習動機，且提昇國際貿易教學水準。
2. 配合政府證照制度之實施，舉辦各級國際貿易檢定模擬考試。
3. 強化就業及升學之能力，提供客觀教學評量。

三、參賽對象：貿二甲、貿一甲

四、比賽時間：中華民國 113 年 6 月 11 日(星期二)第 1~2 節。

五、比賽地點：貿二甲、貿一甲教室。

六、比賽範圍：國際貿易大會考歷屆試題範圍。

六、比賽題目：比照國際貿易大會考以單選題命題方式辦理。

八、比賽流程：

序	起訖時間	間隔時間	項 目
1	08:00	10	試場佈置
2	08:10	50	測驗開始
3	10:00		測驗結束
4	12:00		檢討會與評卷開始
5	14:00	120	檢討會與評卷結束
6	16:00		成績公佈

九、自備工具：

1. 鉛筆。
2. 橡皮擦。
3. 藍(黑)原子筆。
4. 計算機。

十、評分標準：依國際貿易大會考評分標準辦法處理。

十一、命題監評人員：

1. 命題教師：○○○老師。
2. 監考教師：○○○老師。
3. 場地佈置：○○○老師。
4. 攝影：○○○老師。
5. 成績統計、製作獎狀及發放獎助學金：科主任。

十二、獎勵方式：原則上取前五名發與獎助學金及獎狀。第一名三百元，第二名二百元，第三名一百元，若有同分者並列名次。除前列名單外若成績達 80 分者頒發獎狀以資鼓勵，成績未達技術士標準者從缺。

十三、經費來源：

1. 比賽用相關材料費用 1,000 元、誤餐費 800 元，由本校國貿科實習材料費項下支應。
2. 獎助學金 600 元，經費由高職優質化補助方案支應。

十四、本要點陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 112 學年度校內技藝競賽文書處理比賽實施計畫

一、依據：本校 112 學年度實習處工作重點辦理。

二、目的：

1. 提昇本校學生文書處理之技能，並發掘文書處理之優秀人才。

2. 選拔優秀學生加以培訓，參加校外文書處理比賽。

三、參加對象：凡本校商業管理學群二年級同學皆可報名參加(註：若報名人數為 1 或

2 名，則不舉行比賽，報名人員列入技藝競賽培訓對象)。

四、比賽日期及時間：

比賽日期：113 年 4 月 19 日(星期五)。

比賽時間：14:00~15:50。(110 分鐘)

六、使用軟體：Microsoft word 2016。

七、比賽命題範圍：由相關課程之任課教師命題，分學科與術科。

八、評分方式：由實習處聘請相關課程之任課教師評分，名次之決定，以總分數排序，成績相同時，依序比較術科、學科，成績較高者為優勝。

九、比賽方式：不得攜帶任何書籍及儲存裝置，亦不可利用網路查詢。

十、獎勵：

依比賽成績擇優獎勵，原則上取前三名發與獎助學金及獎狀。第一名五百元，第二名三百元，第三名二百元，若有同分者並列名次。擇優列佳作數名發與獎狀乙張。

十一、經費來源：

1. 比賽用相關材料費用、誤餐費，由本校資處電商科實習材料費項下支應。

2. 獎助學金 1,000 元，經費由高職優質化補助方案支應。

十二、本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 112 學年度校內技藝競賽商業簡報比賽實施計畫

- 一、依據：本校 112 學年度實習處工作重點辦理。
- 二、目的：
  - 1.提高學生對商業簡報的認識。
  - 2.加強學生商業簡報設計能力。
  - 3.選拔優秀學生加以培訓，參加校外相關比賽。
- 三、參加對象：凡本校商業管理學群二年級同學皆可報名參加(註：若報名人數為 1 或 2 名，則不舉行比賽，報名人員列入技藝競賽培訓對象)。
- 四、比賽日期及時間：

比賽日期：113 年 4 月 19 日(星期五)。

比賽時間：14:00~15:50。
- 五、使用軟體：Microsoft PowerPoint 2016。
- 六、比賽命題範圍：
  - 1.學科：商業概論、會計學。
  - 2.術科：TQC PowerPoint 2016
  - 3.依行銷企劃書、推廣文案、活動企劃案、產品開發、經營管理等商業活動之簡報需求為範圍。
  - 4.圖形以自行創作、題目所提供圖形以及 Office 多媒體藝廊所提供者為限。
- 七、比賽評分方式：
  - 1.學科：50%。
  - 2.術科：50%。
- 八、比賽方式：
  - 1.實際上機製作簡報與學科測驗。
  - 2.簡報需含原始檔(副檔名.ppt)及播放檔(副檔名.pps)。
  - 3.不得攜帶任何書籍及儲存裝置，亦不可利用網路查詢資料。
- 九、獎勵：

依比賽成績擇優獎勵，原則上取前三名發與獎助學金及獎狀。第一名五百元，第二名三百元，第三名二百元，若有同分者並列名次。擇優列佳作數名發與獎狀乙張。
- 十、經費來源：
  - 1.比賽用相關材料費用、誤餐費，由本校資處電商科實習材料費項下支應。
  - 2.獎助學金 1,000 元，經費由高職優質化補助方案支應。
- 十一、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 112 學年度校內技藝競賽網頁設計比賽實施計畫

一、依據：本校 112 學年度實習處工作重點辦理。

二、目的：

- 1.提高學生對網頁設計的興趣。
- 2.加強學生網頁設計能力。
- 3.選拔優秀學生加以培訓，參加校外網頁設計比賽。

三、參加對象：凡本校商業類科及商業學群二年級同學皆可報名參加(註：若報名人數為 1 或 2 名，則不舉行比賽，報名人員列入技藝競賽培訓對象)。

四、比賽日期及時間：

比賽日期：113 年 4 月 19 日(星期五)。

比賽時間：14:00~15:50。

五、使用軟體：請於報名表註明以便事先安裝。

六、比賽命題範圍：無。

七、比賽評分方式：

- 1.主題表現(含視覺表現、文案內容及錯別字) 40%。
- 2.創意 25%。
- 3.美學 25%。
- 4.網頁設計技術應用 10%。

八、比賽方式：1.利用所提供的素材，實地上機製作網頁首頁。

2.不得攜帶任何書籍及儲存裝置。

3.不得使用網路查詢任何資料。

九、獎勵：

依比賽成績擇優獎勵，原則上取前三名發與獎助學金及獎狀。第一名五百元，第二名三百元，第三名二百元，若有同分者並列名次。擇優列佳作數名發與獎狀乙張。

十、經費來源：

- 1.比賽用相關材料費用、誤餐費，由本校資處電商科實習材料費項下支應。
- 2.獎助學金 1,000 元，經費由高職優質化補助方案支應。

十一、本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 112 學年度校內技藝競賽程式設計比賽實施計畫

一、依據：本校 112 學年度實習處工作重點辦理。

二、目的：

- 1.提高學生對程式設計的興趣。
- 2.加強學生程式設計能力。
- 3.選拔優秀學生加以培訓，參加校外程式設計比賽。

三、參加對象：凡本校商業類科及商管學群二年級同學皆可報名參加(註：若報名人數為 1 或 2 名，則不舉行比賽，報名人員列入技藝競賽培訓對象)。

四、比賽日期及時間：

比賽日期：113 年 4 月 19 日(星期五)。

比賽時間：14:00~15:50。

五、使用軟體： Python x64。

六、比賽命題範圍：以高級商業職業學校相關課程教材範圍為原則，並包含部分相關基礎理論題目。

七、比賽評分方式：學科單選題，答錯不倒扣。術科程式每題評分只有對與錯兩種，對則該題給滿分，錯或違反競賽規則者則不給分(即以零分計算)。

八、比賽方式：

(一)學科筆試。

(二)術科實作。

- 1.實地上機撰寫程式。
- 2.試題之輸出入資料均有其格式及範圍之要求，選手應依指定之格式及範圍作答。
- 3.執行檔執行時需直接讀取執行檔所在資料夾下的測試檔，並將其結果輸出至同一資料夾之輸出檔。
- 4.程式執行過程中應先隱藏顯示介面或訊息，違反規定者，該題不予給分。

九、獎勵：

依比賽成績擇優獎勵，原則上取前三名發與獎助學金及獎狀。第一名五百元，第二名三百元，第三名二百元，若有同分者並列名次。擇優列佳作數名發與獎狀乙張。

十、經費來源：

- 1.比賽用相關材料費用、誤餐費，由本校資處電商科實習材料費項下支應。
- 2.獎助學金 1,000 元，經費由高職優質化補助方案支應。

十一、本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校幼兒保育科 112 學年度學生教具製作比賽要點

一、依據：國立卓蘭高級中等學校 112 學年度實習教學計畫。

二、目的：

1. 培養學生迅速、準確、安全之工作習慣與精益求精之精神。
2. 提供學生教具製作技巧觀摩砥礪之機會，並以提昇學生學習興趣及榮譽感。
3. 加強師生對教具製作技藝之認識與了解。

三、參賽對象：本校幼二甲乙班有志參加全國教具製作比賽的同學。

四、報名日期：自 113 年 4 月 8 日(一)起至 4 月 26 日(五)止。

五、報名地點：幼保科辦公室。

六、比賽日期：113 年 5 月 10 日(五) (若遇其他重大活動得視情形調整)。

七、比賽時間：12：40~16：40 (參賽學生一律辦理公假)。

八、比賽方式：

1. 學科測驗：以幼二上下學期「幼兒教保活動設計與實務」定期考試成績之平均，不另施測。
2. 術科測驗前一天午休(12:30)檢查術科工具。
3. 術科測驗前十分鐘(12:30)到達比賽場地，依編號就座。
4. 受試者除依規定攜帶必備工具入場外，不得補送任何物品。
5. 術科測驗使用工具，由老師編號分配，除有特殊情形外，不得要求更換。
6. 術科測驗所須之材料，由命題老師統籌分配使用，學生不得攜帶材料進出比賽場所。
7. 術科測驗時間內參賽者如有下列情形者，依規定予以扣分：
  - (1)高聲喊叫者，扣總成績 5 分。
  - (2)傳遞、夾帶、窺視他人操作或與參觀人員交談者，均分別扣總成績 10 分。
  - (3)未經監考老師許可，擅自離開或變動工作位置，分別扣總成績 20 分。
  - (4)其他不軌事情，經監場老師共同認定者，扣總成績 20 分。
  - (5)情節重大者，經監場老師發現者，得令其出場，取消比賽資格。
  - (6)考生收拾狀況將於「創意表現與製作技巧」的項目扣分，扣分計算方式與標準如下：
    - a. 桌面與地面均未收拾(扣 5 分)。
    - b. 桌面或地面完成部分收拾(扣 3 分)。
    - c. 桌面或地面尚有少數廢材(扣 1 分)。
8. 受試者於比賽中修理工具，不予扣分，所耗時間亦不予折計。
9. 測驗中，如因故須離開試場時，經監考老師核准，始可離場。但時間不得超過十分鐘，且不予折算。
10. 術科測驗時間停止，即停止作業，否則不予計分。

九、比賽項目：

1. 學科測驗：幼兒教保活動設計與實務二年級上學期三次定期考試，以及下學期第一、二定期考試成績之平均，成績採計至小數第 1 位數(本項成績佔總成績 20%)。
2. 術科測驗：由監考老師於學生入場後公布題目，成績採計至小數第 1 位數(本項成績佔總成績 80%)。

十、比賽流程：參加學生須於距離測驗時間前 10 分鐘，到達測驗場地，依編號就位。

序	起訖時間	項目
1	12：30-12：40	選手入場
2	12：40	比賽開始
3	16：40	比賽結束
4	16:40-16：50	收拾比賽場地

十一、自備工具：(視實際需要，比賽前再通知參賽學生)。

十二、術科測驗評分標準：

項目	切合主題與內容說明	創意表現與製作技巧 (含考生收拾狀況)	實用性與牢固度
配分	35%	35%	30%

十三、成績計算：學科成績(佔總成績 20%)+術科成績(佔總成績 80%)=總成績。

十四、名次決定：

- 1.依總成績由高至低排序。
- 2.總成績相同時，先比序術科成績再比序學科成績。
- 3.術、學科成績均相同時，比序術科作品分項成績之切合主題性與內容說明-創意表現與製作技巧-實用性與牢固度。

十五、術科命題教師：由本科輪任之下一屆指導教師擔任命題。

十六、獎勵方式：

- 1.頒發獎狀及行政獎勵，第一至三名各記嘉獎兩次，第四至五名及佳作若干名，各記嘉獎乙次，並頒發獲獎獎金。
- 2.得獎者(含佳作)即取得參加全國中等學校教具製作比賽選手**儲備資格**。

十七、懲處規定：

- 1.報名後經公告(公開宣佈)比賽名單起，不得退賽。無重大正當理由退賽者(經科主任、班級導師、教學媒體老師一致認定)，記警告乙次處份。
- 2.經科主任、班級導師、教學媒體老師一致認定於比賽前、中、後有重大舞弊、干擾比賽、或其他足以嚴重影響本比賽之行為者，依情節簽報警告以上之行政處份。

十八、經費來源：

項次	項目	費用	備註
1	比賽用材料	10,000	由高職優質化補助方案支應
2	獲獎獎金	2,100	由高職優質化補助方案支應
小計		12,100	

十九、本要點經校長核准後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校幼兒保育科

### 112 學年度專業課程教學成效展現-說故事比賽實施計畫

- 一、 依據：本校 112 學年度實習教學計畫。  
本校 112 學年度幼兒保育科實習教學計畫。
- 二、 目的：
  - (一)提高學生語文表達能力，增進專業智能學習興趣。
  - (二)加強學生專業技能以培養優秀的幼兒教保人員。
  - (三)配合幼兒保育科「幼兒文學」課程學生學習成果展現。
- 三、 參賽對象：幼兒保育科二年級甲乙班同學。
- 四、 比賽日期：112 年 10 月 20 日（星期五）。
- 五、 比賽時間：上午 09：00 至 12：00（全程含準備及復原 08：00-13：00）。
- 六、 比賽地點：本校弘道館一樓多媒體中心。
- 七、 比賽指導：實習處。
- 八、 比賽主辦：幼兒保育科。
- 九、 比賽方式：
  - (一) 報名組 8 組：甲班 4 組、乙班 4 組。
  - (二) 抽籤組 4 組：甲班 2 組、乙班 2 組。
  - (三)報名方式：
    - 1.報名組 8 組：每班 4 組。若該班超過 4 組，由任課老師篩選出 4 組參賽，若該班報名不足 4 組，由任課老師指派 4 組參加比賽，視為指定組。
    - 2.抽籤組 4 組：比賽前每班會抽出 2 組參加比賽，視為抽籤組，若抽籤組因分組考量，至多可接受 3 人。
    - 3.指定組與抽籤組一起混合排序。
  - (四)抽籤:112 年 10 月 13 日(五)育幼樓 2 樓教具製作教室，請本科蔡坤育技士負責協助雙人組抽選選手的抽選及選手出場順序的抽籤工作。
  - (五)所有參賽選手皆須使用輔助道具。
  - (六)上場比賽時間：(如下表)
    - 1.單人/雙人參賽:6-7 分鐘，7 分鐘按鈴下台，未完成者酌量扣分。

單/雙人參賽		
序	起訖時間	項 目
1	7'00''	預 備
2	0'00''	表 演 開 始
3	5'00''	第 一 次 舉 牌
4	6'00''	第 二 次 舉 牌
5	7'00''	按 鈴 下 台

- (七)因疫情考量，本次說故事比賽不邀請幼兒園小朋友，比賽現場只開放幼保科全體學生參加，請教學組通知任課老師到場隨班督導。
- 十、 比賽內容：配合語文領域教材教法，以幼兒園幼兒聽懂之故事為範圍。
- 十一、 比賽流程：

序	起訖時間	間隔時間	項 目	參與班級
1	08:10 09:00	50	準備時間(場地佈置及選手練習)	幼三甲
2	09:00 09:05	5	主持人開場	幼保科全體 學生
3	09:05 09:10	5	開場舞	
4	09:10 09:15	5	校長引言、評審介紹	
5	09:15 10:05	50	單/雙人組比賽(1~6組)	
6	10:05 10:15	10	中場休息	
7	10:15 10:20	5	主持人開場	
8	10:20 11:10	50	單/雙人組比賽(7~12組)	
9	11:10 11:15	5	舞群表演	
10	11:15 11:25	10	評審講評	
11	11:25 11:40	15	成績統計、公佈比賽結果、頒獎	
12	11:40 11:50	10	高三學習歷程回顧	
13	11:50 12:00	10	大合照	
14	12:00 13:00	60	活動結束、收拾復原	幼三乙

十二、學生自備輔助工具：說故事道具。

十三、評分標準

項目	詮釋故事 能力	發音		表情 儀態	道具 技巧	其他	
		音調	音量			臨場反應	時間控制
配分	30%	10%	10%	20%	20%	8%	2%

十四、評審人員：聘請本校教職員或校外專業人士擔任評審工作。

十五、獎懲：

(一)比賽結果將錄取前3名及佳作4名，得獎者獲頒獎狀及行政獎勵嘉獎乙次，並發放圖書禮券或獎助學金，依序為800、600、400、200、200、200、200元。

(二)報名後經公告(公開宣佈)比賽名單起，不得退賽。無重大正當理由退賽者(經科主任、班級導師、幼兒文學老師一致認定)，記警告乙次處份。

十六、活動經費來源：112學年度高職優質化補助方案。

十七、參與執行本比賽活動有功人員，教職員部份擬依教育部公立高級中等以下學校教師成績考核辦法(101.04.05)第六條第5款第5目列為年度行政敘獎參考，以資

鼓勵。

十八、參與執行本比賽活動人員，學生部份擬依本校教師輔導與管教學生實施要點(100.12.12)給予行政敘獎或懲處。

十九、本計畫經行政會議討論通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

## 國立卓蘭高級中等學校 youtuber 競賽實施計畫

一、依據：本校實習處各學年度工作計畫辦理。

二、目的：

1. 激發各部科學生創意巧思，並結合對多媒體運用的傑出能力。
2. 促進各部科學生對自己部科的了解並進而加深認同及情感歸屬。
3. 介紹並宣傳各部科內涵、推廣各部科特色並進而達到招生效益。

三、主辦單位：實習處。

四、參賽資格：

1. 本校高中職學生個人或團體組隊參賽。
2. 參賽團隊須為同部科，人數每隊至多 6 人，報名時須載明所有隊員姓名，隊員不得再擔任其他參賽團隊成員亦不得再以個人參賽。
3. 每隊或每人以 1 件作品為限。

五、主題內容與作品格式：

1. 作品內容以宣導學校及各科特色為主，宣揚本校精神為目標。
2. 作品長度以不超過 10 分鐘為限(含片頭及片尾)，片頭須顯示部科別名稱，參賽作品之畫面需有旁白字幕。
3. 作品以任何影音器材拍攝皆可，檔案格式以 MPG、MPEG、AVI、WMV、MOV 為限，影片解析度 720×480dpi 以上。
4. 將作品燒錄成 DVD 光碟或儲存至 USB 隨身碟(實習處提供)，繳至實習處。

六、活動時程：

1. 報名日期至 112 年 10 月 13 日星期五截止。
2. 繳件日期至 113 年 03 月 15 日星期五截止。
3. 另擇日召集報名學生於勵學樓電腦教室舉辦微電影製作研習。
4. 113 年 5 月底於本校網站公告成績。
5. 主辦單位保留修改、變更活動時程之權利，如有異動將另行於本校網站公告。

七、評選方式：

1. 主題性(主題適切度)30%、原創性(創意呈現)30%、技巧性(手法細膩)20%、藝術性(畫面美觀)20%。
2. 由主辦單位邀請評審委員數名進行評審。
3. 作品如均未達水準，名次得從缺或不足額入選。

八、獎勵方式：

1. 各類第一名頒發新臺幣獎學金 2000 元、獎狀一只及每人嘉獎 2 次。
  2. 各類第二名頒發新臺幣獎學金 1500 元、獎狀一只及每人嘉獎 1 次。
  3. 各類第三名頒發新臺幣獎學金 1000 元、獎狀一只及每人嘉獎 1 次。
  4. 各類佳作數名頒發獎狀一只及每人嘉獎 1 次。
- 各組得獎人員於本校集會公開頒獎。

九、版權約定：

1. 參選作品於送件同時，應由本人或團隊代表與主辦單位依著作權法規定訂立「著作財產權授權使用同意書」。
2. 參賽者同意作品能無限次播放及使用於活動網頁上，得獎作品財產權及各項權利均歸屬主辦單位，授權主辦單位使用，主辦單位得不限地點、時間、次數、方式使用，參選者不得提出異議。

十、其他注意事項：

1. 參賽者保證所有填寫或提送之資料內容屬實並以原創為限且無偽造情事，亦無冒用盜用任何第三人之資料，如有虛偽隱匿情事，將一律取消參賽資格；如其為得獎者，並取消得獎資格，收回獎品(獎學金)及相關證明。
2. 收件截止後，由主辦單位登錄徵選作品，如作品主題不符、規格不符致影片無法觀看、違反善良風俗、暴力者，主辦單位將以棄權論，並不另行通知。
3. 作品一經遞交，概不發還，參加者須自行保留作品之副本。
4. 主辦單位保留解釋、暫停及修訂本計畫的權利，並對比賽結果擁有最終決定權。
5. 依中華民國稅法規定，獎項金額若超過新臺幣 1,000 元，獎項所得將列入個人年度綜合所得稅申報，故得獎人需依規定填寫並繳交相關領據方可領獎。若參與對象為團體，則依個人平均分得之獎項金額，若個人分得之獎項金額超過新臺幣 1,000 元，仍依上述辦理，若不願意配合，則視為自動棄權，不發給獎學金。

十一、 經費來源：由本校高職優質化相關經費項下支應。

十二、 本計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	圖書館主任																			
二、計畫目標	<p>1.形塑生活美學校園環境：辦理多元藝文活動，結合在地資源，厚植藝術人文底蘊，透過藝術與生活結合，培養師生藝術涵養、美感素養。</p> <p>2.建立書香校園環境：推廣多元閱讀活動，結合本校美術、創客實務、生科、家政、化學、自主學習課程，以培養學生閱讀興趣，提升自主學習動機。</p>																					
三、工作內涵	實施方式和實施內容																					
<p>112-B4-1 形塑生活美學 校園環境</p>	承辦處室：圖書館																					
	實施方式：																					
	<p>1.辦理多元藝文課程：透過藝術表現、鑑賞與實踐，建立師生藝術涵養、美感素養。培養師生主動參與藝術與文化活動的興趣和習慣，落實藝術與生活結合。每學期辦理2場藝文研習課程，透過專業師資引導和參與藝術實作的課程，運用在地資源進行植物拓染、植物雷雕結合學科(生活科技、家政)將藝術落實於生活中。</p>																					
	<p>2.「讀電影·看上癮」社區親子影像閱讀活動：每學期辦理1場，邀請專業師資進行導讀，以電影為媒介探討議題，增進觀賞者對於文本與影像的對話能力，啟迪社區親子對於人際關係與天人之際的省思，提升人文素養並與社區共好。</p>																					
	<p>3.藝文展演活動：培養學生策展能力，增進師生藝術欣賞力。透過校內師生創作或引進校外藝文資源，每學期辦理1場藝文展演活動。</p>																					
	<p>4.與學科教師共同規劃館際合作：透過移地教學，每學年1次，實際參訪不同類型藝文單位。文化踏查、歷史走讀，內化於心，進而開拓視野。</p>																					
	實施內容：																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1435 852 1480">辦理項目</th> <th data-bbox="852 1435 1139 1480">預計辦理時間</th> <th data-bbox="1139 1435 1374 1480">實施對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1480 852 1570">1.多元藝文課程:植物拓染(3節)</td> <td data-bbox="852 1480 1139 1570">112年10月</td> <td data-bbox="1139 1480 1374 1738" rowspan="3">本校師生 每場預估35人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1570 852 1659">2.多元藝文課程:植物雷雕(2節)</td> <td data-bbox="852 1570 1139 1659">112年12月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1659 852 1749">3.多元藝文課程:生活美感應用(2節)</td> <td data-bbox="852 1659 1139 1749">113年4月</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1749 852 1917">4.影像閱讀活動 「讀電影·看上癮」社區親子(共2場)</td> <td data-bbox="852 1749 1139 1917">112年12月 113年04月</td> <td data-bbox="1139 1738 1374 1917">本校師生 社區家長 每場預估60人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1917 852 2007">6.藝文展演活動(共2場)</td> <td data-bbox="852 1917 1139 2007">112年11-12月 113年04-05月</td> <td data-bbox="1139 1917 1374 2007">本校師生 社區家長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 2007 852 2040">7.一起乘雲摘星去(1場)：</td> <td data-bbox="852 2007 1139 2040">113年04月</td> <td data-bbox="1139 2007 1374 2040">本校師生</td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預計辦理時間	實施對象	1.多元藝文課程:植物拓染(3節)	112年10月	本校師生 每場預估35人	2.多元藝文課程:植物雷雕(2節)	112年12月	3.多元藝文課程:生活美感應用(2節)	113年4月	4.影像閱讀活動 「讀電影·看上癮」社區親子(共2場)	112年12月 113年04月	本校師生 社區家長 每場預估60人	6.藝文展演活動(共2場)	112年11-12月 113年04-05月	本校師生 社區家長	7.一起乘雲摘星去(1場)：	113年04月	本校師生
辦理項目	預計辦理時間	實施對象																				
1.多元藝文課程:植物拓染(3節)	112年10月	本校師生 每場預估35人																				
2.多元藝文課程:植物雷雕(2節)	112年12月																					
3.多元藝文課程:生活美感應用(2節)	113年4月																					
4.影像閱讀活動 「讀電影·看上癮」社區親子(共2場)	112年12月 113年04月	本校師生 社區家長 每場預估60人																				
6.藝文展演活動(共2場)	112年11-12月 113年04-05月	本校師生 社區家長																				
7.一起乘雲摘星去(1場)：	113年04月	本校師生																				

	(1)摘星山莊 (2)筱雲山莊 (3)百年餅舖甘味手作		預估 40 人																	
112-B4-2 建立 書香校園環境	承辦處室：圖書館 實施方式： 1.辦理多元閱讀講座：邀請專業師資每學期 1 場，透過講座，開啟學生多元視野，拓展學習之廣度與深度。豐富多元學習歷程，進而激發學生自主學習之動機。 2.辦理深耕書海、共創書香：依據本校「深耕書海、共創書香」活動實施計畫與學科合作，進行班級共讀、閱讀分享會、個人心得寫作等活動。從同儕的觀點交流進而激發個人閱讀興趣與習慣，並依據心得寫作篇數不等給頒以「閱讀認證證明書」。 3.參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽：依據本校「參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽師生獎勵要點」增進學生自學及思考能力並提升學生寫作能力及自信心。 4.辦理「閱讀·悅讀」分享活動：依據本校「閱讀·悅讀」活動實施計畫，鼓勵學生利用圖書館資源，辦理閱讀楷模、好書推薦、閱讀分享、寫作競賽交流等活動。形塑「愛讀書、會讀書、分享書」之書香校園。 實施內容：																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1182 778 1227">辦理項目</th> <th data-bbox="778 1182 1141 1227">預計辦理時間</th> <th data-bbox="1141 1182 1380 1227">實施對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1227 778 1352">           多元閱讀講座：            閱讀與寫作            (2 節)         </td> <td data-bbox="778 1227 1141 1352">           112 年 10 月         </td> <td data-bbox="1141 1227 1380 1480" rowspan="2">           本校師生            每場預 35 人         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1352 778 1480">           多元閱讀講座：            真人圖書館(自然)            (4 節)         </td> <td data-bbox="778 1352 1141 1480">           113 年 05 月         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1480 778 1570">           深耕書海、共創書香            (共 2 場)         </td> <td data-bbox="778 1480 1141 1570">           112 年 09-11 月            113 年 03-05 月         </td> <td data-bbox="1141 1480 1380 1570">           本校學生         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1570 778 1695">           中學生網站讀書心得            及小論文寫作比賽            (共 2 場)         </td> <td data-bbox="778 1570 1141 1695">           112 年 10 月            113 年 03 月         </td> <td data-bbox="1141 1570 1380 1695">           本校學生         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1695 778 1778">           「閱讀·悅讀」分享            活動(共 2 場)         </td> <td data-bbox="778 1695 1141 1778">           112 年 11 月            113 年 04 月         </td> <td data-bbox="1141 1695 1380 1778">           本校師生         </td> </tr> </tbody> </table>				辦理項目	預計辦理時間	實施對象	多元閱讀講座： 閱讀與寫作 (2 節)	112 年 10 月	本校師生 每場預 35 人	多元閱讀講座： 真人圖書館(自然) (4 節)	113 年 05 月	深耕書海、共創書香 (共 2 場)	112 年 09-11 月 113 年 03-05 月	本校學生	中學生網站讀書心得 及小論文寫作比賽 (共 2 場)	112 年 10 月 113 年 03 月	本校學生	「閱讀·悅讀」分享 活動(共 2 場)	112 年 11 月 113 年 04 月	本校師生
辦理項目	預計辦理時間	實施對象																		
多元閱讀講座： 閱讀與寫作 (2 節)	112 年 10 月	本校師生 每場預 35 人																		
多元閱讀講座： 真人圖書館(自然) (4 節)	113 年 05 月																			
深耕書海、共創書香 (共 2 場)	112 年 09-11 月 113 年 03-05 月	本校學生																		
中學生網站讀書心得 及小論文寫作比賽 (共 2 場)	112 年 10 月 113 年 03 月	本校學生																		
「閱讀·悅讀」分享 活動(共 2 場)	112 年 11 月 113 年 04 月	本校師生																		

<b>四、預期效益</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.提升師生人文素養與藝術氣息，結合在地資源，辦理多元藝文課程、藉由移地教學拓展學生視野，期許激發多元的學習智慧，形塑生活美學校園環境，發揮潛移默化之境教功能。</li><li>2.透過培養終身學習能力，透過建立書香校園環境，增進師生多元閱讀風氣，鼓勵學生創作、投稿與發表。協助本校國文科發展多元閱讀課程。</li></ol>
---------------	---

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	外聘講座鐘點費	節	5	2	10	B4-1：多元藝文課程(3節) B4-2：多元閱讀講座(2節)
	內聘講座鐘點費	節	4	1	4	B4-1：多元藝文課程(2節) B4-1：影像閱讀(2節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.295	0.295	B4-1、B4-1：講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費
	印刷費	本	50	0.1	5	B4-1、B4-1：課程、講座講義 中學生網站得獎作品匯編相關印刷
	膳宿費	人	50	0.08	4	B4-1、B4-1：多元藝文活動、推動書香校園及會議膳費、藝文展演活動
	國內旅費、短程車資、運費	人次	2	1	2	B4-1、B4-1：外聘講座交通費
	材料費	人次	125	0.2	25	B4-1：多元藝文活動 (70人次) B4-2：多元閱讀活動 (30人次) B4-1：藝文展演活動、學生策展(25人次)
	物品費	台	3	6	18	B4-1：桌上型雷雕機(多元藝文課程:植物雷雕吊牌)
	雜支	式	1	1.905	1.905	文具用品、碳粉、紙張、光碟、資料夾、郵資、資訊等
小計					70.2	
獎補助費	學生獎學金	人次	1	11.8	11.8	B4-2：全國中學生網站讀書心得競賽：特優 500 元*3+優等 400 元*10+甲等 300 元*5 閱讀楷模(前三名)：500 元*1+400 元*1+300 元*1 好書推薦(前三名)：500 元*1+400 元*1+300 元*1 寫作競賽(一、二年級前三名)：500 元*2+400 元*2+300 元*2
	小計					82
經常門小計						
<b>(二)資本門</b>						
設備費					0	
資本門小計					0	

112 會計年度概算表

112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)		82				
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	外聘講座鐘點費	節	6	2	12	B4-1：多元藝文課程(2 節) B4-2：多元閱讀課程(4 節)
	內聘講座鐘點費	節	4	1	4	B4-1：影像閱讀課程(2 節) 多元藝文課程(2 節)
	全民健康保險補充保費	式	1	0.338	0.338	講座鐘點費及授課鐘點費之全民健保補充保費
	國內旅費、短程車資、運費	人次	3	1	3	B4-1、B4-1：外聘講座交通費
	印刷費	本	100	0.1	10	B4-1、B4-2：課程、講座講義，中學生網站得獎作品匯編相關印刷
	膳宿費	人	50	0.08	4	B4-1：多元藝文活動、推動書香校園及會議膳費、藝文展演活動
	保險費	人次	40	0.045	1.8	B4-1：一起乘雲摘星去移地教學師生保險費
	材料費	人次	115	0.2	23	B4-1：多元藝文活動、多元閱讀活動(90 人) B4-1：藝文展演活動、學生策展(25 人)
	物品費	套	2	5	10	B4-1：DVD 影片*2(推動「讀電影·看上癮」社區親子影像閱讀)
	租車費	車	1	12	12	B4-1：一起乘雲摘星去移地教學活動
	雜支	式	1	5.162	5.162	文具用品、碳粉、紙張、光碟、資料夾、郵資、資訊等
小計				85.3		
獎補助費	學生獎學金	人次	1	29.7	29.7	B4-2：深耕書海、共創書香獎勵(學年計一二年級前三名)：1000 元*2+700 元*2+500 元*2 全國中學生網站讀書心得競賽(個人)：特優 500 元*6+優等 400 元*10+甲等 300 元*5 全國中學生網站小論文競賽(組)：特優 1500 元*1+優等 1200 元*5+甲等 900 元*5 閱讀楷模(前三名)：500 元*1+400 元*1+300 元*1 好書推薦(前三名)：500 元*1+400 元*1+300 元*1 寫作競賽(一、二年級前三名)：500 元*2+400 元*2+300 元*2

113 會計年度概算表

	小計				29.7	
	經常門小計				115	
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費						
	資本門小計				0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					115	

承辦人:

教師兼  
秘書 傅潯瑤

承辦主任:

教師兼  
教務主任 毛彬權

主計主任:

主計室  
主任 張培鳳

校長:

國立卓蘭  
高中校長 張智惟

# 國立卓蘭高級中等學校「深耕書海、共創書香」活動實施計畫

99.09.13 圖書館委員會議訂定通過  
105.09.22 /106.03.14/107.09.27/ 109.03.26  
109.09.22 圖書館委員會議修訂通過  
110.03.23 圖書館委員會議修訂草案

## 壹、主旨：

曾金學生閱讀素養，培養學生閱讀興趣與習慣，提升學生閱讀與寫作能力，並鼓勵學生利用圖書館資源。

## 貳、目的：

一、透過好書閱讀與寫作認證機制，激發學生閱讀興趣，營造「讀好書、書讀好、好讀書」

之風氣。

二、透過質量並重之閱讀活動，有效提昇學生語文寫作、表達、思考與創造之能力。

三、藉豐富之閱讀，擴大學生知識領域、豐富生活、提升氣質，進而淨化心靈。

四、記錄學生學習歷程，建構終身閱讀之習慣。

參、主辦單位：本校圖書館

肆、實施對象：本校學生

## 伍、實施方式：

一、分三等級，依序為閱讀銅仕證書、閱讀銀仕證書及閱讀金仕證書。

二、閱讀認證標準：

級別	銅仕證書	銀仕證書	金仕證書
認證標準	累積選讀書籍 3 本，並撰寫 3 篇閱讀心得	累積選讀書籍 6 本，並撰寫 6 篇閱讀心得	累積選讀書籍 9 本，並撰寫 9 篇閱讀心得
	閱讀書籍冊數及心得篇數之累積以學年核計，跨學年則歸零計算		

認證方式	每一篇閱讀心得經國文老師或導師審核評定後至圖書館蓋館章，於每學年結束換發閱讀級別證書。
閱讀心得撰寫格式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A4 word 格式，14 號標楷體(請至圖書館網頁自行下載格式撰寫)</li> <li>2. 規定字數純為心得之字數，不含其他資料之字數</li> <li>3. 內容須包含班級、座號、姓名、書名、作者、出版社、出版日期、版次、相關書訊、內容摘錄、個人觀點和討論議題</li> <li>4. 字數：  國中：每篇 200 字以上(心得字數)  高中：每篇 350 字以上(心得字數)</li> </ol>

陸、獎勵方式：

一、頒發證書：依認證標準，於每學年第二學期期末頒發閱讀認證書。

二、禮卷或獎學金及敘獎：依認證標準，個人獎勵每學期頒發。班級獎勵於每學年第二學期

期末頒發。

(一) 個人獎勵：

1. 一、二年級分開評比，獲得銅仕證書的同學敘嘉獎一次、銀仕證書敘嘉獎兩次、金仕證書敘獎小功乙次。各年級取前三名，頒發禮卷或獎學金，金額分別為 400 元、300 元、200 元。若該年度經費不足得以取消禮卷或獎學金。

(二) 班級獎勵：

1. 各年級分開評比，依班級每人平均篇數作為評比考量。禮卷或獎助學金第一名: 1000 元、第二名: 700 元、第三名: 500 元

2. 若該學年經費不足，圖書館有權調整禮券或獎學金額度，或以敘獎替代。

(三) 老師獎勵(以實際審核者)：

1. 老師指導班級每學年有四分之三學生達銅仕證書者敘嘉獎一次，銀仕、金仕證書敘

嘉獎二次。

柒、學生所發表文章不得抄襲，一經查獲，依校規處理。

捌、經費來源：國中部由圖書館經費項下支應，高中職部由圖書館或優質化經費項下支應。

玖、本計畫經圖書館委員會議通過，並陳請 校長核定後實施，修訂時亦同。

# 國立卓蘭高級中學參加全國高級中等學校 讀書心得及小論文寫作比賽師生作業要點

104.03.12 / 104.09.17 / 105.02.25 /  
106.09.22 圖書館委員會議通過  
110.03.24 圖書館委員會議通過

壹、依據：依全國高級中等學校「讀書心得寫作比賽實施計畫」暨「小論文寫作比賽實施計畫」辦理。

貳、目的：為鼓勵教師踴躍指導學生參加全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽，期透過閱讀分享與研究討論，增進學生自學及思考能力，特訂本要點。

參、本作業要點適用對象為本校參加中學生網站全國高級中等學校讀書心得及小論文寫作比賽之各年級學生及指導教師。

肆、辦理方式：

一、第一階段：校內初賽，截稿時間為校外複賽前一個星期。

二、第二階段：校外複賽，送件標準

(一)遵守初賽時間。

(二)符合參賽格式。

(三)是否繳交未抄襲之切結書。

(四)由各指導老師排定參賽順位。

(五)圖書館經上述送件標準與各指導老師溝通並得有最終校外送件決定權。

伍、獎勵標準及方式：依中學生網站公告之各比賽梯次獲獎名單為核發標準，由圖書館依以下獎勵方式核獎，若符合獎勵之獎學金金額超出所編列之經費時，得由圖書館審酌經費狀況，逕行對獎學金獎勵予以取消、調整金額或以行政獎勵替代。

一、讀書心得寫作比賽：

(一) 每位學生每一梯次僅能投稿一篇作品，且每篇作品必須為單一作者。

(二) 學生獎勵標準及原則：

1.校內初賽

書寫符合規定之格式、未抄襲並經由指導教師批閱及推薦後完成投稿者，敘嘉獎壹次。

2.中學生網站獲獎

(1)特優：頒發獎狀，及獎學金 500 元（或敘小功乙次）。

(2)優等：頒發獎狀，及獎學金 400 元（或敘嘉獎兩次）。

(3)甲等：頒發獎狀，及獎學金 300 元（或敘嘉獎壹次）。

若該學年經費不足，圖書館有權調整獎學金額度，或以敘獎替代。

(三) 指導教師獎勵標準及原則：

1.校內初賽

單一班級，批閱並推薦完成參賽，篇數達3篇以上敘嘉獎壹次。

2.中學生網站獲獎

(1)指導作品之獲獎篇數達3~6篇，敘嘉獎壹次。

(2)指導作品之獲獎篇數達7篇以上，敘嘉獎貳次。

(3)指導教師若僅任教一個班級，指導作品之獲獎篇數達2篇，敘嘉獎壹次。

二、小論文寫作比賽：

(一) 個人或小組參賽皆可，最多三人為一組別。

(二) 學生獎勵標準及原則：

1.校內初賽

書寫符合規定格式、未抄襲並經由指導（授課）教師批閱及推薦後完成投稿者，敘嘉獎乙次。

2.中學生網站獲獎/以組為單位

(1)特優：頒發獎狀，及獎學金1500元（或敘小功壹次）。

(2)優等：頒發獎狀，及獎學金1200元（或敘嘉獎貳次）。

(3)甲等：頒發獎狀，及獎學金900元（或敘嘉獎壹次）。

若該學年經費不足，圖書館有權調整獎學金額度，或以敘獎替代。

(三) 指導教師獎勵標準及原則：

1.校內初賽

單一班級，批閱並推薦完成參賽，篇數達3篇以上，敘嘉獎壹次。

2.中學生網站獲獎

(1)指導作品獲特優或獲獎作品達7篇以上，敘嘉獎貳次為限。

(2)未達前項敘獎標準，指導作品獲優等或甲等，敘嘉獎壹次。

3. 協助跨校評審教師得予以敘獎。

陸、作品抄襲懲處：

為養成學生尊重智慧財產權，經完成投稿或簽立未抄襲切結書，仍有抄襲情形，視情節輕重，以

校規懲處警告或記過，並取消參賽及得獎資格。

柒、跨校評審機制

一、讀書心得跨校評審：

由國文科安排跨校評審教師之順位。

二、小論文跨校評審：

小論文競賽類別共計21類，每一梯次由主辦單位分配跨校評審類別。圖書館依據

所被分配類別，

請校內專業科群召集人，協調科內教師協助跨校評審。

捌、經費：

一、本要點獎勵經費由本校當學年度高職優質化輔助方案項下支應，以不超出優質化輔助方案核定上限為原則。

二、若停止辦理高職優質化輔助方案後，學生獎勵方式之獎學金部分即停止適用或另尋其他來源贊助獎勵經費。

玖、本要點經圖書館委員會議討論通過，陳校長核定後實施，修訂時亦同。

# 國立卓蘭高級中等學校「悅讀、閱讀」活動實施計畫

1070927 圖書館委員會會議通過

## 參、主旨：

鼓勵學生利用圖書館資源，形塑「愛讀書、會讀書、分享書」之閱讀校園。

## 肆、目的：

二、愛讀書\_ 培養閱讀樂趣，喜愛閱讀。

三、會讀書\_ 學習閱讀策略，有效閱讀。

四、分享書\_ 樂於聊書談書，分享閱讀。

## 參、主辦單位：本校圖書館

## 肆、實施對象：本校國、高中職部學生

## 伍、實施方式：

一、閱讀楷模\_ 每個月公布個人與班級借閱冊數前三名，學期末選出閱讀楷模。

二、好書推薦\_ 推薦好書(100-200 字)，依內容給予積點 2-5 分，學期末選出好書

推薦楷模。

## 陸、獎勵方式：

### 一、閱讀楷模：

(一)組別：國中組、高中組。個人組、班級組。

(二)獎勵：個人組\_ 前三名，頒發獎金或禮卷，金額分別為 500 元、400 元、300

元。個人累積借閱 10 本以上，敘嘉獎乙次。

班級組\_ 前三名，頒發獎金或禮卷，金額分別為 500 元、400 元、300

元。為評比考量，班級平均數國中高於 3 本、高中高於 5 本，

且至少全班 1/2 同學有借閱紀錄得列入評比。

### 二、好書推薦：

推薦好書(100-200 字)，依撰寫內容給予積點 2-5 分。

積點累積至 10 分，敘嘉獎乙次。積點累計至學期結束選出推薦達人，  
國、高中

各錄取前三名，頒發獎金或禮卷，金額分別為 500 元、400 元、 300 元。

三、閱讀分享：形式以口頭、簡報或寫作競賽，分享閱讀。國、高中各錄取前三名，

頒發獎金或禮卷，金額分別為 500 元、400 元、 300 元。

柒、經費來源：國中部由圖書館經費項下支應，高中職部由圖書館或優質化經費項下

支應。若該學年經費不足，授權圖書館調整禮券額度，或以敘獎替代。

捌、本計畫經圖書館委員會議通過，並陳請 校長核定後實施，修訂時亦同。

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
112 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	115	30	0	0						115	30	
	112-A2 推動創新多元教學	236	145									236	145
	112-A3 深化教師教學專業	161	134									161	134
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	512	--				--		--			512	--
	112-B1 導引適性就近入學	179	0									179	0
	112-B2 強化群科產學鏈結	0	0									0	0
	112-B3 加強學生多元展能	88	60									88	60
	112-B4 形塑人文藝術素養	82	0									82	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	349	--				--		--			349	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40	--				--		--			60：40	--
112 會計年度合計		861	369	0	0						861	369	
113 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	99	30	0	0						99	30	
	112-A2 推動創新多元教學	284	219									284	219
	112-A3 深化教師教學專業	141	60									141	60
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	524	--				--		--			524	--
	112-B1 導引適性就近入學	146	0									146	0
	112-B2 強化群科產學鏈結	0	0									0	0
	112-B3 加強學生多元展能	76	60									76	60
	112-B4 形塑人文藝術素養	115	0									115	0
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	337	--				--		--			337	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	61：39	--				--		--			61：39	--
113 會計年度合計		861	369	0	0						861	369	
112 學年度合計		全學年合計	1722	738	0	0					1722	738	
		經費門比例	70%	30%							70%	30%	

承辦人：

教師 傅滄瑤

主辦主任：

教師兼 毛彬權  
教務主任

主計主任：

主計室 張培鳳  
主任

校長：

國立中興 張智惟  
高中校長

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	112 會計年度 (112 年 8 月至 12 月)		113 會計年度 (113 年 1 月至 7 月)		112 學年度 (112 年 8 月至 113 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	189	21.95%	237	27.53%	426	24.74%	
2	授課鐘點費	13.44	1.56%	5.04	0.59%	18.48	1.07%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	5	0.58%	12.5	1.45%	17.5	1.02%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	13.57	1.58%	13.57	1.58%	27.14	1.58%	
6	印刷費	84.8	9.85%	83	9.64%	167.8	9.74%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	44.16	5.13%	39.16	4.55%	83.32	4.84%	
10	保險費	17.4	2.02%	17.15	1.99%	34.55	2.01%	
11	全民健康保險補充保費	4.378	0.51%	5.372	0.62%	9.750	0.57%	
12	國內旅費、短程車資、運費	26.5	3.08%	47.5	5.52%	74	4.3%	
13	租車費	46	5.34%	44	5.11%	90	5.23%	
14	材料費	189.4	22%	150.5	17.48%	339.9	19.74%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	0	0%	12	1.39%	12	0.70%	
17	電腦軟體服務費	20	2.32%	20	2.32%	40	2.32%	
18	物品費	65.2	7.57%	39.3	4.56%	104.5	6.07%	
19	雜支	23.752	2.76%	32.408	3.76%	56.16	3.26%	
20	學生獎助學金	118.4	13.75%	102.5	11.90%	220.9	12.83%	
總計		861(B)	100%	861(D)	100%	1722(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。